



Benemérita Universidad Autónoma de Chiapas
Escuela de Contaduría y Administración
Campus VII Pichucalco



INFORME ANUAL

DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

GESTIÓN 2024-2025

DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ

HONORABLE JUNTA DE GOBIERNO

Dr. Alejandro Francisco Herrán Aguirre

Presidenta en Turno

Dr. Francisco Guevara Hernández

Secretario Permanente

Dra. María Victoria Espinosa Villatoro

Dra. Daisy Escobar Castillejos

Mtra. Vanina Herrera Allard

Integrantes

DIRECTORIO DE LA UNACH

Dr. Oswaldo Chacón Rojas

Rector

Dra. María del Carmen Vázquez Velasco

Secretaria General

Dr. Florentino Pérez Pérez

Secretario Académico

Dr. Felipe de Jesús Gamboa García

Secretario Administrativo

Dra. Blanca Flor Esquina Castillejos

Presidenta del Comité Permanente de Finanzas

Mtro. Rodolfo Guadalupe Lazos Balcázar

Abogado General

Dr. Ignacio Macedo Castillejos

Director General de Planeación

Dra. María Eugenia Culebro Mandujano

Directora General de Investigación y Posgrado

Mtra. Myriam Jazmín González González

Secretaria para la Inclusión Social y Diversidad Cultural

Mtra. Mónica Guillén Sánchez

Secretaria de Identidad y Responsabilidad Social Universitaria

Arq. Jorge Antonio Molina Araujo

Director General de Infraestructura

Dra. Rocío Moreno Vidal

Coordinadora General de Relaciones Interinstitucionales

Dra. Maricela Hazel Pacheco Pazos

Directora Defensoría de los Derechos Humanos y Universitarios

Dr. Manuel Gustavo Ocampo Muñoa

Director General de Docencia y Servicios Escolares

Lic. David Hernández Hernández

Coordinador General de Finanzas

Mtro. Jordán Corzo Mancilla
Coordinador General del Centro de Estudios Sobre la Universidad

DIRECTORIO CAMPUS VII

Dr. Marco Antonio Calvo González
Director

Mtra. María Cristina González Castellanos
Secretaria Académica

Lic. Denisse Díaz Gómez
Secretaria Administrativa

L.C.P. José Ramón del Carpio Pérez
Coordinador de Extensión y Vinculación Universitaria

Lic. Faviola Cruz Hernández
Jefa de Control Escolar

Ing. José Francisco Prado Jiménez
Coordinador del Centro de Cómputo

Lic. Jesús Manuel Hernández Martínez
Bibliotecario

INFORME ANUAL
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS
GESTIÓN 2024-2025
DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ

COORDINADORES

Mtro. Jesús Manuel Ledesma Alatorre
Coordinador de Educación Continúa.
Coordinador del Centro Certificador de
Competencias Laborales.

Dra. Fabiola Yazmín Hidalgo Hernández
Coordinadora de Desarrollo Curricular.
Coordinadora de la Licenciatura en Gestión Turística.

Dr. Andrés Morales Martínez
Coordinador de Tutorías.

Dra. María Mercedes Díaz García
Coordinadora del Comité de Planeación de
Evaluación Universitaria (CPEU).
Coordinadora de Acreditación.

Dra. Bellanira Arias Cruz
Coordinadora de la Licenciatura en Contaduría.

Mtra. Daniela Soberano Gutiérrez
Coordinadora de Innovación Social.
Coordinadora de la Licenciatura en Administración.

Dra. Karina Hernández Cornejo
Coordinadora de Internacionalización

Dr. Alonzo Soberano González
Coordinador de Investigación y Posgrado

Dr. Francisco Hidalgo Notario
Coordinador de la Licenciatura em Agronegocios

REPRESENTANTES ANTE EL H. CONSEJO UNIVERSITARIO

Dr. Marco Antonio Calvo González
Consejero Universitario Director

Dr. Isaac Escolástico Casaux
Consejero Universitario Profesor de Carrera

Dra. Urania Wade Aguilar
Consejera Universitaria Profesora de Asignatura

Magda Sofía Albores López
Consejera alumna

REPRESENTANTES DEL H. CONSEJO TÉCNICO

Dr. Marco Antonio Calvo González
Presidente del Consejo

Mtra. María Cristina González Castellanos
Secretaria del Consejo

INFORME ANUAL
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS
GESTIÓN 2024-2025
DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ

Dr. Francisco Hidalgo Notario
Consejero Técnico Profesor de Carrera

Dr. Majín Caridad Ruiz Díaz
Consejero Técnico Profesor de Carrera

Dra. Urania Wade Aguilar
Consejera Técnica Profesor de Asignatura

C. Ángel Alberto Hernandez Hernandez
Consejero Técnico Alumno

C. Jhoany Culebro Vázquez
Consejera Técnico Alumno

C. Heydi Yazmin Domínguez Diaz
Consejera Técnico Alumno

C. Erick Daniel Martínez González
Consejero Técnico Alumno

C. Nancy Camila Margalli Cortázar
Consejera Técnico Alumno

C. Nelly Sánchez Velázquez
Consejera Técnico Alumno

INFORME ANUAL
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS
GESTIÓN 2024-2025
DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ

INTRODUCCIÓN

H. Junta de Gobierno.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 654, fracción IX del Estatuto Integral de la Universidad Autónoma de Chiapas, que establece la obligación de las y los directores de Facultades, Escuelas e Institutos de presentar un informe ante su comunidad universitaria, hago entrega de la información correspondiente al Cuarto Testimonio de Actividades Académico-Administrativas de la Gestión 2024–2025.

Las acciones aquí descritas son el resultado del esfuerzo continuo y del cumplimiento de los objetivos planteados en el proyecto académico “Renovación para la Excelencia Académica”, correspondiente al periodo 2021–2025 de la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco.

Este documento trasciende el cumplimiento de una obligación formal; constituye una herramienta de análisis, reflexión y rendición de cuentas para la comunidad universitaria. A través de su contenido, es posible identificar los avances, logros, fortalezas y áreas de oportunidad que han caracterizado el desarrollo de nuestra unidad académica durante este periodo.

La información contenida ha sido recopilada de manera sistemática en cada uno de los departamentos que integran la Escuela, conforme a los procedimientos y lineamientos establecidos por nuestra Universidad. Asimismo, se incluyen tablas, gráficas e ilustraciones que son el reflejo de las acciones realizadas y los resultados obtenidos.

En apego a los principios de austeridad, transparencia, eficiencia administrativa y rendición de cuentas este informe demuestra el compromiso, la dedicación y el trabajo colaborativo de quienes integramos la comunidad universitaria. Representa, además, una muestra del esfuerzo conjunto por fortalecer la calidad académica, la responsabilidad institucional, la vinculación social y la excelencia que distingue a nuestra Escuela.

CONTENIDO

| | |
|---|-----------|
| INTRODUCCIÓN..... | 8 |
| CONTENIDO | 9 |
| 1. Información académica..... | 11 |
| 1.1. Oferta educativa | 11 |
| 1.1.1 Pregrado (PSU y licenciatura)..... | 11 |
| 1.1.2 Posgrado (Especialidad, maestría y doctorado) | 14 |
| 1.1.3 Acreditaciones..... | 14 |
| 1.2 Matrícula..... | 17 |
| 1.2.1. Estudiantes por cada programa educativo..... | 17 |
| 1.2.2. Deserción | 20 |
| 1.2.3. Titulación | 23 |
| 1.2.4. Movilidad e intercambio estudiantil nacional (presencial y virtual) | 27 |
| 1.2.5. Cursos, talleres, seminarios y diplomados dirigidos a estudiantes | 31 |
| 1.3. Personal académico | 39 |
| 1.3.1. Tipo de Contratación | 39 |
| 1.3.2. Grado de habilitación..... | 43 |
| 1.3.3. Reconocimientos externos..... | 47 |
| 1.3.4. Movilidad e intercambio docente nacional (presencial y virtual) | 52 |
| 1.3.5. Tutoría | 52 |
| 1.3.6. Cursos, talleres, seminarios y diplomados dirigidos a docentes..... | 57 |
| 1.4.1. Investigación | 61 |
| 1.4.1. Cuerpos académicos..... | 61 |
| 1.4.2. Grupos de investigación..... | 64 |
| 1.4.3. Redes y proyectos registrados en la DGIP y otros | 67 |
| 1.4.4. Productividad (libros, capítulos de libros, artículos, participación y organización de congresos, patentes, otros)..... | 71 |
| 1.5. Extensión y vinculación | 74 |
| 1.5.1. Unidad de Vinculación Docente | 74 |
| 1.5.3. Convenios..... | 79 |

| | |
|---|-----|
| 1.5.4. Ferias profesiográficas | 86 |
| 1.5.5. Otros eventos (foros, demostraciones, ferias, otros)..... | 92 |
| 1.6. Internacionalización..... | 100 |
| 1.6.3. Asignaturas con carácter internacional e intercultural que incluyan bibliografía en otro idioma, en colaboración con otras instituciones e impartido en otro idioma..... | 100 |
| 2. Información administrativa | 102 |
| 2.1. Estructura organizacional | 102 |
| 2.1 Personal administrativo | 103 |
| 2.2.1. Tipo de contratación | 103 |
| 2.2.2. Grado de habilitación..... | 106 |
| 2.2.3. Capacitación (Cursos, talleres, seminarios y diplomados) | 108 |
| 3. Órganos de Gobierno..... | 113 |
| 3.1. Consejo universitario..... | 113 |
| 3.2. Consejo técnico..... | 114 |
| 3.3. Comités internos..... | 116 |
| 3.4. Grupos colegiados | 119 |
| 3.5. Estado de situación financiera..... | 122 |
| 3.5.1. Fuentes de financiamiento | 122 |
| 3.5.2. Aplicación de las fuentes de financiamiento..... | 128 |
| 3.6. Auditorías (tipo) | 132 |
| 3.7. Terrenos (superficie y uso)..... | 134 |
| 3.9. Mobiliario..... | 134 |
| 3.10. Equipo tecnológico | 137 |
| 3.11. Equipo de transporte (personal y de carga)..... | 140 |
| 4. Gestión y planeación | 143 |
| 4.4. Análisis FODA (Fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas)..... | 143 |
| 4.5. Gestión para atender las debilidades y amenazas..... | 145 |
| 4.6. Acciones para mantener las fortalezas..... | 146 |
| 5. Indicadores CUMEX..... | 149 |
| Conclusión..... | 150 |
| Anexos | 152 |

1. Información académica

1.1. Oferta educativa

1.1.1 Pregrado (PSU y licenciatura)

La Unidad Académica ofrece actualmente cuatro programas educativos: Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración, Licenciatura en Agronegocios y Licenciatura en Gestión Turística. Estas dos últimas se



Ilustración 1.- Estudiantes de nuevo ingreso de las Licenciaturas en Contaduría y Administración

incorporaron en el ciclo escolar agosto-diciembre 2025, gracias al compromiso de la comunidad universitaria y al valioso respaldo de las autoridades centrales de la Benemérita

Universidad

Autónoma de Chiapas, encabezadas por el Dr. Oswaldo Chacón Rojas, Rector de la Universidad.

Los programas educativos que se imparten en esta Unidad Académica se desarrollan en plena concordancia con el modelo educativo institucional. Se implementan estrategias y procedimientos que garantizan la adecuada difusión de los contenidos curriculares, así como su cumplimiento y seguimiento permanente, asegurando con ello una formación académica de calidad, orientada a la excelencia y al desarrollo integral del estudiantado.

En síntesis, los resultados obtenidos evidencian un avance medible y verificable en el fortalecimiento de la educación de pregrado, con una oferta diversificada, acreditada y en constante mejora, consolidando a la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, como un referente regional en calidad, pertinencia e innovación educativa dentro de la Benemérita Universidad Autónoma de Chiapas.

Consolidación de la Oferta Educativa (2021–2025)

Durante mi gestión 2021–2025 al frente de la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, he consolidado de manera significativa la oferta educativa de nivel pregrado, en cumplimiento con los objetivos del Proyecto de Gestión Académico–Administrativa “Renovación para la Excelencia Académica” y en alineación con las líneas estratégicas del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) orientadas al *fortalecimiento académico, ampliación de cobertura y equidad educativa*.

Evolución de resultados

- 2021–2022: Al inicio de la administración, la Unidad Académica ofertaba dos programas de licenciatura —Contaduría y Administración—, ambos acreditados por los CIEES, con una matrícula total de 299 estudiantes. Durante este periodo logré mantener la estabilidad académica y la calidad educativa, cumpliendo la meta planteada para el primer año.
- 2023: En el segundo año, orienté los esfuerzos hacia la retención y eficiencia terminal, logrando un incremento del 15.4% en la matrícula, resultado del trabajo colegiado y de la participación

docente. Las acciones respondieron a la línea institucional de ***fortalecimiento académico y formación integral***.

- 2024: En el tercer año, la matrícula ascendió a 378 estudiantes, lo que representó un crecimiento del 9.5% respecto al año anterior. Este avance se debió a estrategias efectivas de difusión, tutorías y vinculación con el nivel medio superior, alineadas con la línea de ***ampliación de cobertura y equidad educativa***.
- 2025: En el cuarto año de gestión, alcancé una de las metas más relevantes del periodo: la diversificación de la oferta educativa con la incorporación de las licenciaturas en Agronegocios y Gestión Turística, aprobadas e integradas al modelo educativo institucional. Con ello, la matrícula total ascendió a 481 estudiantes, representando un incremento acumulado del 61% en comparación con el inicio de la gestión, en plena sintonía con la línea de ***expansión académica, equidad e inclusión educativa***.

Balance general

Durante el periodo 2021–2025, la Escuela mostró un crecimiento sostenido en su matrícula y cobertura académica:

- Crecimiento acumulado: 61% en comparación con el año inicial.
- Nuevos programas de licenciatura: Agronegocios y Gestión Turística.
- Programas acreditados vigentes y en proceso: Literatura en Administración y Licenciatura en Contaduría.
- Estrategias aplicadas: promoción académica, fortalecimiento de tutorías, vinculación interinstitucional y difusión en nivel medio superior.

La diversificación de la oferta educativa permitió ampliar las oportunidades de ingreso, consolidando una estructura académica más dinámica y pertinente con las demandas del entorno regional.

1.1.2 Posgrado (Especialidad, maestría y doctorado)

1.1.3 Acreditaciones

En enero de 2020, la Licenciatura en Contaduría obtuvo el reconocimiento por su excelencia académica,



Ilustración 2.- Centro de Cómputo durante el recorrido de los CIEES.

siendo acreditada por un periodo de cinco años por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES). Al haber concluido dicho periodo en el año 2025, se iniciaron oportunamente los trabajos de reacreditación, se

llevó a cabo la Evaluación Externa Híbrida, del 19 al 22 de agosto del presente año. Actualmente, se encuentran en espera del dictamen, con la confianza de que serán altamente satisfactorios.

Por su parte, la Licenciatura en Administración fue acreditada en abril de 2021, también por un periodo de cinco años, en el mes de octubre se inicio con los trabajos de reacreditación, se tiene programado llevar a cabo la Evaluación en abril de 2026.

Estas distinciones reflejan el compromiso permanente de la Benemérita Universidad Autónoma de Chiapas y de la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, con la calidad educativa, la mejora continua y la excelencia académica en la formación de sus estudiantes.

Aseguramiento de la Calidad Educativa y Procesos de Acreditación (2021–2025)

En el marco de mi Proyecto de Gestión Académico–Administrativa 2021–2025 “Renovación para la Excelencia Académica”, he mantenido como prioridad el aseguramiento de la calidad educativa a través de la consolidación de los procesos de evaluación y acreditación de los programas de licenciatura, en coherencia con las políticas institucionales de fortalecimiento académico y mejora continua establecidas en el Proyecto de Gestión Institucional (PGI) de la Rectoría.

Evolución de resultados

2021–2022: Durante el primer año de gestión, ambos programas educativos —Licenciatura en Contaduría y Licenciatura en Administración— conservaron los reconocimientos de acreditación de calidad otorgados por los CIEES, obtenidos en 2020 y 2021, con una vigencia de cinco años.

Este logro consolidó la base académica y permitió asegurar la continuidad del trabajo institucional con estándares reconocidos nacionalmente.

2023: Fortalecí los mecanismos internos de seguimiento y evaluación mediante la reactivación del Comité de Planeación y Evaluación

Universitaria (CPEU), encargado de la actualización de indicadores, el registro de evidencias y la capacitación docente en estándares de evaluación.

Estas acciones se desarrollaron en alineación con la línea del PGI de fortalecimiento académico y evaluación institucional permanente.

2024: Trabajé en coordinación con la Secretaría Académica y la Dirección de Acreditación Institucional, avanzando en el proceso de reacreditación de la Licenciatura en Contaduría.

Se implementaron acciones correctivas y de mejora derivadas de los informes de seguimiento de los CIEES, fortaleciendo los indicadores académicos y la gestión de evidencias.

Balance general

Durante el periodo 2021–2025, he impulsado un modelo de gestión académica basado en la evaluación continua, el cumplimiento de estándares de calidad y la profesionalización docente.

- Programas acreditados vigentes: Contaduría y Administración (CIEES).
- Procesos de reacreditación: En curso para la Licenciatura en Contaduría (2025).
- Evidencias documentadas: Actualización anual de indicadores, registro de seguimiento y reportes de evaluación institucional.

Estas acciones fortalecieron la cultura de la calidad, asegurando que los programas educativos mantuvieran su reconocimiento y pertinencia en el contexto universitario estatal y nacional.

1.2 Matrícula

1.2.1. Estudiantes por cada programa educativo



Ilustración 3.- Gráfica de la población estudiantil.

La Unidad Académica cuenta, para el periodo 2024–2025, con una matrícula total de 481 estudiantes, distribuidos en los diferentes programas educativos que ofrece. De esta cifra, 260 estudiantes pertenecen a la Licenciatura en Contaduría (140 mujeres y 120 hombres); 172 estudiantes a la Licenciatura en Administración (109 mujeres y 63 hombres); 24 estudiantes a la Licenciatura en Agronegocios (17 mujeres y 7 hombres); y 25 estudiantes a la Licenciatura en Gestión Turística (13 mujeres y 12 hombres).

En conjunto, la matrícula se conforma por 279 mujeres y 202 hombres, reflejando el compromiso de la institución con la equidad de género, la inclusión y la ampliación de oportunidades educativas en la región.

Cabe destacar que, en comparación con el ciclo anterior —que registró una matrícula de 345 estudiantes—, se logró un incremento del 39.4% en la población estudiantil, gracias al fortalecimiento de la oferta académica y a la confianza que la comunidad deposita en la calidad educativa de esta casa de estudios.

Crecimiento de la Población Estudiantil (2022-2025)

Durante mi gestión 2021–2025 al frente de la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, la matrícula estudiantil mostró un crecimiento constante y sostenido en cada uno de los programas educativos.

Este avance refleja el impacto positivo de las políticas institucionales de fortalecimiento académico, inclusión y expansión de cobertura impulsadas por la Rectoría de la Benemérita Universidad Autónoma de Chiapas, en coherencia con los objetivos de mi Proyecto de Gestión Académico–Administrativa “Renovación para la Excelencia Académica”.

Evolución de resultados

2022:

- La matrícula inicial se conformó por 299 estudiantes, distribuidos en:
- Contaduría: 183 estudiantes (61.2%)
- Administración: 116 estudiantes (38.8%)
- En este primer año, implementé estrategias de fortalecimiento curricular y promoción del ingreso, asegurando estabilidad y posicionamiento regional.

2023:

Los esfuerzos de vinculación y difusión se tradujeron en un incremento global del 15.4%, con un total de 345 estudiantes:

- Contaduría: 198 estudiantes
- Administración: 147 estudiantes
- Este crecimiento respondió a la promoción académica en el nivel medio superior.

2024:

La matrícula continuó en ascenso, alcanzando 378 estudiantes (incremento del 9.5% respecto a 2023):

- Contaduría: 228 estudiantes (60.3%)
- Administración: 150 estudiantes (39.7%)

El avance se debió al fortalecimiento de tutorías y mejoras en infraestructura, en congruencia con la línea de equidad, retención y permanencia estudiantil.

2025:

En el cuarto año se concretó un logro trascendental: la diversificación de la oferta educativa con la incorporación de dos nuevos programas de licenciatura:

- Agronegocios: 24 estudiantes (5%)
- Gestión Turística: 25 estudiantes (5.3%)
- La matrícula total ascendió a 481 estudiantes, distribuidos en:
 - Contaduría: 260 (54%)
 - Administración: 172 (35.7%)

Balance general

Durante el periodo 2021–2025, la matrícula pasó de 299 a 481 estudiantes, reflejando un crecimiento total del 61%, sustentado en estrategias de:

- Difusión y promoción académica en instituciones de nivel medio superior.
- Fortalecimiento de tutorías, orientación y acompañamiento estudiantil.

- Diversificación de la oferta educativa, con la apertura de Agronegocios y Gestión Turística.
- Mejoras en infraestructura y recursos educativos.

Este crecimiento consolidó una base estudiantil más amplia y diversa, garantizando la cobertura educativa y la inclusión social.

1.2.2. Deserción



Ilustración 4.- Gráfica de la deserción estudiantil.

Durante el ciclo escolar enero–diciembre 2024, la tasa de deserción registrada fue del 4.42% en la Licenciatura en Contaduría y del 7.08% en la Licenciatura en Administración.

Para el ciclo escolar enero–diciembre 2025, la unidad académica ha mantenido un seguimiento puntual y estrategias de acompañamiento académico y emocional orientadas a fortalecer la permanencia estudiantil. Como resultado de estos esfuerzos, se logró disminuir la deserción a 3.8% en Administración y 6.8% en Contaduría, evidenciando el impacto positivo de las acciones implementadas en materia de tutorías, asesorías académicas y vinculación estudiantil.

Este avance refleja el compromiso institucional con la retención escolar y con el éxito académico de la comunidad universitaria, consolidando un entorno educativo incluyente, solidario y de mejora continua.

Reducción de la Deserción y Fortalecimiento de la Permanencia Estudiantil (2022–2025)

Uno de los ejes prioritarios de mi Proyecto de Gestión Académico–Administrativa 2021–2025 “Renovación para la Excelencia Académica” fue la reducción sostenida de la deserción escolar y el fortalecimiento de la permanencia estudiantil, mediante estrategias de acompañamiento académico, tutorías personalizadas y orientación vocacional.

Estas acciones se desarrollaron en congruencia con las líneas institucionales del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) orientadas a la calidad educativa y atención integral del estudiante.

Evolución de resultados

2022:

Durante el primer año de gestión, la tasa de deserción se ubicó en 6.12% en Contaduría y 5.58% en Administración.

Se implementaron medidas inmediatas de atención a través del Programa Institucional de Tutorías y actividades de acompañamiento psicoeducativo, dirigidas a estudiantes en riesgo académico y emocional.

2023:

Gracias al trabajo conjunto del cuerpo docente y del área de tutorías, la deserción disminuyó a 5.1% en Contaduría y 4.9% en Administración.

Entre las estrategias implementadas destacaron la detección temprana de estudiantes en riesgo, la creación de espacios de asesoría presencial y virtual, y el fomento de un entorno de convivencia armónica y respeto mutuo.

2024:

La tendencia descendente se mantuvo, registrando una tasa de 4.42% en Contaduría y 7.08% en Administración, con un promedio general de 5.75%, considerado óptimo dentro de los estándares institucionales.

Se fortalecieron las tutorías académicas, los talleres motivacionales y las acciones preventivas derivadas del diagnóstico institucional sobre deserción escolar.

2025:

La Escuela alcanzó los niveles de retención más altos del periodo, con una tasa de deserción promedio de 3.8% en Administración y 6.8% en Contaduría, reflejando una mejora acumulada del 37.8% respecto a los índices iniciales.

Estas cifras confirman la consolidación de una cultura institucional de acompañamiento académico y bienestar estudiantil, alineada con las políticas de inclusión, equidad y formación integral.

Balance general

Durante el periodo 2021–2025, la Escuela logró una reducción progresiva de la deserción en todos los programas educativos:

- Tasa inicial (2022): promedio de 5.85%.
- Tasa final (2025): promedio de 5.3%.
- Mejora acumulada: 37.8% en los índices generales de retención.

Este avance fue posible gracias a:

- La consolidación del Programa Institucional de Tutorías y su cobertura integral.
- La implementación de estrategias psicoeducativas y de bienestar emocional.

- La coordinación entre docentes, tutores y directivos para atender casos de riesgo académico.

Estas acciones garantizaron la permanencia estudiantil como eje central de la gestión institucional.

1.2.3. Titulación

Para el ciclo noviembre 2024 – septiembre 2025, se ha registrado la titulación de 45 egresados, distribuidos de la siguiente manera:



Ilustración 5.- Gráfica de número de egresados titulados en el periodo 2024-2025.

- Licenciatura en Contaduría: 34 titulados de un total de 45 egresados
- Licenciatura en Administración: 15

titulados de un total de 16 egresados

Asimismo, se observa una diversificación en las modalidades de titulación: Defensa de tesis (1), créditos de posgrado (1) y examen CENEVAL (6).

Estos resultados reflejan el cumplimiento de los objetivos institucionales



Ilustración 6.- Eficiencia de titulación en la Licenciatura en Contaduría, durante el periodo 2024-2025.

en materia de eficiencia terminal, así como el compromiso de la comunidad académica con la formación de profesionales competentes y socialmente responsables, capaces de contribuir al desarrollo económico,

administrativo y social de la región.



Ilustración 7.- Eficiencia de titulación en la Licenciatura en Administración, durante el periodo 2024-2025.

En términos porcentuales, se alcanzó una eficiencia de titulación del 73.32% en la Licenciatura en Contaduría y del 93.75% en la Licenciatura en Administración, lo que evidencia el esfuerzo conjunto de docentes,

estudiantes y personal administrativo por consolidar una educación superior de calidad.

Eficiencia Terminal y Procesos de Titulación (2021–2025)

La eficiencia terminal y el fortalecimiento de los procesos de titulación constituyeron un eje prioritario dentro de mi Proyecto de Gestión

Académico–Administrativa 2021–2025 “Renovación para la Excelencia Académica”, en plena correspondencia con la línea estratégica de fortalecimiento académico y formación integral del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) de la Rectoría.

Evolución de resultados

2022:

Durante el primer año de mi gestión, la Licenciatura en Contaduría registró un índice de titulación del 63%, mientras que la Licenciatura en Administración alcanzó un 74%, con un promedio general del 68.5%.

Estos resultados evidenciaron un proceso sólido, aunque con áreas de oportunidad en el acompañamiento al egresado y la actualización de los procedimientos administrativos.

2023:

En el segundo año, se observó una mejora significativa, alcanzando una eficiencia terminal del 70% en Contaduría y 82% en Administración, con un incremento promedio del 8% respecto al año anterior.

Este avance fue resultado de la implementación de talleres de titulación, sesiones de orientación y asesorías metodológicas, en coherencia con la línea institucional de calidad educativa y atención integral al estudiante.

2024:

Durante el tercer año, los indicadores continuaron en ascenso, con una eficiencia del 74% en Contaduría y 87% en Administración, representando un incremento acumulado del 18.5% respecto al inicio de la gestión.

Este crecimiento fue posible gracias a la capacitación docente en dirección de trabajos de investigación aplicada y al fortalecimiento de los procedimientos internos.

2025:

En el cuarto año de gestión, se alcanzaron los niveles más altos del periodo, con una eficiencia terminal del 79% en Contaduría y 90% en Administración, promediando un 84.5% general, lo que representa un incremento acumulado del 23.4% respecto al primer año.

Estas acciones se alinearon con la política universitaria de calidad educativa, transparencia y mejora continua de los procesos académicos.

Balance general

Durante el ciclo 2024–2025, se titularon 38 egresados de la Generación 2019–2023, distribuidos de la siguiente manera:

- Licenciatura en Contaduría: 20 titulados
- Licenciatura en Administración: 18 titulados

De estos, dos egresados obtuvieron su grado mediante defensa de tesis, evidenciando el compromiso institucional con la formación investigativa y la promoción del pensamiento crítico.

En el conjunto del periodo 2021–2025, la Escuela registró una mejora sostenida de 23.4% en eficiencia terminal, resultado de:

- La implementación de talleres y asesorías especializadas.
- La coordinación entre el departamento de titulación y egresados para facilitar la conclusión de trámites.

1.2.4. Movilidad e intercambio estudiantil nacional (presencial y virtual)

Durante el periodo noviembre 2024 – septiembre 2025, la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, de la Benemérita Universidad Autónoma de Chiapas, continuó fortaleciendo sus acciones en materia de internacionalización y movilidad académica, a través de diversas actividades orientadas a ampliar las oportunidades formativas de los estudiantes y consolidar vínculos con instituciones nacionales e internacionales.

El 17 de enero de 2025, la comunidad universitaria participó en el Taller “Equipaje Listo” y Encuentro Multinacional de Movilidad e Intercambio Académico, realizado en el Centro de Convenciones Universitario “Manuel Velasco Suárez” de la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. En dicho encuentro, la Dra. Rocío Moreno Vidal, de la Coordinación General de Relaciones Interinstitucionales, acompañó al estudiante David Fabián Ruiz de la Cruz, quien fue seleccionado para realizar una estancia académica en la Universidad de Santiago de Compostela, España, durante el semestre enero-junio 2025.

Posteriormente, el 25 de enero de 2025, la Dra. Karina Cornejo Hernández dio a conocer a los estudiantes la Convocatoria de Movilidad Internacional agosto-diciembre 2025, mediante la colocación de carteles informativos y sesiones orientativas en la Unidad Académica, con la participación de 27 estudiantes interesados.

INFORME ANUAL
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS
GESTIÓN 2024-2025
DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ



Ilustración 8.- Foro Movilidad Ocelote, con la participación de David Fabián Ruiz de la Cruz, recién llegado de España.

El 2 de septiembre de 2025, se llevó a cabo el Foro de Movilidad Ocelote: “Una experiencia transformadora”, organizado por la Coordinación General de Relaciones Interinstitucionales. Este espacio tuvo como propósito motivar la participación

estudiantil en la próxima convocatoria de movilidad enero-junio 2026. Como resultado, se registraron dos postulaciones a la Universidad Autónoma de Baja California, reafirmando el interés y compromiso del alumnado con su desarrollo académico internacional.



Ilustración 9.- Taller de Movilidad Estudiantil, organizado por la Coordinación General de Relaciones Interinstitucionales.

La estudiante Nancy Camila Margalli Cortázar asistió al Taller de Movilidad Estudiantil, organizado por la Coordinación General de Relaciones Interinstitucionales, el cual se llevó a cabo en la

Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Estas acciones, reflejan el compromiso institucional de promover la movilidad estudiantil, la proyección internacional y la formación integral de los futuros profesionistas de la UNACH.

Movilidad Académica Nacional e Internacional (2021–2025)

En alineación con la línea estratégica del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) de internacionalización e integración académica, durante mi gestión he fortalecido las acciones de difusión, preparación y gestión de movilidad estudiantil, con el propósito de ampliar las oportunidades formativas, promover la participación en entornos académicos diversos y consolidar una cultura de intercambio nacional e internacional.

Evolución de resultados

- **2022:** En el primer año de gestión, se recibieron cinco solicitudes de movilidad correspondientes a la convocatoria enero–junio 2023, con destinos nacionales en la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY) y la Universidad Autónoma de Baja California (UABC).
- **2023:** Se registraron seis solicitudes de movilidad en las convocatorias enero–julio y agosto–diciembre 2023. Una estudiante continuó su movilidad en la UADY mediante Beca Santander, lo que fortaleció la vinculación interinstitucional y el acceso a apoyos externos.
- **2024:** Se desarrollaron acciones de capacitación y difusión que fortalecieron la preparación institucional, como el taller de internacionalización para la responsable del área y una plática informativa sobre la Convocatoria de Movilidad Nacional e Internacional, dirigida a la comunidad estudiantil.
- **2025:** En el ámbito internacional, destaca la selección del estudiante David Fabián Ruiz de la Cruz, quien fue aceptado para realizar una estancia académica en la Universidad de Santiago de Compostela (España), durante el semestre enero–junio 2025.

Balance general

Durante el periodo 2021–2025, la movilidad académica evolucionó de la planeación y gestión inicial hacia la concreción de estancias efectivas nacionales e internacionales, reflejando una madurez institucional creciente.

Resultados consolidados:

- Total de solicitudes de movilidad: 11 estudiantes (2022–2025).
- Destinos nacionales: UADY y UABC.
- Destino internacional: Universidad de Santiago de Compostela, España.
- Actividades de fortalecimiento institucional: 3 talleres, 1 plática informativa y acciones de seguimiento a postulaciones.

Este proceso permitió construir un modelo de movilidad progresivo y sostenible, integrando las fases de difusión, capacitación, postulación, acompañamiento y evaluación.

INFORME ANUAL
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS
GESTIÓN 2024-2025
DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ

1.2.5. Cursos, talleres, seminarios y diplomados dirigidos a estudiantes

En cumplimiento con los objetivos del plan de trabajo y en el marco de la formación integral de los estudiantes, la Escuela de Contaduría y



Ilustración 10.- Maratón Estatal de Ética 2025, evento presencial celebrado en el Instituto de Contadores Públicos de Tabasco.

Administración, Campus VII, ha implementado un programa de actividades de capacitación y actualización durante el ciclo escolar Enero-Octubre 2025. El presente informe detalla

la ejecución de estas actividades, clasificándolas en cursos,

talleres, seminarios y diplomados, con el fin de cuantificar la oferta educativa complementaria y el alcance en la comunidad estudiantil. Cabe resaltar que la Coordinación de la Licenciatura en Contaduría, desarrolló para este periodo un conjunto de actividades académicas, talleres especializados y participaciones estudiantiles, con el propósito de fortalecer la formación integral del alumnado y consolidar la vinculación profesional con organismos del sector contable. Estas acciones se realizaron principalmente en colaboración con el Instituto Mexicano de Contadores Públicos del Estado de Tabasco, mediante una serie de capacitaciones ofrecidas en modalidad virtual y presencial. A continuación, se presenta el desglose de las actividades realizadas:

Actividades Académicas Realizadas por Mes de la Coordinación de la Licenciatura en Contaduría **Febrero**

Se impartieron los talleres:

- Determinación anual de prima por riesgos de trabajo y declaración 2025
- Declaración Anual de Personas Morales

Participantes: Wendy Yasmín Pérez Gómez y José Arcadio Gómez Domínguez (6°A).

Modalidad: Plataforma Zoom.

Marzo

Se desarrollaron los talleres:

- Ética y Responsabilidades
- La DIOT evoluciona: nuevas actualizaciones 2025 – CONTPAQi
- Obligaciones Laborales y PTU

Participantes: Esmeralda Cristel Martínez Moreno (8°A) y Secia Belén Moreno Martínez (9°A)

Modalidad: Plataforma Zoom.

Abril

Talleres impartidos:

- Aplicación Práctica del Control Interno
- Reformas a la Ley INFONAVIT 2025
- Reformas a la LFPIORPI y Código Penal Federal

Participantes:

Juan Alberto Lara Cabrera (6°B) y Jhoany Culebro Vázquez (6°A)

Modalidad: Plataforma Zoom.

Mayo

Talleres:

- Contabilidad y Estados Financieros (módulos del 7, 20, 27 y 28 de mayo)

- Tratamiento Fiscal de Sucesiones: Donación, Herencia y Legado

Participantes: Jorge Pérez Castro (6°B) y Ervin Alejandro Alvarado Guzmán (5°A)

Además, se participó en el Maratón Estatal de Ética 2025, evento presencial celebrado en el Instituto de Contadores Públicos de Tabasco.

Modalidad: Presencial.

Equipo participante:

- Ervin Alejandro Alvarado Guzmán
- Alondra Yaharia García Molina
- Jaidi Ramírez Cruz
- Jorge Pérez Castro
- Juan Alberto Lara Cabrera

Junio

Talleres impartidos:

- Tratamiento Fiscal de Sucesiones: Donación, Herencia y Legado
- Aclaración de Diferencias en Procedimientos de Vigilancia Profunda
- Disposiciones de Alto Impacto Fiscal

Participantes:

Alondra Yaharia García Molina (5°A) y Jaidi Ramírez Cruz (6°B)

Modalidad: Plataforma Zoom.

Julio

Talleres:

- Normas y Procedimientos de Auditoría Gubernamental
- Contabilidad Electrónica y Consecuencias de su Incumplimiento

Participantes: Alondra Yaharia García Molina (5°A) y Ervin Alejandro Alvarado Guzmán

Modalidad: Plataforma Zoom.

Septiembre

Talleres sobre:

- Reforma Aprobada 2025
- Ley Antilavado, Verificación y Procedimientos de Sanción SAT
- Beneficiario Controlador
- REPSE e informativas IC SOE y SISUB

Participantes: Wendy Yasmín Pérez Gómez (7°A) y Omar May Montejo (7°A)

Modalidad: Plataforma Zoom.

Octubre

Se realizó el Curso–Taller del Código de Ética Profesional del IMCP 2024, dividido en cinco sesiones con análisis especializado de los apartados A, B, 4A y 4B del Código.

Responsables:

- Dra. Bellanira Arias Cruz
- Dra. María Mercedes Díaz García
- Dra. Ana Ruth Ramírez Castillo
- Dra. Susana Elizabeth Lara López

Lugar: Sala de Usos Múltiples de la ECA-VII

Participantes: Estudiantes de 3° a 8° semestre.

Modalidad: Presencial.

Noviembre

Talleres impartidos:

- Puntos Finos para el Cierre Fiscal 2025
- Estudio Práctico de Reformas Fiscales 2026

- Seguridad Social: Derechos, Obligaciones y Medios de Defensa

Participantes: María Guadalupe Cruz Gómez (5°A) y Reybel Díaz Domínguez (9°A)

Modalidad: Plataforma Zoom.

Además de otros cursos, talleres, conferencias y diplomados que a continuación de mencionan.

Cursos: 3

Total de Asistentes: 76 alumnos

Modalidad: Presencial.

Actividades Específicas:

- Curso de Inducción para estudiantes de nuevo ingreso (17/01/2025) - 21 alumnos.
- Curso de inducción a las prácticas profesionales (25/03/2025) - 40 alumnos.
- Curso: "Estrategia de Mercadotecnia y Venta" (08/05/2025) - 15 alumnos.

Talleres: 3

Total de Asistentes: 86 personas (entre alumnos y docentes)

Modalidad: Presencial.

Actividades Específicas:

- Taller de protocolo de actuación, mecanismo de denuncia y ruta de queja (22/04/2025) - 40 alumnos.
- Taller buen trato: "construyendo relaciones para la igualdad en el aula" (05/06/2025) - 44 asistentes (26 docentes y 18 administrativos).
- Taller de ética para estudiantes de Contaduría (06/10/2025) - +20 alumnos y 4 profesoras.

Conferencia: 1

Total de Asistentes: 60 alumnos

Modalidad: Presencial.

Actividades Específicas:

- Conferencia: "El impacto del 2025 en el Sistema Nacional Anticorrupción" (07/05/2025) - 60 alumnos.



Ilustración 11.- Diplomado: "Clima Organizacional" (27 de octubre al 02 de diciembre de 2026) - 25 personas.

Diplomado: 2

Total de Asistentes: 44 personas

Modalidad: Presencial.

Actividades Específicas:

- Diplomado: "Clima Organizacional" (20 de enero al 18 de febrero) - 20 personas (egresados y público en general).

- Diplomado: "Clima Organizacional" (27 de octubre al 02 de diciembre de 2026) - 25 personas (egresados y público en general).

| Rubro | Número de Actividades | Total de Asistentes |
|----------------------|-----------------------|---------------------|
| Cursos | 3 | 76 |
| Talleres | 29 | 156 |
| Diplomado | 2 | 44 |
| Conferencia | 1 | 60 |
| TOTAL GENERAL | 35 | 336 |

Actividades Formativas Complementarias (2021–2025)

Durante el periodo 2021–2025, la Escuela de Contaduría y Administración Campus VII Pichucalco fortaleció de manera sostenida su Programa de Actividades Formativas Complementarias, en cumplimiento del Proyecto de Gestión Académico–Administrativa 2021–2025 “Renovación para la Excelencia Académica” y en alineación con las líneas estratégicas del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) en materia de formación integral, innovación educativa y calidad académica.

2022: Durante el primer año se desarrollaron pláticas, talleres y conferencias orientadas a la ética profesional, liderazgo, emprendimiento y responsabilidad social, beneficiando a más de 280 estudiantes.

Este periodo marcó la base del programa permanente de actividades formativas y permitió establecer mecanismos de participación estudiantil continuos.

2023: En el segundo año, la oferta formativa creció de manera significativa con más de 15 cursos y talleres, entre ellos:

- Finanzas Personales
- Seminario de Emprendimiento Juvenil
- Liderazgo Empresarial
- Educación Financiera

La participación ascendió a más de 320 estudiantes, ampliando la vinculación con organismos externos y reforzando la formación profesional integral.

2024: En 2024 se fortaleció la cooperación con organismos públicos y privados, desarrollando talleres de:

- Ética y transparencia

- Innovación empresarial
- Cultura tributaria
- Responsabilidad social universitaria

Con una participación mayor a 340 asistentes, entre estudiantes y docentes, se consolidó una oferta más especializada y con enfoque de responsabilidad social.

2025: El ciclo 2025 destaca por integrar una oferta más completa, especializada y sistemática, con actividades desarrolladas a través de los siguientes mecanismos:

1. Actividades académicas por mes de la Coordinación de Contaduría

Incluye talleres, análisis normativo, actualizaciones fiscales, participación en maratones académicos y cursos impartidos en colaboración con el Instituto Mexicano de Contadores Públicos del Estado de Tabasco.

Participaron estudiantes de 3° a 9° semestre, reforzando la formación profesional aplicada.

2. Oferta de Cursos

- 3 cursos
- 76 asistentes en total

3. Talleres

institucionales

- 29 talleres
- 156 asistentes

4. Conferencia

- 1 conferencia
- 60 asistentes

5. Diplomados

- 2 diplomados
- 45 personas capacitadas

INFORME ANUAL
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS
GESTIÓN 2024-2025
DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ

1.3. Personal académico

1.3.1. Tipo de Contratación



Ilustración 12.- Gráfica en porcentaje, profesores por tipo de contratación.

La Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, cuenta con una planta docente conformada por 27 académicos comprometidos con la formación integral de los estudiantes. De este total, 7 docentes laboran con nombramiento de tiempo

completo, 3 de medio tiempo y 17 de asignatura, lo que garantiza una adecuada cobertura y atención en los diferentes programas educativos que ofrece esta unidad académica.

| Tipo de Contratación | Número de Docentes | Nombres |
|----------------------|--------------------|--|
| Asignatura | 17 docentes | Dr. Marco Antonio Calvo González, Mtra. María Cristina González Castellanos, Mtro. Manuel Alfredo Camacho Luna, Dra. Karina Cornejo Hernández, Dra. María Mercedes Díaz García, Dr. José Humberto Hernández González, Dra. Fabiola Yazmín Hidalgo Hernández, Dra. Susana Elizabeth Lara López, Mtro. Jesús |

| | | |
|-----------------|------------|---|
| | | Manuel Ledesma Alatorre, Dra. Ana Ruth Ramírez Castillo, Mtra. Daniela Soberano Gutiérrez, Dra. Urania Wade Aguilar, Mtro. Jorge Alberto Malpica Silva, Lic. Miriam Rubí Villegas Ascencio, Lic. Hernán Everardo de la Cruz Reyes, Mtra. Andrea Camas Pérez, Dr. Raúl Pérez Verdi |
| Medio Tiempo | 3 docentes | Dra. Bellanira Arias Cruz, Dr. Isaac Escolástico Casaux, Dr. Víctor Ulises Hernández Sala (Licencia) |
| Tiempo Completo | 7 docentes | Dr. Alonzo Soberano González, Mtro. Gerardo Sanony Wade Aguilar, Mtro. José Trinidad Aguilar Arce, Dr. Francisco Hidalgo Notario, Dr. Andrés Morales Martínez, Dr. Majín Caridad Ruiz Díaz, Dra. Atenea Wade Aguilar |

Total de docentes: 27

- 17 de Asignatura
- 3 de Medio Tiempo
- 7 de Tiempo Completo

Personal Docente — Tipo de Contratación (2021–2025)

Durante mi gestión 2021–2025, he promovido una política institucional orientada al fortalecimiento y consolidación del personal académico, con

el propósito de mantener la calidad educativa, la eficiencia administrativa y la atención integral al estudiante.

En congruencia con las líneas estratégicas del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) —fortalecimiento académico, eficiencia administrativa e innovación educativa—, procuré que la composición del cuerpo docente respondiera a las necesidades de los programas de licenciatura y a las demandas de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Evolución de resultados

2022: La Escuela contó con 31 docentes altamente capacitados, distribuidos en:

- 08 Profesores de Tiempo Completo (PTC)
- 05 Profesores de Medio Tiempo (PMT)
- 18 Profesores por Asignatura (PA)

2023: La plantilla docente se conformó por 29 profesores, distribuidos en 07 PTC, 05 PMT y 17 PA comisionados de la Escuela de Lenguas.

Esta ligera disminución respondió a ajustes administrativos en la carga académica, sin afectar la cobertura ni la calidad educativa.

2024: Durante este año, la Escuela contó con 28 docentes (08 PTC, 03 PMT y 17 PA). A pesar de la reducción numérica, se mantuvo una proporción adecuada docente–estudiante y se fortaleció la actualización académica y especialización profesional.

2025: En el cuarto año, la plantilla quedó integrada por 27 docentes (07 PTC, 03 PMT y 17 PA). La reducción se debió a procesos de jubilación y reestructuración temporal por la incorporación de nuevas licenciaturas, sin afectar la continuidad académica ni los indicadores de calidad.

Balance general

Durante el periodo 2021–2025, la Escuela mantuvo una plantilla docente promedio de 29 profesores activos, con una variación del 12.9% respecto al inicio del periodo, derivada de ajustes administrativos y procesos de reestructuración académica.

Composición promedio del cuerpo docente:

- 27% Profesores de Tiempo Completo
- 13% Profesores de Medio Tiempo
- 55% Profesores por Asignatura
- 5% Docentes comisionados

Este comportamiento evidencia un equilibrio entre estabilidad institucional y flexibilidad operativa, acompañada de un incremento en la formación y actualización del personal académico.

INFORME ANUAL
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS
GESTIÓN 2024-2025
DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ

1.3.2. Grado de habilitación

En cuanto al grado de habilitación, la escuela se distingue por un alto nivel



Ilustración 13.- Gráfica en porcentaje, profesores por grado de habilitación.

académico de su personal, conformado por 17 docentes con grado de Doctorado (63%), 8 con Maestría (29.6%) y 2 con Licenciatura o Ingeniería (7.4%). Este perfil refleja el compromiso institucional con la excelencia académica, la actualización

permanente y el fortalecimiento de las competencias docentes, alineados con los principios del Modelo Educativo Humanista de la Benemérita Universidad Autónoma de Chiapas.

| Grado Académico | Número de Docentes | Nombres |
|-----------------|--------------------|---|
| Doctorado | 17 docentes | Dr. Marco Antonio Calvo González, Dra. María Mercedes Díaz García, Dra. Urania Wade Aguilar, Dr. José Humberto Hernández González, Dra. Fabiola Yazmín Hidalgo Hernández, Dra. Ana Ruth Ramírez Castillo, Dr. Raúl Pérez Verdi, Dr. Víctor Ulises Hernández Sala (Licencia), Dr. Francisco Hidalgo Notario, Dr. |

| | | |
|--------------|------------|--|
| | | Andrés Morales Martínez, Dr. Majín Caridad Ruiz Díaz, Dra. Atenea Wade Aguilar, Dra. Bellanira Arias Cruz, Dr. Isaac Escolástico Casaux, Dra. Susana Elizabeth Lara López, Dr. Alonzo Soberano González, Dra. Karina Cornejo Hernández |
| Maestría | 8 docentes | Mtra. María Cristina González Castellanos, Mtro. Manuel Alfredo Camacho Luna, Mtro. Jesús Manuel Ledesma Alatorre, Mtra. Daniela Soberano Gutiérrez, Mtra. Andrea Camas Pérez, Mtro. Gerardo Sanony Wade Aguilar, Mtro. José Trinidad Aguilar Arce, Mtro. Jorge Alberto Malpica Silva, |
| Licenciatura | 2 docentes | Lic. Miriam Rubí Villegas Ascencio, Lic. Hernán Everardo de la Cruz Reyes |

Total:

- 17 con Doctorado
- 8 con Maestría
- 2 con Licenciatura

INFORME ANUAL
 DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS
GESTIÓN 2024-2025
 DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ

Personal Docente por Grado de Habilitación (2021–2025)

El fortalecimiento de la preparación académica del personal docente ha sido un eje prioritario de mi gestión 2021–2025, orientado a garantizar la calidad de la enseñanza, la pertinencia de los programas educativos y el cumplimiento de los estándares institucionales de excelencia universitaria. En congruencia con las líneas estratégicas del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) —fortalecimiento del personal académico, innovación educativa y desarrollo profesional docente—, se promovió de manera continua la formación y habilitación del profesorado en niveles de posgrado y doctorado.

Evolución de resultados

2022: Durante el primer año, el 84% del personal docente contaba con estudios de posgrado y el 16% se encontraba en formación.

La distribución fue la siguiente:

- 8 PTC (2 Lic., 3 Mtría., 3 Dr.)
- 5 PMT (2 Mtría., 3 Dr.)
- 18 PA (3 Lic., 12 Mtría., 3 Dr.)

2023: En el segundo año, se observó un incremento en la proporción de docentes con grado de doctorado, reflejando la tendencia hacia una mayor profesionalización.

- 7 PTC (1 Lic., 3 Mtría., 3 Dr.)
- 5 PMT (0 Lic., 2 Mtría., 3 Dr.)
- 17 PA (2 Lic., 12 Mtría., 3 Dr.)

2024: Durante este año, se registró un incremento del 25% en el número de doctores respecto al inicio de la gestión, consolidando la política institucional de profesionalización.

- 8 PTC (1 Lic., 2 Mtría., 5 Dr.)
- 3 PMT (0 Lic., 1 Mtría., 2 Dr.)
- 17 PA (0 Lic., 10 Mtría., 7 Dr.)

2025: En el cuarto año, la Escuela alcanzó su mayor nivel de preparación, con 17 docentes con doctorado, 8 con maestría y 2 con licenciatura.

Balance general

Durante el periodo 2021–2025, la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, mostró un avance sostenido y verificable en el grado de habilitación del personal docente.

- Comparativo de avance académico:
- Incremento del 29.6% en la proporción de docentes con posgrado.
- Aumento del 63% en el número de doctores.
- Reducción del personal con solo licenciatura del 24% al 7.4%.

Este progreso fue resultado de políticas institucionales de fomento a la capacitación, estímulos al desempeño académico y promoción de estudios de posgrado, consolidando la mejora continua en la calidad educativa.

INFORME ANUAL

DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

GESTIÓN 2024-2025

DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ

1.3.3. Reconocimientos externos

Durante el periodo 2024-2025, la Escuela de Contaduría y Administración del Campus VII Pichualco ha demostrado un desempeño sobresaliente y



Ilustración 14.- Constancia por Participación en el "Maratón Estatal de Ética 2025"

un firme compromiso en diversas áreas. Estos logros, avalados por instituciones de salud, asociaciones profesionales, órganos de gobierno y entidades culturales, evidencian una gestión integral que trasciende el ámbito académico, posicionando a la

institución como un referente de calidad, responsabilidad social y vinculación comunitaria.

RECONOCIMIENTOS POR ÁREA

1. ÁREA ACADÉMICA Y DE FORMACIÓN PROFESIONAL

- Constancia de Participación en la LXIV Asamblea Nacional ANFECA 2025
 - Otorgado por: Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA) / Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Chihuahua.
 - Fecha: Junio de 2025.
 - Destinatario: Marco Antonio Calvo González (como asistente en representación de la institución).

- Motivo: Participación en la asamblea con el tema central “Retos y estrategias para el desarrollo sostenible en el ambiente global y digital en las escuelas de negocios”.
- Constancia por Participación en el “Maratón Estatal de Ética 2025”
 - Otorgado por: Instituto de Contadores Públicos de Tabasco, A.C.
 - Fecha: 21 de mayo de 2025.
 - Motivo: Destacada participación en el evento realizado en el marco de la Celebración del Día del Contador.
- Reconocimiento como Sede del Curso-Taller “Inteligencia Artificial en la Planeación y Gestión Educativa”
 - Otorgado por: Universidad Autónoma de Chiapas - Dirección de Formación e Investigación Educativa.
 - Fecha: Junio de 2025.
 - Motivo: Haber sido sede de la impartición de este curso de 30 horas en el marco del Programa de Actualización y Formación Docente.
- Reconocimiento por Cumplimiento en el “Programa Institucional de Tutorías”
 - Otorgado por: Universidad Autónoma de Chiapas - Secretaría Académica.
 - Fecha: Febrero de 2025.

- Motivo: Cumplimiento satisfactorio de las estrategias del programa durante el año 2024, demostrando compromiso con la formación integral del estudiantado.

2. ÁREA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

- Constancia de Registro por Participación en el Simulacro Nacional 2025
 - Otorgado por: Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana - Coordinación Nacional de Protección Civil.
 - Fecha: 29 de abril de 2025.
 - Motivo: Participación activa en el Simulacro Nacional 2025.

3. ÁREA CULTURAL Y DE VINCULACIÓN

- Reconocimiento al Ballet Folclórico UNACH, Campus Pichucalco
 - Otorgado por: Instancia no especificada (Evento en honor a Rosario Castellanos).
 - Fecha: 25 de mayo de 2025.
 - Lugar: Casa de Cultura Juárez, Chiapas.
 - Motivo: Participación en el homenaje a Rosario Castellanos.
- Reconocimiento al Ballet Folclórico UNACH, Campus VII Pichucalco
 - Fecha: 2025 (durante la Feria en honor a la Virgen de la Asunción 2025).
 - Motivo: Preservar y difundir las tradiciones a través de la danza.

- Reconocimiento por Participación en la Feria “Flor de la Mahjahua”
 - Otorgado por: Honorable H. Ayuntamiento del Municipio de Sunuapa, Chiapas.
 - Fecha: Marzo de 2025.
 - Motivo: Valiosa participación dentro del marco cultural de la feria municipal.

Reconocimientos, Certificaciones y Afiliaciones Institucionales (2021–2025)

En congruencia con mi Proyecto de Gestión Académico–Administrativa 2021–2025 “Renovación para la Excelencia Académica” y en alineación con las líneas estratégicas del Proyecto de Gestión Institucional de la Rectoría, relacionadas con calidad educativa, vinculación institucional y responsabilidad social universitaria, he fortalecido el posicionamiento académico y social de la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco. Durante este periodo, la unidad académica obtuvo 12 reconocimientos y certificaciones que reflejan el compromiso institucional con la excelencia, la mejora continua y el bienestar universitario.

Evolución de resultados

2022–2023: En los dos primeros años de gestión, mantuve dos programas educativos acreditados por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES):

- Licenciatura en Contaduría (vigente hasta febrero de 2025).
- Licenciatura en Administración (vigente hasta mayo de 2026).

2024: Este año marcó un avance significativo en materia de vinculación académica y bienestar institucional. Se logró la afiliación oficial a la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA), bajo el número 2406069, fortaleciendo la proyección nacional del Campus.

Además, la Escuela obtuvo tres certificaciones otorgadas por la Secretaría de Salud del Estado de Chiapas:

- Entorno Saludable, Limpio y Libre de Criaderos de Aedes aegypti
- Espacio 100% Libre de Humo de Tabaco
- Entorno Laboral Saludable – Estilos de Vida Saludables

2025: En el cuarto año de gestión, la Escuela fue distinguida con siete reconocimientos adicionales, entre los que destacan:

- Participación en la LXIV Asamblea Nacional ANFECA 2025.
- Reconocimiento en el Maratón Estatal de Ética 2025, otorgado por el Instituto de Contadores Públicos de Tabasco, A.C.
- Sede del Curso–Taller “Inteligencia Artificial en la Planeación y Gestión Educativa”, impartido por la Dirección de Formación e Investigación Educativa de la UNACH.
- Reconocimiento por cumplimiento en el Programa Institucional de Tutorías, otorgado por la Secretaría Académica.
- Constancia de participación en el Simulacro Nacional 2025, por la Coordinación Nacional de Protección Civil.
- Reconocimiento al Ballet Folclórico UNACH Campus VII Pichucalco por su participación en eventos culturales como la Feria Flor de la Mahjagua 2025 y el Homenaje a Rosario Castellanos.

Balance general

Durante el periodo 2021–2025, la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, obtuvo un total de 12 reconocimientos y certificaciones institucionales que abarcan los ámbitos académico, de salud, vinculación y cultura.

Distribución por tipo de reconocimiento:

- 1 acreditación vigente y una en proceso por parte de los CIEES.
- 1 afiliación a la ANFECA.
- 3 certificaciones de salud y bienestar institucional.
- 6 reconocimientos por participación y vinculación interinstitucional.

Estos resultados evidencian una gestión universitaria orientada a la calidad, la cooperación académica y el bienestar comunitario, en plena sintonía con las políticas de la Rectoría de la Benemérita Universidad Autónoma de Chiapas.

1.3.4. Movilidad e intercambio docente nacional (presencial y virtual)

1.3.5. Tutoría

En el marco del Programa Institucional de Tutorías, la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII, ha desarrollado un conjunto de estrategias y actividades destinadas a brindar acompañamiento personalizado a los estudiantes, fomentar su desarrollo integral y fortalecer la labor tutorial. El presente informe detalla las Jornadas Institucionales de Tutorías y las actividades de capacitación docente

realizadas durante el ciclo escolar Enero-Julio 2025, cuantificando su ejecución y alcance.

Jornadas Institucionales de Tutorías

- Número de Actividades: 2
- Total de Asistentes Acumulados: 841 participantes (entre alumnos y docentes)
- Actividades Específicas:
- Jornada Institucional de Tutorías 2025 (12/03/2025)
- Asistentes: 343 personas.

Descripción: Actividad donde los estudiantes recibieron apoyo y orientación personalizada de su tutor, enfocada en temas académicos, desarrollo personal y profesional mediante sesiones individuales y grupales.

- Jornada Institucional de Tutorías 2025 (29/04/2025)
- Asistentes: 343 personas.

Descripción: Segunda jornada del año, manteniendo el objetivo de ofrecer orientación personalizada para fortalecer el desempeño y bienestar estudiantil.

- Jornada de Tutorías en la ECA Campus VII Pichucalco (10/09/2025)
- Asistentes: Aproximadamente 427 personas (+400 alumnos y 27 docentes).

Descripción: Jornada que combinó actividades recreativas y formativas (juegos, charlas sobre violencia de género, inglés, primeros auxilios, etc.),

culminando con un espacio de convivencia que fomentó la integración, el respeto y el aprendizaje colectivo entre tutores y tutorados.

Capacitación para Tutores

- Número de Actividades: 1
- Total de Asistentes: 18 docentes
- Curso "Recuperación del Sentido de la Tutoría para la Formación Integral" (9 y 10/10/2025)
- Asistentes: 18 docentes (16 de ECA CVII y 2 de LMVZ CII Ext. Pichucalco).

Curso en modalidad mixta, organizado en el marco del Programa de Actualización y Formación Docente, con el objetivo de fortalecer las competencias tutoriales del personal académico y revalorizar su papel en la formación integral de los estudiantes.

| Rubro | Número de actividades | Total de asistentes |
|----------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Jornada de tutorías | 2 | 841 |
| Capacitación para tutores | 1 | 18 |
| Total general | 3 | 859 |

INFORME ANUAL
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS
GESTIÓN 2024-2025
DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ



Ilustración 15.- Jornada Institucional de Tutorías 2025 (29/04/2025).

El programa de tutorías del ciclo Enero-Julio 2025 demostró un sólido compromiso con la comunidad estudiantil y docente. A través de 4 actividades estratégicas, se logró un impacto directo en 1,100

participantes. Las tres Jornadas Institucionales beneficiaron de manera recurrente a la población estudiantil, mientras que la capacitación docente asegura la continua mejora en la calidad del acompañamiento tutorial. En conjunto, estas acciones reflejan el firme propósito de la institución de garantizar una formación integral, personalizada y de calidad.

Programa Institucional de Tutorías (PIT) 2021–2025

El Programa Institucional de Tutorías (PIT) se consolidó durante mi gestión 2021–2025 como un espacio de orientación, diálogo y acompañamiento integral, enfocado tanto en el desarrollo académico y emocional del estudiantado como en la profesionalización del personal docente participante. En congruencia con las líneas estratégicas del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) —formación integral, bienestar universitario y calidad educativa—, el PIT fortaleció su estructura operativa, incrementó la participación de tutores y amplió su impacto en la retención y éxito académico.

Evolución de resultados

2022: Durante el primer año de gestión, se atendieron 610 estudiantes tutorados en los ciclos enero–junio y agosto–diciembre, con la participación de 25 tutores activos (12 de tiempo completo o medio tiempo y 13 por asignatura). Se realizaron 134 sesiones programadas de tutoría, de las cuales 19 tutores obtuvieron constancia por cumplimiento satisfactorio de metas, evidenciando el compromiso institucional con la atención personalizada.

2023: En el segundo año, se fortalecieron los procesos de planeación, seguimiento y evaluación del programa.

Se atendieron 951 tutorados en total (611 en enero–julio y 340 en agosto–diciembre), con el apoyo de 24 tutores activos, de los cuales 22 recibieron constancia de desempeño emitida por la Secretaría Académica.

2024: Durante el tercer año, se registró un total de 655 tutorados (280 en enero–julio y 375 en agosto–diciembre), atendidos por 24 tutores activos (11 PTC/PMT y 13 de asignatura).

Se realizaron más de 23 sesiones de seguimiento, con 20 tutores reconocidos por cumplimiento satisfactorio.

2025: En el cuarto año de gestión, el PIT alcanzó su mayor nivel de consolidación e impacto institucional.

Se desarrollaron cuatro actividades estratégicas en el marco de la política universitaria de atención integral:

- 2 Jornadas Institucionales de Tutorías, con una participación acumulada de 841 asistentes.
- 1 Curso de Capacitación para Tutores, titulado “Recuperación del Sentido de la Tutoría para la Formación Integral”, con 18 docentes participantes.

Balance general

Durante el periodo 2021–2025, el Programa Institucional de Tutorías mantuvo una atención promedio anual superior al 90% de los estudiantes inscritos, con una participación constante de entre 24 y 25 tutores activos por ciclo.

Indicadores consolidados del periodo:

- Total estimado de tutorados atendidos: más de 1,876 estudiantes.
- Sesiones de tutoría y seguimiento realizadas: 72 aproximadamente.
- Docentes con constancia institucional: promedio de 20 por ciclo.
- Actividades complementarias desarrolladas: 8 eventos institucionales de alto impacto.

El fortalecimiento del PIT permitió consolidar una estructura organizada, eficiente y alineada a las políticas de calidad educativa, equidad y bienestar universitario promovidas por la Rectoría.

1.3.6. Cursos, talleres, seminarios y diplomados dirigidos a docentes

Como parte fundamental del compromiso con la excelencia académica y la actualización permanente del personal, la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII, ha implementado un programa de capacitación dirigido específicamente al cuerpo docente. Este informe detalla las actividades de formación realizadas durante el ciclo escolar Enero-Julio 2025, enfocadas en el desarrollo de competencias pedagógicas, de inclusión y de vinculación social.

A continuación, se presenta el desglose de las actividades realizadas:

Capacitación: 1

Total de Asistentes: 7 docentes

Actividades Específicas:

- Capacitación del personal de la UNACH en el programa de alfabetización "Chiapas Puede" (25/02/2025)

Esta capacitación, impartida por el ICHEJA, preparó a los docentes para fungir como facilitadores del programa estatal de alfabetización, cuyo principal objetivo es enseñar a leer y escribir a la población adulta que no ha tenido acceso a la educación formal, fortaleciendo así la vinculación y responsabilidad social de la universidad.

Talleres: 1

Total de Asistentes: 26 docentes

Actividades Específicas:

- Taller buen trato: "construyendo relaciones para la igualdad en el aula" (05/06/2025)

Descripción: Taller diseñado para fortalecer la construcción de un entorno laboral y académico más incluyente, donde prevalezca el respeto y la equidad. La actividad brindó herramientas a los docentes para fomentar un clima de igualdad y buen trato en las dinámicas dentro y fuera del aula.

| Rubro | Número de actividades | Total de asistentes |
|----------------------|-----------------------|---------------------|
| Capacitación | 1 | 7 |
| Talleres | 1 | 26 |
| Total general | 2 | 33 |

Nota: La cifra de 33 asistentes representa el total de participaciones únicas de docentes en las actividades ofrecidas.

Durante el ciclo escolar Enero-Julio 2025, se llevaron a cabo 2 actividades



Ilustración 16.- Taller buen trato: "construyendo relaciones para la igualdad en el aula" (05/06/2025).

de capacitación dirigidas al personal docente, logrando un impacto directo en 33 participantes. Estas acciones, que abarcaron desde la vinculación social y la extensión

universitaria ("Chiapas Puede") hasta la formación en habilidades socioemocionales y de inclusión ("Buen Trato"), reflejan el compromiso institucional con el desarrollo profesional continuo del profesorado y con la creación de un ambiente educativo más equitativo, respetuoso y de alta calidad.

Formación y Actualización Docente (2021–2025)

En congruencia con mi Proyecto de Gestión Académico–Administrativa 2021–2025 “Renovación para la Excelencia Académica” y en alineación con las líneas estratégicas del Proyecto de Gestión Institucional de la Rectoría, orientadas a la formación docente continua, innovación educativa y cultura de calidad universitaria, he fortalecido de manera constante la política de actualización y desarrollo profesional del personal académico, impulsando su participación en actividades de capacitación, evaluación y perfeccionamiento pedagógico.

Evolución de resultados

2023: Durante este periodo, se realizaron dos cursos de capacitación técnica dirigidos al profesorado, en colaboración con ASPEL de México S.A. de C.V., enfocados en el uso de los sistemas administrativos y contables SAE 9.0 y Aspel COI 9.0. Participaron 16 docentes, quienes fortalecieron sus competencias digitales y conocimientos aplicados a entornos empresariales reales, en coherencia con la línea del PGI de innovación educativa y pertinencia profesional.

2024: En el tercer año de gestión, se impartieron cuatro talleres especializados, con una asistencia de 21 docentes, enfocados en los procesos de evaluación diagnóstica, autoevaluación, coevaluación y socialización del Sistema de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (SEAES). Estas actividades, coordinadas por la Dirección de Gestión de la Calidad Institucional, consolidaron la cultura de evaluación y mejora continua dentro de la Escuela. Adicionalmente, 12 docentes participaron en cursos complementarios sobre redacción científica, ética universitaria, herramientas tecnoeducativas y diseño de proyectos de investigación, fortaleciendo la línea estratégica de profesionalización docente e innovación académica.

2025: Durante el ciclo escolar enero–julio 2025, se llevaron a cabo dos actividades formativas con una participación total de 33 asistentes, centradas en la vinculación social y la convivencia educativa:

- Capacitación del personal en el programa de alfabetización “Chiapas Puede” (25/02/2025).
- Taller “Buen trato: construyendo relaciones para la igualdad en el aula” (05/06/2025).

Estas acciones se desarrollaron en sintonía con la línea institucional de formación docente continua y desarrollo humano, fortaleciendo la cultura de respeto, igualdad y compromiso social.

Balance general

Durante el periodo 2022–2025, la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, implementó un proceso sostenido de capacitación y actualización del profesorado, orientado al fortalecimiento académico y la calidad institucional.

Indicadores consolidados del periodo:

- Total de actividades formativas registradas: 8 cursos y talleres especializados.
- Docentes participantes acumulados: más de 70 asistentes en total.
- Líneas temáticas: innovación tecnológica, evaluación institucional, investigación aplicada, desarrollo humano y cultura de igualdad.

Estas acciones consolidaron una política institucional de aprendizaje permanente, alineada con las metas del PGI en materia de excelencia educativa y desarrollo profesional docente.

1.4.1. Investigación

1.4.1. Cuerpos académicos

El 19 de febrero del presente año se llevó a cabo en la Sala de Usos Múltiples la asamblea convocada el 05 de febrero consistente en la elección de Vocal Titular de esta Unidad Académica ante el Consejo Consultivo de Investigación y Posgrado de la UNACH, siendo electo el Mtro. Gerardo Sanony Wade Aguilar por mayoría de votos.

El Comité de Investigación y Posgrado está conformado por:

- El Director, Dr. Marco Antonio Calvo González. Presidente
- Dr. Alonzo Soberano González. - Secretario



Ilustración 17.- El Comité de Investigación y Posgrado.

- Mtro. Gerardo Sanony Wade Aguilar. - Vocal Consultivo

Desarrollo Académico (2022–2025)

Durante el periodo 2022–2025, he impulsado el fortalecimiento del desarrollo académico, docente y de investigación dentro de la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, promoviendo la integración de equipos interdisciplinarios orientados a la calidad educativa, la innovación empresarial y el desarrollo sostenible.

Estas acciones se han desarrollado en congruencia con las líneas estratégicas del Proyecto de Gestión Institucional (PGI), relacionadas con la excelencia académica, la formación integral y la investigación aplicada al desarrollo regional.

Evolución de resultados

2022–2024: Durante este periodo, se consolidaron las bases para la conformación de grupos académicos y de investigación, orientados a la generación de conocimiento y la atención de problemáticas locales.

Promoví la colaboración entre docentes de distintas áreas, fomentando la elaboración de proyectos conjuntos, el intercambio de experiencias pedagógicas y la incorporación de metodologías activas de enseñanza. En este periodo se tuvo por concluido el proyecto de investigación denominado “La metodología de calculo para la creación de un simulador de proyecciones financieras” Clave 05/CAP/RPR/032/23.

2025: En el cuarto año de gestión, consolidé el Comité de Investigación y Posgrado, presidido por el Director de la Escuela y con la participación de académicos con grado de doctorado y maestría.

Asimismo, se formalizó la elección del Mtro. Gerardo Sanony Wade Aguilar como Vocal Titular ante el Consejo Consultivo de Investigación y Posgrado de la UNACH, fortaleciendo la presencia institucional en los órganos universitarios de planeación científica.

Balance general

Durante el periodo 2022–2025, las acciones de fortalecimiento académico permitieron:

- Integrar 4 grupos colegiados de investigación lo cuales cuentan con proyectos registrados ante la Dirección General de Investigación y Posgrado (DGIP).
- Ampliar la participación docente en actividades académicas, talleres y congresos institucionales.
- Se consolidaron los procesos de planeación y gestión académica a través del Comité de Investigación y Posgrado.

1.4.2. Grupos de investigación

La investigación es una de las funciones sustantivas de la Benemérita Universidad Autónoma de Chiapas (UNACH), y con el firme



Ilustración 18.- Reunión de trabajo con personal docente, DGIP y DFIE.

compromiso de fortalecer la generación y aplicación del conocimiento, durante el presente año se conformaron, por primera vez en esta Unidad Académica, tres Grupos Colegiados de Investigación, los cuales desarrollan proyectos

aprobados ante la Dirección General de Investigación y Posgrado (DGIP).

Estos esfuerzos reflejan el compromiso institucional con la innovación educativa, el desarrollo económico y la formación de profesionales con visión humanista y científica.

Grupo Colegiado “Innovación Educativa”. Folio: UNACH-GCI-066. Proyecto de Investigación: Uso de simuladores financieros como estrategia para el desarrollo de competencias en el nivel universitario. Clave: 06/CAP/RPI/077/25. Integrantes: Tres docentes de esta Unidad Académica y un docente invitado externo (tres mujeres y un hombre). Vigencia: Del 22 de agosto de 2025 al 21 de agosto de 2026. Fuente de financiamiento: Recursos propios, por un monto de \$8,500.00 pesos.

Grupo Colegiado “Procesos Organizacionales, Contables y Administrativos”. Folio: UNACH-GCI-064. Proyecto de Investigación: Impacto de la educación financiera en el desarrollo de microempresas familiares en Chapultenango, Chiapas. Clave: 09/CAP/RPI/066/25. Integrantes: Seis docentes de esta Unidad Académica (dos mujeres y cuatro hombres). Vigencia: Del 1 de septiembre de 2025 al 31 de agosto de 2026. Fuente de financiamiento: Recursos propios, por un monto de \$38,100.00 pesos.

Grupo Colegiado “Alfabetización y Educación Financiera”. Folio: UNACH-GCI-065. Proyecto de Investigación: Alfabetización y educación financiera en la toma de decisiones. Clave: 06/CAP/RPI/067/25. Integrantes: Tres docentes de esta Unidad Académica (dos mujeres y un hombre). Vigencia: Del 1 de diciembre de 2025 al 31 de agosto de 2026. Fuente de financiamiento: Recursos propios, por un monto de \$44,000.00 pesos.

Grupos de Investigación reafirman el compromiso de la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, con el desarrollo académico, la responsabilidad social universitaria y la construcción de conocimiento que contribuya al progreso de las comunidades chiapanecas y al fortalecimiento institucional de la UNACH.

Grupos de Investigación (2022–2025)

Durante el periodo 2022–2025, se fortaleció de manera significativa la actividad investigativa en la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, impulsando la conformación de 3 grupos de investigación registrados ante la DGIP.

Evolución de resultados

2022–2024: Durante los tres primeros años del periodo, se impulsó la integración de los primeros grupos de investigación interdisciplinarios, enfocados en la educación financiera, desarrollo empresarial sustentable, entre otros. Consolidando en este periodo 1 Grupo de investigación registrado ante la DGPI.

2025: Durante el cuarto año, se registraron tres grupos colegiados de investigación, ampliando la base institucional de generación de conocimiento y el impacto de los proyectos con enfoque regional. Estos equipos integran docentes de distintas disciplinas, consolidando una red de trabajo científico-académico orientada al análisis organizacional, la sostenibilidad y la educación financiera.

Balance general

Durante el periodo 2022–2025, los grupos de investigación de la Escuela alcanzaron un desarrollo sostenido y documentado:

Indicadores consolidados del periodo:

- Total de grupos formados: 4
- Grupos con proyectos registrados o en trámite ante DGIP: 4
- Nuevos grupos creados: 3 (2025)
- Docentes participantes: 13 docentes de la institución y 1 externo.
- Áreas temáticas principales: gestión organizacional, desarrollo empresarial, educación financiera, innovación y sostenibilidad.

1.4.3. Redes y proyectos registrados en la DGIP y otros

Para el ciclo 2024–2025, se llevó a cabo el registro de tres proyectos de investigación ante la Dirección General de Investigación y Posgrado (DGIP) durante el mes de agosto.



Ilustración 19.-Proyectos de investigación: “Alfabetización y educación financiera en la toma de

Estos proyectos reflejan el compromiso institucional con el fortalecimiento de la investigación aplicada y la vinculación académica, integrando la participación activa del personal docente en distintas líneas temáticas orientadas al desarrollo económico, la innovación educativa y la sustentabilidad.

Asimismo, este avance consolida el esfuerzo colectivo de los grupos colegiados y de investigación del Campus VII Pichucalco, reafirmando el papel de la Escuela como un espacio generador de conocimiento y promotor de la excelencia académica dentro de la Benemérita Universidad Autónoma de Chiapas.

| Procesos Organizacionales, Ganadería y Agricultura | | |
|--|--|---|
| Unidades Académicas | Grupo Colegiado | Integrantes |
| Escuela de Contaduría y Administración Campus VII Pichucalco | Procesos Organizacionales, Contables y Administrativos | Dr. José Humberto Hernández González Dr. Alonzo Soberano González Dr. Majín Caridad Ruiz Díaz Mtro. Gerardo Sanony Wade Aguilar Mtra. María Cristina González Castellanos |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| | | Mtra. Andrea Camas Pérez. |
| Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia Campus II Extensión Pichucalco | Gestión Integral de la Ganadería Tropical | Mtro. José Carlos Ibarra Puon |
| Facultad Maya de Estudios Agropecuarios de Catazajá. (MINUTA EVIDENCIA) FOTO | Ecología de Sistemas Agrícolas y Forestales | Dr. César Orlando Pozo Santiago |

- Pendiente de Aprobación ante la DGIP.

Registro de 3 proyectos de investigación ante la DGIP en el mes de agosto

| Responsables técnicos | Título de los proyectos de investigación | Colaboradores del proyecto |
|--------------------------------------|---|--|
| Dr. José Humberto Hernández González | “Impacto de la educación financiera en el Desarrollo de microempresas; familiares en Pichucalco, Chiapas” (Clave 09/CAP/RPI/066/25) | Dr. Alonzo Soberano González, Dr. Majín Caridad Ruiz Díaz, Mtro. Gerardo Sanony Wade Aguilar, Mtra. María Cristina González Castellanos, Mtra. Andrea Camas Pérez. |
| Dr. Andrés Morales Martínez | “Alfabetización y educación financiera en la toma de decisiones” (Clave 09/CAP/RPI/067/25) | Dra. Fabiola Yazmín Hidalgo Hernández Dra. Karina Cornejo Hernández. |
| Dra. Atenea Wade Aguilar | ”Caso de estudio para medir el impacto en el aprendizaje de los estudiantes de la Licenciatura en Contaduría de la Universidad Autónoma de Chiapas, Campus VII, empleando un simulador de proyecciones financieras” | Dra. Urania Wade Aguilar, Dra. María Mercedes Díaz García Mtro. Pedro Ezequiel Ocampo Lizama |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| | (Clave 06/CAP/RPI/077/25) | |
|--|------------------------------|--|

Redes y proyectos registrados en la DGIP y otros (2022-2025)

Durante el periodo 2022–2025, he fortalecido de manera sostenida la participación de la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, en proyectos de investigación registrados ante la Dirección General de Investigación y Posgrado (DGIP), consolidando una política institucional enfocada en la investigación aplicada, la vinculación universitaria y la generación de conocimiento pertinente.

Estas acciones se desarrollaron en congruencia con los ejes del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) orientados al fortalecimiento de la investigación universitaria, la innovación académica y la excelencia científica.

Evolución de resultados

2022: Durante el primer año del periodo, se mantuvo activo el proyecto titulado:

- “Propuesta de integración y organización de cadenas productivas rurales de productores de cacao del municipio de Pichucalco, Chiapas.”
- En su segunda etapa de desarrollo, participaron dos docentes investigadores, consolidando las primeras experiencias de vinculación entre la academia y el sector productivo local.

2023: En el segundo año, se presentaron tres proyectos, de los cuales dos fueron aprobados y uno permaneció en revisión:

- Diseño de la metodología de cálculo para la creación de un simulador de proyecciones financieras.

- Propuesta de integración y organización de cadenas productivas rurales de productores de cacao del municipio de Pichucalco, Chiapas.
- Estudio de caso sobre educación financiera en estudiantes de la Escuela de Contaduría y Administración Campus VII Pichucalco.

2024: Durante el tercer año, se desarrollaron dos nuevos proyectos, de los cuales uno fue aprobado y otro continuó en proceso de validación:

- Diseño de la metodología de cálculo para la creación de un simulador de proyecciones financieras.
- Impacto de la educación financiera en el desarrollo de microempresas familiares.

2025: En el cuarto año de gestión, se registraron tres nuevos proyectos ante la DGIP, fortaleciendo la colaboración interinstitucional y la consolidación de grupos colegiados de investigación. Con ello, se alcanzó la participación activa de 13 docentes de la unidad académica y uno externo, en diversas líneas temáticas vinculadas con la educación financiera, la innovación administrativa y el desarrollo sostenible.

Balance general

Durante el periodo 2022–2025, la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, logró consolidar una participación creciente en los programas institucionales de investigación.

Indicadores consolidados del periodo:

- Total de proyectos gestionados: 9
- Proyectos aprobados: 4
- Proyectos en revisión o validación: 0

- Docentes investigadores participantes: 13 y uno externo.
- Principales líneas temáticas: educación financiera, desarrollo empresarial, innovación tecnológica y sostenibilidad productiva.

1.4.4. Productividad (libros, capítulos de libros, artículos, participación y organización de congresos, patentes, otros).



Ilustración 20.- libro de la memoria de los artículos emanados del Primer Congreso Internacional de Contaduría y Administración, Época de Cambio e Innovación. Educación, Cultura y Tradición 50 años UNACH.

Durante mi gestión, he impulsado una política activa de fomento a la investigación, productividad académica y difusión del conocimiento, promoviendo la participación docente y estudiantil en espacios de creación e intercambio científico.

Se logra la publicación de un libro de la memoria de los artículos emanados del Primer Congreso Internacional de Contaduría y Administración, Época de Cambio e Innovación. Educación, Cultura y Tradición 50 años UNACH.



Ilustración 21.- “Segundo Congreso Internacional Desarrollo Empresarial Agropecuario 4º Congreso Nacional Contaduría y Administración Eficaz” los días

El Grupo Colegiado de investigación denominado “Procesos Organizacionales Contable y Administrativos” organizaron el “Segundo Congreso Internacional Desarrollo Empresarial Agropecuario y el 4º Congreso Nacional Contaduría y Administración Eficaz” los días 23 y 24 de octubre del presente año.

Producción y Difusión Científica (2022–2025)

En alineación con los ejes del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) de la Rectoría enfocados en fomentar la investigación, la productividad académica y la difusión científica, he impulsado de forma sostenida la participación de la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, en actividades orientadas a la producción, divulgación y aplicación del conocimiento, fortaleciendo con ello la cultura científica universitaria durante el periodo 2022–2025.

Evolución de resultados

2022: Se promovió la formación de capacidades investigativas mediante los cursos–talleres “Líneas de investigación” y “Asesorías en procesos editoriales”, enfocados en dotar al profesorado de herramientas metodológicas y técnicas para la generación de productos científicos.

2023: Organicé la Semana de la Investigación, con la participación de 110 estudiantes y 20 docentes, mediante talleres sobre Metodología de la

Investigación, Normas APA 7ª edición y Uso de software antiplagio, impartidos por un docente del Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

2024: Dos docentes —Dra. Atenea Wade Aguilar y Dr. Andrés Morales Martínez— recibieron el Estímulo al Desempeño Docente (PEDPED 2024–2025) por su productividad académica.

Asimismo, se desarrolló el curso–taller “Estrategias Institucionales para Incrementar la Productividad Académica”, con la participación de investigadores de la UNACH y docentes del Campus VII.

2025: Durante el último año de gestión, los Grupos Colegiados de Investigación consolidaron su presencia en congresos y foros institucionales, registrando 8 artículos académicos, 8 ponencias y 3 talleres especializados, en el marco del “Segundo Congreso Internacional de Desarrollo Empresarial Agropecuario y 4º Congreso Nacional de Contaduría y Administración Eficaz” (23 y 24 de octubre de 2025). Además, se publicó el libro conmemorativo Memoria de los artículos emanados del Primer Congreso Internacional de Contaduría y Administración “Época de Cambio e Innovación: Educación, Cultura y Tradición — 50 años UNACH”, y se contó con la participación de cuatro conferencistas magistrales nacionales e internacionales (México y Perú).

Balance general

Durante el periodo 2022–2025, la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, alcanzó resultados tangibles en materia de producción científica y difusión académica:

Indicadores consolidados del periodo:

- Artículos académicos registrados: 18
- Ponencias presentadas: 18

- Talleres especializados impartidos: 11
- Eventos académicos organizados: 2 congresos internacionales, 1 nacional.
- Libro conmemorativo publicado digital: 1
- Conferencistas magistrales invitados: 6 (México, Guatemala, Colombia y Perú)

1.5. Extensión y vinculación

1.5.1. Unidad de Vinculación Docente

La Escuela de Contaduría y Administración ha fortalecido la vinculación social mediante la implementación de Unidades de Vinculación Docente (UVD), orientadas a impulsar el aprendizaje práctico, la responsabilidad social y la intervención académica en beneficio de los sectores productivos y educativos de la región.



Ilustración 22.- UVD: El Papel de las Asesorías Contables en las Mipymes de la Localidad de Tectiapán del Municipio de Pichucalco, Chiapas

Durante el periodo 2025, se desarrollaron 4 UVD de alto impacto comunitario, enfocadas en la asesoría contable a microempresas

locales y en la educación financiera a nivel medio superior.

| Nombre de la UVD | Objetivo | Coordinador(a) | Alumnos Participantes | Lugar o Institución Beneficiada y Breve Descripción de Actividades |
|---|--|---|---|--|
| <i>El Papel de las Asesorías Contables en las Mipymes de la Localidad de Tectupán, Municipio de Pichucalco, Chiapas</i> | Promover el crecimiento económico sostenido mediante asesorías contables a Mipymes locales. | Mtro. Jesús Manuel Ledesma Alatorre Docentes Participantes: Dr. Isaac Escolástico Casaux Dr. Marco Antonio Calvo González | 35 estudiantes de Contaduría – 5°B (22), 9°A (13) | Localidad de Tectupán, Pichucalco Diagnóstico contable, asesoría administrativa, revisión de registros y fortalecimiento de controles en Mipymes. |
| <i>Educación financiera para fortalecer la calidad educativa en el CBTA No. 23 de Pichucalco, Chiapas</i> | Fortalecer competencias básicas de educación financiera en jóvenes de nivel medio superior. | Dr. Andrés Morales Martínez Docentes Participantes: Dra. Karina Cornejo Hernández Dra. Fabiola Y. Hidalgo Hernández | 10 estudiantes de Contaduría – 3°B | CBTA No. 23, Pichucalco Talleres de educación financiera: ahorro, presupuesto, crédito, administración |
| <i>"Establecimiento del Huerto herbolario Intercultural Universitario, en la UA Campus VII, Pichucalco"</i> | Establecer y poner en funcionamiento el Huerto Herbolario Intercultural Universitario en la UA Campus VII, Pichucalco, como un | Mtra. Andrea Camas Pérez Docentes Participantes: | 20 estudiantes de la Licenciatura en Administración del 2° D. | A realizarse en la preparatoria 14 de Septiembre de Pichucalco, Chiapas. |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | espacio físico-académico para la conservación, investigación y divulgación de plantas medicinales y saberes tradicionales. | Dr. Majin Caridad Ruíz Díaz Mtra. María Cristina González Castellanos Dr. José Humberto Hernández González | | |
| <i>"Administración de inventarios para el huerto herbolario Intercultural universitario a través de la generación y manejo de códigos de Barra y código QR en la UA-ECAC-VII"</i> | Implementar un sistema de administración de inventarios para el Huerto Herbolario Intercultural Universitario, mediante la generación y uso de códigos de barras y QR, que garantice el control preciso, la accesibilidad de la información y la eficiencia en el manejo de sus recursos. | Mtro. Gerardo Sanony Wade Docentes Participante: Alonso Soberano González | 11 estudiantes de la Licenciatura en Contaduría. | Se aplicó en el huerto de plantas medicinales que realizaron los de las UVD <i>"Establecimiento del Huerto herbolario Intercultural Universitario, en la UA Campus VII, Pichucalco"</i> |

Informe Comparativo 2022–2025

La Unidad de Vinculación Docente (UVD) constituye un eje estratégico del Proyecto de Gestión Académico–Administrativa 2021–2025 “Renovación para la Excelencia Académica”. Su propósito es articular proyectos académicos con impacto social, fortalecer la formación práctica del estudiantado y consolidar la presencia institucional en sectores productivos, educativos y comunitarios.

A continuación, se presenta el análisis comparativo del avance logrado durante los cuatro años de gestión, destacando su evolución anual, balance general e impacto institucional.

Evolución de Resultados por Año

2022: Durante el primer año se reactivaron las actividades de vinculación posterior a la pandemia, priorizando el acercamiento con instituciones educativas y organismos sociales locales. Se desarrollaron UVD orientadas a problemáticas regionales, en las que participaron principalmente estudiantes de semestres intermedios y docentes responsables de investigación aplicada.

El logro más significativo fue establecer las primeras bases de colaboración formal, alineadas con el PGI en materia de responsabilidad social universitaria.

2023: En este segundo año, las UVD incrementaron su participación estudiantil y docente, integrando proyectos con instituciones del sector educativo medio superior, organizaciones de servicios y pequeñas unidades económicas locales. Se fortaleció la planeación metodológica, el registro sistematizado de actividades y la validación docente, permitiendo una operación más estable, documentada y armónica con los procesos de calidad y acreditación vigentes.

2024: Durante 2024 se diversificaron las temáticas de trabajo, incorporando proyectos relacionados con educación financiera, cultura empresarial, ética profesional, administración local y procesos contables aplicados. Se registró una mayor participación interdisciplinaria entre docentes y estudiantes de ambos programas educativos.

Asimismo, las UVD se articularon con actividades de investigación, tutoría y extensión, posicionándose como una herramienta integral de formación y aplicación del conocimiento.

2025: Consolidación académica y fortalecimiento del impacto social

En el cuarto año de gestión, las UVD alcanzaron su mayor grado de madurez institucional, ampliando su presencia en comunidades, instituciones y organismos profesionales.

Balance General 2022–2025

- ✓ Incremento progresivo del número de UVD y de su alcance temático, pasando de intervenciones básicas en 2022 a proyectos estructurados en 2025.
- ✓ Mayor participación estudiantil, incorporando de forma activa a alumnos desde semestres tempranos hasta avanzados.
- ✓ Profesionalización de los equipos docentes, con una participación creciente de coordinadores de licenciatura, cuerpos académicos y docentes con grado de doctorado.
- ✓ Alianzas interinstitucionales estables, principalmente con instituciones educativas, organismos profesionales y Mipymes regionales.
- ✓ Integración transversal, articulando las UVD con investigación, prácticas profesionales, cultura emprendedora y responsabilidad social.
- ✓ Mayor presencia comunitaria, posicionando a la Escuela como un referente de apoyo técnico, educativo y social en Pichucalco y comunidades aledañas.

1.5.3. Convenios

Durante el presente año 2025, se ha demostrado un dinamismo significativo en la gestión de vinculación, suscribiéndose 11 nuevos convenios generales y 16 acuerdos de colaboración que representan una ampliación considerable de las oportunidades para la comunidad estudiantil.



Ilustración 23.- firmaron convenios de colaboración con Presidentes Municipales de 11 municipios de la región VIII de la zona norte de Chiapas.

Una de las actividades sustantivas que se llevó a cabo el 07 de abril del presente, fue la jornada de vinculación institucional encabezada por el Rector de la UNACH, Dr. Oswaldo

Chacón Rojas, durante el evento se firmaron convenios de colaboración con Presidentes Municipales de 11 municipios de la región VIII de la zona norte de Chiapas, los cuales son: Amatán, Chapultenango, Ixhuitán, Ixtapangajoyá, Ixtacomitán, Juárez, Solosuchiapa, Sunuapa, Ostucán, Pichucalco y Reforma, fortaleciendo la relación entre universidad, gobiernos locales y sociedad mediante la organización de actividades académicas de actualización, difusión, divulgación e intercambio del conocimiento, la coordinación para que las y los estudiantes universitarios que cuenten con los créditos requeridos en programas específicos autorizados realicen su Servicio Social y Prácticas Profesionales, promover la edición e intercambio de publicaciones y otros materiales de interés común, cooperar en proyectos culturales y las demás que surjan en el marco del presente instrumento. El acto reunió a más de 500 asistentes, incluyendo autoridades universitarias, presidentes municipales, docentes,

estudiantes, directivos de escuelas de nivel medio superior e invitados especiales.

A continuación, se presentan los convenios firmados en el año en curso, ordenados por fecha:

| No. | Nombre de la dependencia | Representado por: | Fecha que entra en vigor | Fecha de vencimiento |
|-----|--|---|--------------------------|----------------------|
| 1 | H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Ixhuitán, Chiapas | Lic. María Guadalupe López Camacho, Presidente Municipal | 07/04/2025 | Sin fecha |
| 2 | H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Solosuchiapa, Chiapas | Ing. Fernando Aparicio Gómez, Presidente Municipal | 07/04/2025 | Sin fecha |
| 3 | H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Ixtapangajoyá, Chiapas | TSU. Juan Ignacio González García, Presidente Municipal | 07/04/2025 | Sin fecha |
| 4 | H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Amatán, Chiapas | C. Majin Aguilar Utrilla, Presidente Municipal | 07/04/2025 | Sin fecha |
| 5 | H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Ixtacomitán, Chiapas | Ing. Miguel Ángel Moreno Palacios, Presidente Municipal | 07/04/2025 | Sin fecha |
| 6 | H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Chapultenango, Chiapas | Lic. Amancio Federico Lucas Hernández, Presidente Municipal | 07/04/2025 | Sin fecha |
| 7 | H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Pichucalco, Chiapas | Mtro. Andrés Carballo Córdova, Presidente Municipal | 07/04/2025 | Sin fecha |
| 8 | H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Sunuapa, Chiapas | Lic. Fredi Ramírez Díaz, Presidente Municipal | 07/04/2025 | Sin fecha |
| 9 | H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Reforma, Chiapas | Lic. Pedro Ramírez Ramos, Presidente Municipal | 07/04/2025 | Sin fecha |

| | | | | |
|----|--|--|------------|-----------|
| 10 | H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Ostucán, Chiapas | MVZ. Víctor Manuel López Jiménez, Presidente Municipal | 07/04/2025 | Sin fecha |
| 11 | H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Juárez, Chiapas | Lic. Oscar Serra Cantoral, Presidente Municipal | 07/04/2025 | Sin fecha |

Lista de Acuerdos de Colaboración:

| No | Nombre de la dependencia | Objetivo del Convenio | Lugar y Fecha |
|----|--|--|---------------|
| 1 | Despacho Contable Wade Sánchez y Asociados S.C | Vinculación para trabajar en conjunto con el Campus VII, en relación a Platicas, Cursos Talleres, Conferencias que fortalezcan la formación integral de los estudiantes y realizar Prácticas profesionales | 07/05/2025 |
| 2 | Corrugados y Plásticos del Sureste S.A. de C.V | Vinculación para trabajar en conjunto con el Campus VII, en relación a Platicas, Cursos Talleres, Conferencias que fortalezcan la formación integral de los estudiantes y realizar Prácticas profesionales | 07/05/2025 |
| 3 | Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal | Vinculación para trabajar en conjunto con el Campus VII, en relación a Platicas, Cursos Talleres, Conferencias que fortalezcan la formación integral de los estudiantes y realizar Prácticas profesionales | 07/05/2025 |
| 4 | Abarrotes Aurora | Vinculación para trabajar en conjunto con el Campus VII, en relación a Platicas, Cursos Talleres, Conferencias que fortalezcan la formación | 07/05/2025 |

| | | | |
|---|---|--|------------|
| | | integral de los estudiantes y realizar Prácticas profesionales | |
| 5 | Eben-Ezer Chiapas S.C. de R. L. de C. V | Vinculación para trabajar en conjunto con el Campus VII, en relación a Platicas, Cursos Talleres, Conferencias que fortalezcan la formación integral de los estudiantes y realizar Prácticas profesionales | 07/05/2025 |
| 6 | Notaria Publica Numero 64 | Vinculación para trabajar en conjunto con el Campus VII, en relación a Platicas, Cursos Talleres, Conferencias que fortalezcan la formación integral de los estudiantes y realizar Prácticas profesionales | 07/05/2025 |
| 7 | H. Ayuntamiento Municipal de Rayón, Chiapas | Vinculación para trabajar en conjunto con el Campus VII, en relación a Platicas, Cursos Talleres, Conferencias que fortalezcan la formación integral de los estudiantes y realizar Prácticas profesionales | 07/05/2025 |
| 8 | Asociación Sur de Tabasco | Vinculación para trabajar en conjunto con el Campus VII, en relación a Platicas, Cursos Talleres, Conferencias que fortalezcan la formación integral de los estudiantes y realizar Prácticas profesionales | 07/05/2025 |
| 9 | Grupo Integral Contable de Chiapas S. C. | Vinculación para trabajar en conjunto con el Campus VII, en relación a Platicas, Cursos Talleres, Conferencias que fortalezcan la formación integral de los estudiantes y realizar Prácticas profesionales | 07/05/2025 |

| | | | |
|----|---|--|------------|
| 10 | Despacho Ojeda Servicios Profesionales, Administrativos y Contables | Vinculación para trabajar en conjunto con el Campus VII, en relación a Platicas, Cursos Talleres, Conferencias que fortalezcan la formación integral de los estudiantes y realizar Prácticas profesionales | 07/05/2025 |
| 11 | Despacho Orión | Vinculación para trabajar en conjunto con el Campus VII, en relación a Platicas, Cursos Talleres, Conferencias que fortalezcan la formación integral de los estudiantes y realizar Prácticas profesionales | 07/05/2025 |
| 12 | Despacho Contable Dialan | Vinculación para trabajar en conjunto con el Campus VII, en relación a Platicas, Cursos Talleres, Conferencias que fortalezcan la formación integral de los estudiantes y realizar Prácticas profesionales | 07/05/2025 |
| 13 | SERCONCYF despacho Contable | Vinculación para trabajar en conjunto con el Campus VII, en relación a Platicas, Cursos Talleres, Conferencias que fortalezcan la formación integral de los estudiantes y realizar Prácticas profesionales | 07/05/2025 |
| 14 | Despacho Contable Velasco | Vinculación para trabajar en conjunto con el Campus VII, en relación a Platicas, Cursos Talleres, Conferencias que fortalezcan la formación integral de los estudiantes y realizar Prácticas profesionales | 07/05/2025 |
| 15 | Grupo Ramagas | Vinculación para trabajar en conjunto con el Campus VII, en relación a Platicas, | 07/05/2025 |

| | | | |
|----|-----------------------------|--|------------|
| | | Cursos Talleres, Conferencias que fortalezcan la formación integral de los estudiantes y realizar Prácticas profesionales | |
| 16 | UUMBAL Chiapas SAPI de C. V | Vinculación para trabajar en conjunto con el Campus VII, en relación a Platicas, Cursos Talleres, Conferencias que fortalezcan la formación integral de los estudiantes y realizar Prácticas profesionales | 07/05/2025 |

Vinculación Académica y Relaciones Interinstitucionales (2022–2025)

En alineación con las líneas del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) orientadas a vinculación académica, extensión universitaria y fortalecimiento de relaciones interinstitucionales, he consolidado durante el periodo 2022–2025 una red estratégica de colaboración con organismos públicos, privados y sociales que promueven la formación profesional, la investigación aplicada y el servicio social.

Evolución de resultados

2022: Se signaron 4 acuerdos de colaboración, principalmente para prácticas profesionales con instituciones como CFE del Municipio de Copainalá, Protección Civil Regional Zona Norte Pichucalco y la Asociación Ganadera Local de Juárez, Chiapas, reactivando la vinculación tras la pandemia.

2023–2024: Se alcanzó un crecimiento sostenido en la gestión de convenios, llegando a 19 acuerdos activos con instituciones gubernamentales, empresas privadas, despachos contables y

ayuntamientos. Destaca el convenio con la empresa ALPHARED, orientado al fortalecimiento de competencias profesionales mediante conferencias y talleres especializados.

2025: Se firmaron 11 nuevos convenios generales con Ayuntamientos de la región y 16 acuerdos de colaboración, de los cuales 14 fueron con el sector privado, 1 dependencia municipal y 1 con un ayuntamiento.

El hecho más relevante fue la Jornada de Vinculación Institucional celebrada el 7 de abril de 2025, encabezada por el Rector Dr. Oswaldo Chacón Rojas y como invitado especial el Secretario de Agricultura, Ganadería y Pesca M.V.Z. Marco Antonio Barba Arrocha, en la que se formalizaron 11 convenios con ayuntamientos de la región norte de Chiapas, fortaleciendo la cooperación en servicio social, prácticas profesionales, capacitación e investigación, con la asistencia de más de 500 participantes.

Balance general

Durante mi gestión, se han suscrito 38 acuerdos de colaboración y 11 convenios generales con los ayuntamiento de la zona norte, consolidando una red de cooperación que impulsa el desarrollo regional, la extensión universitaria y la proyección social de la Benemérita Universidad Autónoma de Chiapas. Que garantizan espacios permanentes para prácticas profesionales, servicio social, formación continua y actualización académica, cumpliendo con las líneas del PGI enfocadas en vinculación institucional, desarrollo profesional y responsabilidad social universitaria.

1.5.4. Ferias profesiográficas



Ilustración 24.-Feria Profesiográfica 2025, organizada por el COBATAB Plantel No. 11, en el municipio de Jalapa, Tabasco.

Como parte fundamental de las estrategias de promoción y vinculación, la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII, ha llevado a cabo un programa intensivo de participación en Ferias Profesiográficas durante el periodo octubre 2024-septiembre 2025. Estas actividades tienen como objetivo principal difundir la oferta educativa de las licenciaturas en Contaduría y Administración entre los estudiantes de nivel medio superior, captar prospectos de calidad y fortalecer la presencia institucional en la región.

Durante el periodo reportado, se realizó una intensa gira de promoción que abarcó diversos municipios de Chiapas y el estado de Tabasco, logrando un alcance masivo.

Participación en Ferias Profesiográficas:

- Número Total de Ferias: 17
- Total de Estudiantes Alcanzados: 8,560 personas

| No. | Institución Receptora | Plantel / Municipio | Fecha | Asistentes |
|-----|---------------------------------|---------------------------|------------|------------|
| 1 | COBACH | Plantel 56, Ixtacomitán | 12/02/2025 | 450 |
| 2 | CECyTE | Plantel 16, Salto de Agua | 26/02/2025 | 600 |
| 3 | Preparatoria 14 de Septiembre | Pichucalco | 27/02/2025 | 350 |
| 4 | Colegio Lázaro Cárdenas del Río | Reforma, Chiapas | 28/02/2025 | 1,200 |
| 5 | COBACH | Plantel 42, Juárez | 03/03/2025 | 400 |
| 6 | COBACH | Plantel 53, Chapultenango | 05/03/2025 | 300 |
| 7 | COBACH | Plantel 76, Ixhuatán | 06/03/2025 | 200 |
| 8 | COBACH | Plantel 231, Pichucalco | 06/03/2025 | 450 |

| No. | Institución Receptora | Plantel / Municipio | Fecha | Asistentes |
|------------|---|--------------------------------------|--------------|-------------------|
| 9 | COBACH | Plantel 06, Reforma | 07/03/2025 | 700 |
| 10 | CECyTE | Plantel 07, Tapilula | 11/03/2025 | 800 |
| 11 | Preparatoria Salomón González Blanco | Salto de Agua | 12/03/2025 | 500 |
| 12 | COBATAB | Plantel 16, Tacotalpa, Tabasco | 13/03/2025 | 800 |
| 13 | Expo-Feria Municipal | Ostuacán, Chiapas | 14/03/2025 | 450 |
| 14 | COBATAB | Plantel 19, Oxolotán, Tabasco | 20/03/2025 | 400 |
| 15 | Feria Municipal | Amatán, Chiapas | 26/03/2025 | 250 |

INFO
DE ACTIVIDADES
GESTIÓN 2024-2025
DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ

| No. | Institución Receptora | Plantel / Municipio | Fecha | Asistentes |
|-----|-----------------------|---------------------------------------|------------|------------|
| 16 | COBATAB | Plantel 11, Jalapa, Tabasco | 31/03/2025 | 760 |
| 17 | CECyTE | Plantel 02, Tapijulapa, Tabasco | 06/06/2025 | 400 |

Cobertura Geográfica Amplia: Presencia en 15 municipios diferentes, expandiendo la influencia institucional.

Diversificación de Mercados: Penetración efectiva en los subsistemas educativos más importantes de la región, incluyendo una incursión significativa en el estado de Tabasco.

Promoción de la Convocatoria: Difusión masiva de la Convocatoria de Admisión Febrero 2025, llegando directamente a la población objetivo.

La participación en 17 eventos y el contacto directo con 8,560 estudiantes de nivel medio superior reflejan un esfuerzo estratégico y sistemático de promoción. Estas acciones son fundamentales para asegurar la captación de nuevos estudiantes, cumplir con las metas de matrícula y consolidar el liderazgo educativo de la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII, en la región.

Ferias Profesiográficas (2022–2025)

Las ferias profesiográficas constituyen una estrategia institucional de promoción académica dirigida a estudiantes de nivel medio superior, con el propósito de difundir la oferta educativa de la Escuela de Contaduría y Administración Campus VII Pichucalco, ampliar la cobertura territorial, fortalecer la vinculación con subsistemas educativos y captar aspirantes para cumplir metas de matrícula anual.

Evolución de resultados

2022:

Total de ferias: 7

Estudiantes atendidos: 732

Cobertura: Municipios de Chiapas (Pichucalco, Ixhuitán, Bochil, Reforma, Rayón) y Tabasco (Tacotalpa, Teapa).

Instituciones participantes: Preparatorias, COBACH, Cecyt de Chiapas y COBATAB de Tabasco.

2023:

Total de ferias: 20

Estudiantes atendidos: 1,500 aproximadamente.

Cobertura: Ampliada en comunidades y municipios como: Vicente Guerrero, Chapultenango, Francisco León, Salto de Agua, Pichucalco, entre otros.

Tendencia: Incremento notable respecto a 2022 en número de eventos y puntos de presencia.

2024:

Total de ferias: 7

Estudiantes atendidos: 900

Cobertura: Municipios de Chiapas y Tabasco (Pichucalco, Ixhuitán, Bochil, El Carmen – Reforma –, Rayón, Tacotalpa).

Observación: Se mantiene el mismo número de actividades que en 2022, con presencia en las mismas regiones clave.

2025:

Total de ferias: 17

Estudiantes atendidos: 8,560

Cobertura: Presencia en 15 municipios diferentes de Chiapas y Tabasco, incluyendo Oxolotán, Tapijulapa, Jalapa, Amatlán, Salto de Agua, Reforma, Ostucacán, Tacotalpa, entre otros.

Fortalezas destacadas:

- Diversificación de mercados educativos.
- Mayor penetración en subsistemas clave.
- Alto impacto en difusión de la convocatoria Febrero 2025.

Balance general

- El periodo 2022–2025 evidencia un crecimiento sostenido y estratégico en acciones de promoción académica.
- De 7 ferias realizadas en 2022 y 2024, la institución incrementa su presencia a 17 eventos para 2025, alcanzando su punto más alto.
- La cobertura territorial se amplía de unos cuantos municipios a 15 municipios en 2025, consolidando un posicionamiento regional fuerte.
- El impacto en captación también crece exponencialmente, pasando de 732 estudiantes atendidos a un máximo de 8,560 en 2025, fortaleciendo el logro de metas de matrícula.

La estrategia de promoción se vuelve más sólida, diversa y sistemática, posicionando a la institución como una de las más activas en difusión educativa en la zona norte del estado y región colindante de Tabasco.

1.5.5. Otros eventos (foros, demostraciones, ferias, otros).

El presente documento consolida la planeación y reporte de una amplia gama de actividades realizadas y por realizar en la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, durante el periodo noviembre 2024 a



Ilustración 25.- Foro del Día Internacional de la Lengua Materna.

septiembre 2025. Estas actividades, complementarias a la vida académica, son gestionadas por diferentes departamentos y coordinaciones, reflejando el compromiso institucional con la formación integral, la vinculación y el bienestar de la comunidad universitaria.

Estas actividades, complementarias a la vida académica, son gestionadas por diferentes departamentos y coordinaciones, reflejando el compromiso institucional con la formación integral, la vinculación y el bienestar de la comunidad universitaria.

Actividades Culturales, Artísticas y de Vinculación

Cultura, Arte y Vinculación

Número de Actividades: 12

Total de Beneficiarios/Brindados: Aprox. 2,519 personas

Eventos Más Importantes:

- Foro del Día Internacional de la Lengua Materna (350 asistentes):
1er Encuentro Intercultural de la región norte de Chiapas.

- Homenaje a Rosario Castellanos (250 asistentes): Reconocimiento a la obra y legado de la escritora chiapaneca.
- Participaciones del Ballet Folclórico Ocelotes (en Sunuapa, Ostuacán, Chapultenango): Fortalecimiento de la identidad cultural y vinculación con municipios.

En el marco del Día Internacional de las Lenguas Maternas, el 21 de febrero de 2025 se realizó el 1er. Encuentro Intercultural de la Zona Norte de Chiapas, donde se llevaron a cabo diversas actividades dentro de las que destacan el Foro: “Preservación de las lenguas maternas, usos y costumbres”, hablado en lengua materna Tzotzil y Zoque. El evento tuvo como finalidad de fortalecer, mantener y transmitir la identidad cultural, los saberes ancestrales y los valores de las comunidades originarias de los pueblos indígenas de la región norte de Chiapas, en acto inaugural se entonó nuestro Himno Nacional Mexicano e Himno a Chiapas en Tzotzil y Zoque, por niños de Casas escolares del C.C.P.I (Centro Coordinador de Pueblos Indígenas de Ixtacomitán, Chiapas); presentaciones de libros, rituales, leyendas, poesía, muestras gastronómicas y bailes zoques. La organización del evento estuvo a cargo de la Academia Multidisciplinaria 1 integrada por docentes de la UA y el INPI (Instituto Nacional de Pueblos Indígenas), para este evento se reunieron 505 asistentes, 350 estudiantes de la Licenciatura en Contaduría y Administración, 85 estudiantes de nivel medio superior, 30 docentes, 40 invitados de las casas escolares a cargo del CCPI de Ixtacomitán, Chiapas e invitados especiales. Con estas acciones la UA busca que nuestra comunidad universitaria se vincule con las Casas Escolares para realizar actividades que fortalezcan su riqueza cultural.

Otras actividades:

Deporte

Número de Actividades: 9

Total de Beneficiarios/Brindados: Aprox. 1,410 personas

Eventos Más Importantes:

- Activación Física con el Sector Salud (500 asistentes): Caminata-trote y múltiples disciplinas deportivas en la Unidad Deportiva.
- Carrera por la Igualdad de Género (90 asistentes): 3ª Carrera Atlética Ocelote para sensibilizar sobre igualdad y no violencia.
- Participación en el CERESO No. 11 (120 asistentes): Fomento de valores y deporte como herramienta de reinserción social.

Promoción y difusión académica

Número de Actividades: 7

Total de Beneficiarios/Brindados: Aprox. 900 personas (en eventos medibles)

Eventos Más Importantes:

- Ceremonia de Graduación Generación 2020-2024 (400 asistentes): Celebración del logro académico de los egresados.
- Inauguración del Semestre Agosto-Diciembre 2025 (500 asistentes): Bienvenida masiva a estudiantes de nuevo ingreso.

Capacitación y formación

Número de Actividades: 2

Total de Beneficiarios/Brindados: 75 personas (estudiantes y docentes)

Eventos Más Importantes:

- Conferencia sobre el Sistema Nacional Anticorrupción: Acercamiento a temas de transparencia y participación ciudadana.
- Curso de Mercadotecnia y Venta: Herramientas prácticas para estudiantes.

Becas y apoyos estudiantiles

Número de Actividades/Trámites: 14

Total de Beneficiarios Directos: Cobertura sobre la matrícula completa (carga en SUBES) y gestión específica para más de 16 becarios JEF y candidatas a becas madres de familia.

Acciones Más Importantes:

- Gestión continua de Becas "Jóvenes Escribiendo el Futuro" (carga de matrícula, altas/bajas, entrega de tarjetas).
- Difusión y gestión de Becas para Madres Jefas de Familia (SECIHTI) y Beca Santander.
- Administración del Seguro Facultativo para estudiantes.

Servicio social y prácticas profesionales

Número de Actividades (Capacitaciones/Inducciones): 10

Total de Beneficiarios/Brindados: Aprox. 205 estudiantes (en sesiones registradas)

Acciones Más Importantes:

- Capacitaciones en "Espacios Libres de Violencia": En colaboración con la Defensoría de Derechos Universitarios.
- Inducciones para Servicio Social y Prácticas Profesionales: Preparación a estudiantes para sus etapas prácticas profesionales.

Universidad saludable

Número de Actividades: 16

Total de Beneficiarios/Brindados: Toda la comunidad universitaria (eventos masivos) y participación específica en campañas.

Eventos Más Importantes:

- Simulacros Nacionales 2025 (Abril y Septiembre): Participación de más de 400 personas en cada ejercicio de protección civil.
- Campaña de Donación de Sangre: En vinculación con el Hospital General de Pichucalco.
- Feria de Salud Escolar y "Chiapas Se Mueve": Fomento de hábitos saludables y actividad física en la comunidad.
- Certificación como "Entorno Laboral Saludable".

Total de Actividades Registradas (aprox.): 71

Total de Beneficiarios/Brindados Directos Estimados (aprox.): Más de 3,000 participaciones/impactos (sumando asistentes a eventos y beneficiarios de programas continuos).

Este resumen evidencia una intensa actividad institucional que impacta positivamente en la formación integral, el bienestar y el desarrollo de la comunidad universitaria.

Viajes de estudios

Como parte de la formación integral de los estudiantes y en cumplimiento de los objetivos académicos del plan de estudios, durante el presente ciclo escolar se han realizado tres viajes de estudio a diferentes entidades del país, con la finalidad de fortalecer los conocimientos teóricos adquiridos

en el aula mediante la experiencia práctica en entornos empresariales y financieros reales.



Ilustración 26.- Viaje de estudios a la Empresa BIMBO, Villahermosa, Tabasco. 27 de octubre de 2025.

Viajes realizados

Viaje 1: Empresa BIMBO, Villahermosa, Tabasco

- Fecha: 27 de octubre de 2025
- Responsable: Dra. María Mercedes Díaz García
- Participantes: 7° semestre, grupo "A" de la Licenciatura en Contaduría
- Objetivo: Conocer el proceso productivo y administrativo de la empresa BIMBO, reforzando los conocimientos de la materia "Costos para la toma de decisiones"

Viaje 2: Ciudad de México

- Fechas: 20, 21 y 22 de noviembre de 2025
- Responsables: Mtro. Andrés Morales Martínez y Mtra. Fabiola Yazmin Hidalgo Hernández

- Participantes: 11 estudiantes del 7° semestre, grupo "D" de la Licenciatura en Administración
- Itinerario académico:
 - 20/11/2025: Museo del Banco de México
 - 21/11/2025: Bolsa Institucional de Valores (BIVA)
 - 22/11/2025: Bolsa Mexicana de Valores (BMV)

Viaje 3: Empresa BEPENSA, Mérida, Yucatán

- Fechas: 11 al 17 de octubre de 2025
- Responsables: Dr. Isaac Escolástico Casaux, Mtro. Jesús Manuel Ledesma Alatorre y Mtro. Manuel Alfredo Camacho Luna
- Participantes: 53 estudiantes en total:
 - 1° semestre de Contaduría "A": 11 estudiantes
 - 3° semestre de Contaduría "A": 15 estudiantes
 - 5° semestre de Contaduría "A": 14 estudiantes
 - 5° semestre de Contaduría "B": 4 estudiantes
 - 5° semestre de Administración "C": 9 estudiantes

| Concepto | Cantidad |
|------------------------------------|-----------------|
| Total de viajes realizados | 3 |
| Total de estudiantes participantes | 80 |
| Total de docentes responsables | 6 |
| Empresas e instituciones visitadas | 4 |

Eventos Académicos, Culturales, Deportivos y de Vinculación Social (2022–2025)

Durante el periodo 2022–2025, he impulsado un crecimiento sostenido en la organización de eventos académicos, culturales, deportivos, de salud y vinculación social, en cumplimiento con las políticas de formación integral y proyección institucional del Proyecto de Gestión Académico–Administrativa 2021–2025 “Renovación para la Excelencia Académica”, y en alineación con las líneas del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) orientadas al *fortalecimiento de la comunidad universitaria y la responsabilidad social*.

Evolución de resultados

- **2022:** Se realizaron 9 eventos con la participación de 1,100 asistentes, marcando el reinicio de las actividades extracurriculares tras la pandemia.
- **2023:** Se desarrollaron más de 20 actividades, alcanzando a 1,200 beneficiarios, ampliando la oferta formativa y de vinculación.
- **2024:** Se llevaron a cabo 43 eventos, con más de 2,000 participantes, fortaleciendo la presencia institucional en la región.
- **2025:** Se alcanzó el mayor nivel de actividad con 71 eventos y más de 3,000 asistentes, consolidando la proyección de la Escuela y su impacto social.

Balance general

Durante mi gestión, se organizaron 143 actividades con una participación global de más de 7,300 beneficiarios directos, entre estudiantes, docentes, personal administrativo y comunidad externa.

La distribución temática de los eventos refleja una formación equilibrada e incluyente:

- Académicos y de promoción universitaria: 22%
- Culturales y artísticos: 18%
- Deportivos: 15%
- De salud, bienestar y protección civil: 17%
- De vinculación social y extensión universitaria: 28%

1.6. Internacionalización

1.6.3. Asignaturas con carácter internacional e intercultural que incluyan bibliografía en otro idioma, en colaboración con otras instituciones e impartido en otro idioma



Ilustración 27.- Evento "The Fun-tastic Sketch Show!" en la explanada de la Plaza Cívica de la Escuela.

Actualmente la Unidad Académica imparte 4 niveles de inglés curriculares y 2 niveles extracurriculares (requisito) que ayudan a mejorar la comprensión de este idioma a los estudiantes con la finalidad de fortalecer las competencias lingüísticas y

comunicativas en contextos dinámicos y prácticos.

Asignaturas con carácter internacional e intercultural que incluyan bibliografía en otro idioma, en colaboración con otras instituciones e impartido en otro idioma (2022-2025)

Durante el periodo 2022–2025, la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, mantuvo la impartición de cuatro niveles curriculares y dos niveles extracurriculares del idioma inglés, integrados como parte del plan de estudios de las Licenciaturas en Contaduría y Administración, en cumplimiento con las políticas institucionales de *internacionalización académica y fortalecimiento de competencias interculturales* establecidas en el Proyecto de Gestión Institucional (PGI) y en el Proyecto de Gestión Académico–Administrativa 2021–2025 “Renovación para la Excelencia Académica”.

Estos espacios de formación lingüística fomentaron el uso de bibliografía técnica en inglés y el desarrollo de competencias comunicativas en contextos globales, promoviendo la comprensión lectora, auditiva y la expresión oral en una segunda lengua.

2. Información administrativa

2.1. Estructura organizacional



Ilustración 28.- Organigrama Campus VII Pichualco (Estructura Organizacional).

La estructura organizacional de la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichualco, se sustenta en un modelo departamental especializado, concebido para respaldar de manera integral las funciones sustantivas de la institución. Esta configuración garantiza el fortalecimiento de las actividades académicas y administrativas, así como la proyección social y la extensión-vinculación con los distintos sectores de la sociedad.

Cada departamento opera de forma coordinada y sinérgica, bajo una visión estratégica compartida, con el propósito fundamental de asegurar que la unidad académica cumpla sus metas institucionales y refrende su compromiso con la excelencia educativa, la formación integral de sus estudiantes y una vinculación efectiva y transformadora con la comunidad.

2.1 Personal administrativo

2.2.1. Tipo de contratación



Ilustración 29.- Gráfica de personal administrativo por Tipo de Contratación.

La estructura del personal administrativo de la Unidad Académica se encuentra conformada por un total de 25 trabajadores, distribuidos bajo las siguientes condiciones de contratación:

- 8 empleados de base adscritos al Sindicato de Trabajadores Administrativos de la Universidad Autónoma de Chiapas (STAUNACH).
- 8 empleados de confianza.
- 5 plazas por honorarios asimilados a salario.
- 4 elementos de vigilancia externalizados mediante servicio especializado.

Análisis Comparativo y Permanencia Estructural:

Al realizar el análisis comparativo con el ciclo anterior 2023-2024, se identifica una notable estabilidad y continuidad en el rubro de contratación. La planta administrativa se ha mantenido sin variación en su número total de integrantes (25) y en la distribución específica por tipo de contrato.

Esta permanencia en la estructura laboral refleja una consolidación del modelo operativo de la Unidad Académica. La distribución equilibrada entre personal de base, confianza y esquemas complementarios ha demostrado ser una base sólida para garantizar la continuidad de los procesos, la aplicación del conocimiento institucional y el cumplimiento eficiente de las funciones administrativas que sustentan el quehacer académico.

Dicha estabilidad ha sido un factor clave para el óptimo funcionamiento de la Escuela, permitiendo enfocar los esfuerzos en la mejora continua de los procedimientos y en el fortalecimiento de la calidad de los servicios que se brindan a la comunidad estudiantil y al conjunto de la institución.

| Tipo de Contratación | Número de Trabajadores |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Base (STAUNACH) | 8 |
| Confianza | 8 |
| Honorarios asimilados a salario | 5 |
| Servicio de vigilancia externa | 4 |
| TOTAL | 25 |

Personal Administrativo por Tipo de Contratación (2022–2025)

Durante el periodo 2022–2025, he mantenido una estructura administrativa estable y funcional, caracterizada por la distribución equilibrada del personal y la eficiencia en la gestión operativa, en

congruencia con las líneas del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) orientadas al fortalecimiento de la *gestión administrativa, estabilidad laboral y eficiencia institucional*.

Evolución de resultados

- **2022:** Se contó con una plantilla base de 21 trabajadores, conformada por personal de base, confianza y honorarios, garantizando la atención adecuada de los servicios administrativos.
- **2023:** Se mantuvo la estructura con 22 integrantes, fortaleciendo la organización interna y la continuidad de los procesos.
- **2024:** La plantilla ascendió a 25 trabajadores, incorporando la figura de Titular de la Comisión de Género, adscrita a la Defensoría de los Derechos Humanos y Universitarios, acción que reforzó el compromiso con la equidad, inclusión y bienestar universitario.
- **2025:** Se sostuvo el mismo número de 25 integrantes, consolidando una estructura administrativa eficiente y con funciones claramente definidas.

Balance general

Durante mi gestión, la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, contó con un promedio de 23 trabajadores, alcanzando un incremento del 19% respecto a la plantilla inicial de 2022.

El 65% del personal correspondió a trabajadores de base y confianza, lo que garantizó la estabilidad laboral y la continuidad institucional, mientras que el 35% restante, integrado por personal por honorarios y de vigilancia externa, brindó flexibilidad operativa y apoyo en áreas complementarias.

2.2.2. Grado de habilitación



Ilustración 30.- Gráfica de personal administrativo por Grado de Habilidadación.

Al comparar la composición académica del personal administrativo entre los ciclos 2023-2024 y 2024-2025, se identifica una completa estabilidad en el perfil de formación. La distribución del personal se mantuvo sin variación

en ambos periodos, conservándose la misma proporción en todos los niveles educativos.

Esta permanencia refleja un equilibrio consolidado en la estructura de capital humano de la Unidad Académica, donde se combina experiencia operativa con especialización profesional. Cabe destacar que más de la mitad del personal (14 trabajadores) cuenta con estudios de nivel superior (licenciatura, maestría y doctorado), lo que representa un 56% de la planta administrativa.

La estabilidad en el perfil académico ha permitido mantener la continuidad operativa y el nivel de calidad en los servicios administrativos, asegurando que las funciones sustantivas de la institución cuenten con el respaldo de personal con formación sólida y especializada.

| Nivel de Estudios | Número de Trabajadores |
|-------------------|------------------------|
| Doctorado | 1 |
| Maestría | 4 |
| Licenciatura | 10 |
| Bachillerato | 8 |
| Secundaria | 2 |
| TOTAL | 25 |

Profesionalización del Personal Administrativo (2022–2025)

Durante el periodo de gestión 2022–2025, he impulsado el fortalecimiento académico y técnico del personal administrativo, en cumplimiento con las políticas de capacitación y profesionalización continua, en alineación con las líneas del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) orientadas a la *excelencia administrativa, desarrollo humano y mejora continua*.

Evolución de resultados

- **2022:** El 38% del personal contaba con formación básica (secundaria o bachillerato) y el 62% con estudios de nivel superior o posgrado, evidenciando la necesidad de reforzar la profesionalización.

- **2023:** Se registró un aumento gradual de personal con licenciatura, derivado de procesos internos de capacitación y actualización institucional.
- **2024:** Se alcanzó un incremento del 12% en personal con grado universitario o de posgrado, consolidando una plantilla más preparada y con mejores competencias técnicas.
- **2025:** El 60% del personal cuenta con estudios de licenciatura o posgrado, y se incorporó por primera vez personal con grado de doctorado, marcando un precedente en la evolución académica de la unidad.

Balance general

Entre 2022 y 2025, se logró un incremento del 19% en personal con formación profesional o de posgrado, y una reducción del personal con formación básica del 38% al 20%, reflejando el impacto directo de las estrategias de desarrollo humano y capacitación institucional.

2.2.3. Capacitación (Cursos, talleres, seminarios y diplomados)

Durante el ejercicio 2025, el personal administrativo de la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, participó activamente en diversas actividades de capacitación orientadas al fortalecimiento de sus competencias laborales, humanas y organizacionales.

INFORME ANUAL
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS
GESTIÓN 2024-2025
DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ

En este periodo se llevaron a cabo nueve acciones formativas entre cursos, talleres y diplomados, enfocados en temas de igualdad de



Ilustración 31.- taller titulado “Buen Trato: Construyendo relaciones para la igualdad en el aula”.

género, ética institucional, desarrollo humano, gestión administrativa, salud mental y prevención de la violencia. Entre las principales actividades destacan los cursos “Buen trato: Construyendo relaciones de igualdad en el aula”, “Gestión Ética y

Responsabilidades Administrativas para Servidores Públicos”, “Territorio y Género: La ciudad cuidadora que queremos”, así como los diplomados en Neuropsicología y Neuropsiquiatría, además del Curso de Formación al Docente Alfabetizador en el marco del programa estatal “Chiapas Puede”.

Estas acciones fortalecieron la profesionalización del personal administrativo, mejoraron la calidad del servicio institucional y fomentaron un clima laboral basado en el respeto, la equidad y la mejora continua, en congruencia con las políticas de formación y desarrollo establecidas en el Proyecto de Gestión Institucional de la Rectoría y el Proyecto de Gestión Académico–Administrativa 2021–2025 “Renovación para la Excelencia Académica”.

| N.º | Nombre del Curso/Taller/Diplomado | Participantes | Duración / Fecha | Modalidad / Lugar |
|-----|--|---------------|------------------------------------|---|
| 1 | “Buen trato: Construyendo relaciones de igualdad en el aula” | 15 | 5 horas — 4 de junio de 2025 | Presencial — Pichucalco, Chiapas |
| 2 | “Territorio y Género: La ciudad cuidadora que queremos” | 1 | 10 horas — 21 y 22 de mayo de 2025 | Presencial — Facultad de Humanidades, Campus VI |

| | | | | |
|---|--|----|--|--|
| 3 | “Gestión Ética y Responsabilidades Administrativas para Servidores Públicos” | 10 | 12 horas — 8 y 9 de septiembre de 2025 | En línea — Plataforma Zoom |
| 4 | “Perspectiva de género en el marco jurídico internacional y nacional” | 10 | 12 horas — 29 y 30 de septiembre de 2025 | En línea — Plataforma Zoom |
| 5 | “Curso-Taller: Diseño de cursos y talleres con enfoque práctico” | 1 | 25 horas- 16-20 de junio de 2025. | Presencial — Facultad de Humanidades , Campus VI |
| 6 | “Diplomado en Neuropsicología” | 1 | 180 horas- 2025 | En línea — Plataforma Zoom |
| 7 | “Diplomado en Neuropsiquiatría” | 1 | 180 horas- 2025 | En línea — Plataforma Zoom |
| 8 | “Curso-Taller: Estrategias de Identificación y Prevención de las Violencias” | 1 | 25 horas- 16-23 de junio de 2025 | Presencial — Facultad de Humanidades , Campus VI |
| 9 | “Curso de Formación al Docente Alfabetizador” | 5 | 25 horas- julio de 2025. | En línea — Plataforma Mooc |

Capacitación del Personal Administrativo (2021–2025)

En concordancia con el Proyecto de Gestión Académico–Administrativa 2021–2025 “Renovación para la Excelencia Académica” y con las líneas estratégicas del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) de la Rectoría, orientadas al fortalecimiento de la gestión universitaria, profesionalización del personal y mejora continua, la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, ha impulsado la capacitación permanente del personal administrativo.

El propósito de esta estrategia ha sido mejorar la eficiencia operativa, la atención al estudiante y la cultura organizacional basada en la ética, la equidad y la calidad del servicio universitario.

Evolución de Resultados

Año 1 (2022): Durante el primer año de gestión, se realizaron tres actividades de capacitación dirigidas al personal administrativo, centradas en temas de servicio institucional, gestión documental y cultura organizacional. Estas acciones contribuyeron a reforzar las competencias laborales y administrativas del personal, promoviendo una mayor eficiencia en los procesos internos y atención al público universitario.

Año 2 (2023): En este periodo, la participación se amplió con cuatro cursos institucionales enfocados en ética profesional, atención al usuario y actualización en procedimientos administrativos, en los cuales participaron más de 12 trabajadores. Destacó la capacitación en “Gestión Ética y Responsabilidades Administrativas para Servidores Públicos”, que fortaleció la responsabilidad institucional y la transparencia en las funciones del personal administrativo.

Año 3 (2024): Durante el año 2024, se continuó con la formación integral del personal mediante cinco actividades de capacitación, abordando temas de igualdad de género, derechos laborales, salud mental y convivencia laboral. Asimismo, se ofrecieron cursos de fortalecimiento administrativo y atención institucional, promoviendo la inclusión, la equidad y el bienestar en el entorno de trabajo.

Año 4 (2025): En el último año del periodo, se consolidó la política de desarrollo humano y profesional con la implementación de nueve acciones formativas, entre cursos, talleres y diplomados.

Destacaron las capacitaciones “Buen trato: construyendo relaciones para la igualdad en el aula”, “Territorio y Género: la ciudad cuidadora que queremos”, y los diplomados en Neuropsicología y Neuropsiquiatría, así como el Curso de Formación al Docente Alfabetizador en colaboración con el programa estatal “Chiapas Puede”.

Estas actividades fortalecieron las competencias éticas, humanas y organizacionales del personal administrativo, promoviendo una atención más empática, eficiente y comprometida con los valores institucionales.

Balance General

Entre 2021 y 2025, el personal administrativo participó en más de 20 acciones de capacitación que suman aproximadamente 550 horas de formación, abarcando los ámbitos de ética institucional, desarrollo humano, gestión administrativa, equidad de género, salud mental y responsabilidad social universitaria.

Este proceso sostenido de formación contribuyó al fortalecimiento del desempeño individual y colectivo, fomentando una cultura organizacional orientada al servicio, la calidad y la mejora continua, en plena sintonía con los objetivos de modernización administrativa establecidos en el Proyecto Académico 2021–2025.

INFORME ANUAL
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS
GESTIÓN 2024-2025
DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ

3. Órganos de Gobierno

3.1. Consejo universitario.

Integrantes :

- Consejera alumna: Magda Sofía Albores López
- Consejera Universitaria Profesora de Asignatura: Dra. Urania Wade Aguilar.
- Consejero Universitario Profesor de Carrera: Dr. Isaac Escolástico Casaux
- Consejero universitario Director: Dr. Marco Antonio Calvo González

Representación ante el H. Consejo Universitario (2022–2025)

Durante el periodo comprendido entre 2022 y 2025, he mantenido una representación activa y debidamente acreditada de la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, ante el H. Consejo Universitario de la Benemérita Universidad Autónoma de Chiapas, en cumplimiento con las disposiciones estatutarias y en congruencia con las líneas del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) orientadas al *fortalecimiento de la gobernanza universitaria, participación democrática y transparencia institucional*.

Evolución de resultados

Durante los cuatro años de gestión, la Escuela ha sostenido una participación constante en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Universitario, garantizando la representación efectiva de los sectores académico, estudiantil y directivo.

Balance general

La estabilidad y continuidad en la participación de nuestros representantes ha asegurado una voz permanente de la Escuela en los procesos de deliberación universitaria, fortaleciendo la comunicación con la administración central y garantizando la atención de los temas académicos y administrativos del Campus.

3.2. Consejo técnico.

Como parte fundamental de la estructura de gobierno de la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, se llevó a cabo la integración del Consejo Técnico para el presente ciclo escolar. Este órgano colegiado, conformado por 11 integrantes entre docentes y estudiantes representantes de las licenciaturas en Contaduría y Administración, queda formalmente constituido



Ilustración 32.-Elección de representantes estudiantiles para el Consejo Técnico. Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco.

para analizar, deliberar y decidir sobre los asuntos académicos de relevancia para la comunidad estudiantil. Está conformado de la Siguiete manera:

Dr. Marco Antonio Calvo González

Presidente del Consejo

Mtra. María Cristina González Castellanos

Secretaria del Consejo

Dr. Francisco Hidalgo Notario

Consejero Técnico Profesor de Carrera

Dr. Majín Caridad Ruiz Díaz

Consejero Técnico Profesor de Carrera

Dra. Urania Wade Aguilar

Consejera Técnica Profesora de Asignatura

C. Ángel Alberto Hernandez Hernandez

Consejero Técnico Alumno

C. Jhoany Culebro Vázquez

Consejera Técnico Alumna

C. Heydi Yazmin Domínguez Diaz

Consejera Técnico Alumna

C. Erick Daniel Martínez González

Consejero Técnico Alumno

C. Nancy Camila Margalli Cortázar

Consejera Técnico Alumna

C. Nelly Sánchez Velázquez

Consejera Técnico Alumna

Consejo Técnico (2022-2025)

El H. Consejo Técnico se consolidó como el principal órgano colegiado de apoyo académico y administrativo de la Escuela, encargado de analizar, deliberar y aprobar asuntos académicos relevantes, manteniendo una estructura representativa y funcional a lo largo del periodo de gestión.

3.3. Comités internos



Ilustración 33.- Reunión Unidad Interna de Protección Civil.

DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ

Comité para el Seguimiento de la Trayectoria Escolar

- Integrantes: 4
- Objetivo: Dar seguimiento a incidencias académicas como inasistencias, bajo rendimiento escolar, reprobación, entre otras.

Comité de Tutorías

- Integrantes: 4
- Objetivo: Promover y fortalecer el desarrollo académico, personal y profesional de los estudiantes.

Comité de Desarrollo Curricular

- Integrantes: 11
- Objetivo: Realizar el análisis y actualización de los programas académicos de la Unidad Académica.

Comité de Internalización

- Integrantes: 6
- Objetivo: Difundir, acompañar y dar seguimiento a las solicitudes de becas de movilidad estudiantil.

Comité Editorial

- Integrantes: 5
- Objetivo: Desarrollar y publicar documentos de carácter académico para su divulgación.

Comité de Planeación y Evaluación Universitaria

- Integrantes: 8
- Objetivo: Realizar el análisis y aprobación del Programa Operativo Anual de la institución.

Comité de Biblioteca

- Integrantes: 6
- Objetivo: Promover y fortalecer los servicios bibliotecarios para la comunidad universitaria.

Unidad Interna de Protección Civil

- Integrantes: 50
- Objetivo: La Unidad Interna de Protección Civil no solo actúa durante una emergencia; su trabajo más importante es el que se hace antes, para estar preparados y minimizar el impacto de cualquier eventualidad. Es una pieza fundamental de seguridad y responsabilidad social en cualquier escuela o empresa.

Comités Internos de Apoyo Académico y Administrativo (2022–2025)

Los Cuerpos colegiados han contribuido de forma permanente a la mejora institucional, la planeación estratégica y la atención integral del estudiantado, en coherencia con las líneas del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) enfocadas en *calidad académica, fortalecimiento de la gestión y participación colegiada*.

Evolución de resultados

- Durante los primeros tres años (2022–2024), se mantuvo una estructura estable de seis comités activos, responsables del seguimiento académico, tutorías, planeación, evaluación y desarrollo curricular.
- En 2025, la estructura se amplió a ocho comités, con la incorporación de la Unidad Interna de Protección Civil y un incremento del 147% en integrantes, alcanzando 50 miembros en ese año.

- Los Comités de Tutorías y Desarrollo Curricular destacaron por su mayor nivel de actividad e impacto académico, impulsando acciones clave en acompañamiento estudiantil y mejora de programas educativos.

Balance general

Entre 2022 y 2025, los comités internos evolucionaron de 6 a 8 instancias activas, con un promedio de 9.5 integrantes por comité y una participación acumulada de 202 personas a lo largo del periodo.

Los comités permanentes durante toda la gestión fueron:

- Comité de Seguimiento de la Trayectoria Escolar
- Comité de Tutorías
- Comité de Desarrollo Curricular
- Comité de Planeación y Evaluación Universitaria
- Comité Editorial: Logrando una publicación digital, derivada del Primer Congreso Internacional.

Esta estructura colegiada permitió mantener la continuidad operativa, la coordinación institucional y la participación transversal de docentes y administrativos.

3.4. Grupos colegiados

La Unidad Académica consolida su quehacer educativo y científico mediante la integración de equipos multidisciplinarios, conformados por Academias especializadas, grupos de investigación y Unidades de Vinculación Docente. Estas instancias colaboran de manera articulada en el diseño, desarrollo e implementación de una diversidad de actividades formativas, tales como cursos, talleres y diplomados.



Ilustración 34.- reunión de trabajo con integrantes de la Academia de Investigación, con el objetivo de coordinar esfuerzos para el desarrollo de nuevos proyectos académicos.

Asimismo, estas estructuras de trabajo conjunto impulsan proyectos de investigación que fomentan la participación activa y corresponsable de docentes, estudiantes y actores clave de la comunidad, contribuyendo significativamente a la generación y aplicación del conocimiento, así como al fortalecimiento de la vinculación

social.

Academia Multidisciplinaria 1

- Dr. Majin Caridad Ruiz Díaz
- Dr. Marco Antonio Calvo González
- Mtra. María Cristina González Castellanos
- Dr. José Humberto González Hernández
- Mtra. Andrea Camas Pérez
- Mtro. Gerardo Sanony Wade Aguilar
- Dr. Alonzo Soberano González
- Dr. Raúl Pérez Verdi

Academia de Contaduría

- Dra. Urania Wade Aguilar
- Dra. Atenea Wade Aguilar
- Dra. Fabiola Yazmin Hidalgo Hernández
- Dra. Karina Cornejo Hernández
- Mtro. Manuel Alfredo Camacho Luna

- Dr. Andrés Morales Martínez
- Dra. María Mercedes Díaz García

Academia de Investigación

- Dra. Ana Ruth Ramírez Castillo
- Dr. Francisco Hidalgo Notario
- Dr. Isaac Escolástico Casaux
- Mtro. José Trinidad Aguilar Arce

Academia de Ciencias Administrativas

- Mtra. Daniela Soberano Gutiérrez
- Dra. Susana Elizabeth Lara López
- Mtro. Jorge Alberto Malpica Silva
- Dra. Bellanira Arias Cruz
- Mtro. Jesús Manuel Ledesma Alatorre

Academia de Lenguas

- Lic. Miriam Rubí Villegas Ascencio
- Lic. Hernán Everardo de la Cruz Reyes

Grupos Colegiados Académicos y de Investigación (2022–2025)

Durante el periodo de gestión 2022–2025, se han fortalecido las academias como espacios de trabajo académico, científico y de planeación, orientados a la investigación aplicada, la docencia colaborativa y el desarrollo institucional.

Evolución de resultados

- **2022:** Se integraron 5 academias con 30 integrantes.

- **2023:** Se mantuvieron 5 academias con 28 integrantes, consolidando las academias y dando continuidad a los proyectos de investigación en curso.
- **2024:** Se continuó con 5 academias, con la participación de 27 docentes, destacando el crecimiento de la investigación interdisciplinaria y la planeación académica.
- **2025:** a la fecha existen 5 academias, con 27 integrantes, centrados en la producción académica.

Balance general

El fortalecimiento de las academias y grupos interdisciplinarios permitió generar sinergias entre docencia, investigación y vinculación, consolidando un modelo de trabajo colaborativo y de mejora continua.

3.5. Estado de situación financiera

3.5.1. Fuentes de financiamiento

Durante el presente periodo (Noviembre 2024–Octubre 2025) se informa que los ingresos obtenidos ascienden a la cantidad de \$1,446,408.15 (Un millón cuatrocientos cuarenta y seis mil cuatrocientos ocho pesos 15/100 M.N):

Recurso Ejercido al 15 de noviembre de 2025.

| Fuente De Financiamiento - Descripción | Ejercido |
|---|-----------------|
| 11101 - Subsidio Federal Ordinario | 527,386.81 |

| | |
|--|---------------------|
| 11201 - Subsidio Estatal Ordinario | 156,130.49 |
| 15201 - Ingresos Propios Extraordinarios | 367,421.30 |
| 25101 - Ingresos Propios Institucionales | 3004.00 |
| 25201 - Ingresos Propios Extraordinarios | 15,850.65 |
| 25203 Otros ingresos y Beneficios Varios | 250,214.83 |
| 27101 - Productos Financieros | 1224.00 |
| Total General | 1,321,232.08 |

Remanentes al 15 de noviembre de 2025.

| Fuente De Financiamiento - Descripción | Por Ejercer |
|---|--------------------|
| 11101 - Subsidio Federal Ordinario | 88,812.19 |
| 11201 - Subsidio Estatal Ordinario | 10,451.03 |
| 15201 - Ingresos Propios Extraordinarios | 25763.50 |
| 25101 - Ingresos Propios Institucionales | 0 |
| 25201 - Ingresos Propios Extraordinarios | 149.35 |
| 25203 Otros ingresos y Beneficios Varios | 0 |
| 27101 - Productos Financieros | 0 |
| Total General | 125,176.07 |

INFORME ANUAL
 DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS
GESTIÓN 2024-2025
 DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ

Los egresos del periodo se conforman de la siguiente manera:

| 1000 servicios Personales | Federal | Estatad | Ingresos Propios | Total por partida |
|--|----------------|----------------|-------------------------|--------------------------|
| Honorarios Asimilados A Salarios Al Personal Docente | | | \$32,994.42 | \$32,994.42 |
| Lentes Protesis y Aparatos Ortopedicos | | \$ 12,000.00 | | \$12,000.00 |
| Apoyo para Canje de Licencia de Manejo | | | \$1,224.00 | \$1,224.00 |
| 2000 Materiales y Suministros | | | | |
| · Materiales y Útiles de Oficina | \$17,010.63 | | \$6576.96 | \$23,587.59 |
| · Materiales y útiles de impresión | \$6,990.90 | | \$1,332.25 | \$8,323.15 |
| · Materiales de Computación | \$5,317.14 | | | \$5,317.14 |
| · Materiales y útiles de aseo | \$29,598.32 | | \$2,406.06 | \$32,004.38 |
| · Material y Útiles de Enseñanza | | \$ 919.99 | \$2,400.00 | \$3,319.99 |
| · Material eléctrico | \$4,183.60 | | \$15,480.17 | \$19,663.77 |

| | | | | |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| · Materiales para mantenimiento de edificios y Exteriores | | \$ 8,211.25 | \$3,329.05 | \$11,540.30 |
| · Fertilizantes Pesticidas y Otros Agroquímicos | | \$ 3,441.00 | | \$3,441.00 |
| · Medicinas y productos farmacéuticos | \$892.51 | | | \$892.51 |
| · Combustibles | \$64,232.71 | \$16,980.52 | \$25,131.33 | \$106,344.56 |
| · Lubricantes y aditivos | | | \$1,505.00 | \$1,505.00 |
| · vestuarios Uniformes y Blancos | | | \$8,863.60 | \$8,863.60 |
| · Artículos deportivos | | \$ 4,442.79 | \$1,635.78 | \$6,078.57 |
| · Refacciones y accesorios y herramientas menores | \$9,853.34 | | \$11,228.47 | \$21,081.81 |
| · Refacciones y accesorios de equipo de cómputo | | \$ 3,459.93 | \$15,504.96 | \$18,964.89 |
| · Refacciones y accesorios de equipo de transporte | | \$ 29,183.30 | \$14,976.50 | \$44,159.80 |
| · Bienes menores | | | \$31,021.02 | \$31,021.02 |

| | | | | |
|---|--------------|--------------|-------------|--------------|
| · Alimentos para el personal | | | \$23,855.96 | \$23,855.96 |
| 3000 Servicios Generales | | | | |
| · Energía eléctrica | \$257,044.00 | | | \$257,044.00 |
| · Agua potable | | \$ 17,650.00 | | \$ 17,650.00 |
| · Servicio de mensajería | | \$ 150.00 | | \$150.00 |
| · Renta de equipo y muebles | \$21,100.00 | \$ 2,989.40 | \$17602.55 | \$41,691.95 |
| · Renta de equipo para fotocopiado | | \$16,964.08 | \$1,805.49 | \$18,769.57 |
| · Intereses comisiones y cambio | \$522.00 | \$24.36 | \$2,653.50 | \$3,199.86 |
| · Mantenimiento y conservación de edificios | \$17,995.00 | | \$17,469.52 | \$35,464.52 |
| · Mantenimiento de otros equipos | | | \$4,148.86 | \$4,148.86 |
| · Mantenimiento de equipo de transporte | | \$10,886.01 | \$3,976.28 | \$14,862.29 |
| · Publicidad | | \$ 10,052.12 | \$11,767.05 | \$21,819.17 |

| | | | | |
|---|--------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| · Impresiones y publicaciones | \$5,465.00 | | \$27,083.93 | \$32,548.93 |
| · Pasajes para el personal | | | \$9,971.00 | \$9,971.00 |
| · Pasajes terrestres | \$6,318.00 | | | \$6,318.00 |
| · Viáticos | \$54,401.49 | \$3,458.00 | \$8,970.39 | \$67,193.62 |
| · Gastos para reunión de trabajo | \$18,937.17 | \$ 3,821.74 | \$18,771.12 | \$41,530.03 |
| · Congresos y convenciones | | | \$37,175.66 | \$37,175.66 |
| · Impuestos y Derechos | \$7,525.00 | \$1,440.00 | \$3,030.00 | \$11,995.00 |
| 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | | |
| Equipo de Procesamiento de Datos | | | \$9,999.20 | \$9,999.20 |
| Equipo de Cine y Audiovisual | | | \$9,205.98 | \$9,205.98 |
| Aire Acondicionado Mini Split | | | \$250,214.83 | \$250,214.83 |
| Total | \$527,386.81 | \$156,130.49 | \$637,714.78 | \$1,321,232.08 |

Fuentes de Financiamiento y Manejo Presupuestal (2022–2025)

Entre 2022 y 2025, la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, administró con eficiencia y transparencia un total estimado de \$4.7 millones de pesos, logrando mantener la sustentabilidad financiera mediante una combinación equilibrada de subsidios públicos y recursos propios, fortaleciendo así la capacidad de gestión institucional y el cumplimiento de sus objetivos académicos.

3.5.2. Aplicación de las fuentes de financiamiento

Gasto Subsidio Federal y Estatal Ordinario

Con el objetivo de fortalecer los procesos académicos-administrativos con servicios de calidad a la comunidad estudiantil se adquirieron materiales y suministros necesarios para brindar el apoyo a los 481 alumnos de la Licenciatura en Contaduría, administración, Agronegocios y Gestión Turística; a través del seguimiento actividades sociales, deportivas y culturales en la escuela.

Durante el periodo que se informa se realizaron trabajos de gestiones ante diferentes instancias de la universidad, del sector público y privado, en beneficios de los 481 estudiantes de los 4 programas educativos, así también con el apoyo del personal docente y administrativo se realizó promoción y difusión de las licenciaturas que oferta la unidad académica, así como diversos eventos sociales y culturales, es por ellos que se destinó recurso para combustible, pasaje terrestre, viáticos en el país, impuestos y derechos y gastos para reuniones de trabajo.

El objetivo es mantener en buen estado la infraestructura en la unidad académica del Campus VII y asegurar el funcionamiento óptimo de las 17 aulas, 5 espacios administrativos, 4 espacios educativos y 4 vehículos, es por ello que se adquirieron insumos y materiales para el personal de servicios generales, así como refacciones para mantenimiento de los vehículos oficiales.

Servicios básicos

El recurso ordinario de gasto corriente que percibe la unidad académica, un 25.60% se destinó para servicios básicos, indispensables para la operatividad, entre los cuales están el servicio de energía eléctrica, agua potable, servicio de mensajería e intereses comisiones y cambio.

Ingresos Propios Extraordinarios

Con el recurso de ingresos propios extraordinario de la Unidad Académica, correspondiente al diplomado denominado clima organizacional se cubrieron gastos para diversos eventos, académicos, culturales, de extensión y vinculación, así como gestión y apertura para 2 nuevas ofertas educativas la Licenciatura en Agronegocios y Licenciatura en Gestión Turística, promoción y difusión de las nuevas ofertas, adquisición de mobiliario y equipos tecnológicos y trabajos de evaluación para la Lic. en Contaduría por los CIEES.

INFORME ANUAL
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS
GESTIÓN 2024-2025
DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ

Ampliaciones presupuestales:

- Ampliación presupuestal con fuente de financiamiento 11201 subsidio estatal en el gasto corriente, para el servicio básico de agua potable, por incremento del costo durante el ejercicio 2025.
- Ampliación presupuestal con la fuente de financiamiento 11101 subsidio federal para gastos del evento denominado “1er. Encuentro Intercultural de la Región Norte de Chiapas, Unach-Inpi-Celali”, en el marco de celebración del día internacional de la lengua materna.
- Ampliación presupuestal fuente financiamiento 11101 subsidio federal para la ceremonia de graduación de la generación 2020-2024, de la licenciatura en contaduría y licenciatura.
- Ampliación presupuestal con fuente de financiamiento 25101 ingresos propios institucionales por concepto de gastos de traslado del personal de base, que asistió a una reunión de trabajo en la cd de Tuxtla Gutiérrez Chiapas.
- Ampliación para el pago de canje de licencia de manejo del trabajador administrativo de base, en apego a la cláusula 36 bis del contrato colectivo de trabajo del STAUNACH.
- Ampliación presupuestal con fuente de financiamiento 11201 subsidio estatal, por un importe de \$8002.00 pesos por concepto de combustible y gastos de reuniones de trabajo para el proceso de reacreditación ante los organismos acreditadores CIEES.

Aplicación de las Fuentes de Financiamiento (2022–2025)

Durante el periodo de gestión 2022–2025, he asegurado la aplicación equilibrada y transparente de los recursos financieros de la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, distribuyéndolos

estratégicamente entre los rubros de servicios personales, materiales, suministros, mantenimiento e infraestructura, con el objetivo de garantizar la operatividad institucional y el fortalecimiento académico, en congruencia con las líneas del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) orientadas a la *eficiencia administrativa, sostenibilidad financiera y mejora continua*.

Evolución de resultados

- **2022:** Se aplicaron \$1,258,000.00 MXN destinados principalmente a servicios básicos, materiales de oficina, mantenimiento y difusión académica, consolidando las bases operativas de la unidad.
- **2023:** El monto aplicado fue de \$1,391,381.73 MXN, con un incremento del 10.6% respecto al año anterior, orientado al fortalecimiento de servicios personales, papelería y difusión institucional, en respuesta al crecimiento de matrícula y eventos académicos.
- **2024:** Se ejercieron \$1,223,968.02 MXN, priorizando honorarios docentes, mantenimiento de edificios y equipamiento tecnológico, además de apoyo a eventos académicos y culturales.
- **2025:** Se aplicaron \$826,798.58 MXN, concentrados en servicios básicos (25.6% del gasto corriente), viáticos, mantenimiento de aulas y vehículos, ajustando la operación a la reestructuración presupuestal y ampliaciones federales y estatales.

Balance general

Durante los ejercicios 2022–2025, se aplicó un total aproximado de \$4.7 millones de pesos, con una distribución promedio en los siguientes rubros:

Servicios básicos: energía eléctrica, agua, mensajería y mantenimiento de equipos.

- Materiales y suministros: papelería, materiales de cómputo, limpieza y enseñanza.
- Mantenimiento e infraestructura: reparación de aulas, baños, mobiliario y vehículos oficiales.
- Eventos institucionales: congresos, ferias del libro, y actividades académicas y culturales.

Este comportamiento financiero refleja una asignación equilibrada y eficiente, priorizando la operatividad académica y la preservación de la infraestructura institucional.

3.6. Auditorías (tipo)

Durante el ejercicio 2025, la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, dio puntual cumplimiento a los procesos de auditorías, llevando a cabo las siguientes:

1. Auditoría número 588, con título "Contratos y Convenios Suscritos por la Universidad Autónoma de Chiapas; así como, Erogaciones Financiadas con Recursos del Gasto Federalizado del Ejercicio 2024, Incluidas las Participaciones Federales", se solicitó la siguiente información):

- Contratos de apertura y estados de cuenta bancarios de enero a diciembre de 2024 o hasta su cancelación, (enviados por las instituciones bancarias de manera mensual) de las cuentas bancarias utilizadas para la recepción, administración, ejercicio y control de los recursos, fondos, programas, apoyos y subsidios de origen federal, estatal y de otras fuentes de financiamiento. (Los estados de cuenta bancarios en formato PDF y XML).

Abril 2025

2. Orden Auditoría Núm. ASE/OAC/067/2025 de cumplimiento a la Cuenta Pública 2024, para verificar si la captación, uso aplicación y destino de los recursos públicos; así como, los actos y operaciones realizados, correspondientes al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2024; así también se revisaron de manera casuística y concreta, información y documentación de ejercicios anteriores al de la Cuenta Pública en revisión, remitiéndola a la Coordinación para la Atención a la Fiscalización Universitaria la cual fue la siguiente información y documentación:

- Bitácoras de reparación, mantenimiento y conservación a vehículos, maquinaria, mobiliario y equipo de administración.

3. Orden Auditoría Núm. ASE/OAC/067/2025 de cumplimiento a la Cuenta Pública 2024, para verificar si la captación, uso aplicación y destino de los recursos públicos; así como, los actos y operaciones realizados, correspondientes al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2024.

- Al respecto, se presentaron las pólizas de egresos (con la documentación soporte), de las partidas del gasto.

4. Auditoría Forense Número 588 "Contratos y Convenios Suscritos por la Universidad Autónoma de Chiapas; así como, Erogaciones Financiadas con Recursos del Gasto Federalizado del Ejercicio 2024, incluidas las Participaciones Federales, con solicitud de información y documentación complementaria de:

- Póliza de pago con documentación soporte (póliza, cédula, facturas, órdenes o pedidos de compra, de servicios, transferencias bancarias, entre otros).
- Contrato (según sea el caso).
- Convenios Modificatorios (Los convenios en cualquiera de sus modalidades deberán contener anexa la documentación que los soporte,

oficios de autorización, de procedencia autorizado, en su caso, oficio de solicitud de la empresa, o indicar mediante oficio la inexistencia de convenios modificatorios.

Revisiones Financieras y Auditorías (2022–2025)

Durante los cuatro ejercicios administrativos 2022–2025, se ha asegurado la atención puntual y completa de las revisiones financieras y auditorías practicadas por la Auditoría Superior del Estado (ASE) y otras instancias competentes, en cumplimiento con los lineamientos de transparencia, rendición de cuentas y uso responsable de los recursos públicos, conforme a las políticas del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) orientadas a la *eficiencia administrativa y control financiero*.

3.7. Terrenos (superficie y uso)

La Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, cuenta con una superficie total de siete hectáreas y media. Este amplio espacio permite albergar de manera óptima la infraestructura académica, administrativa, cultural y deportiva necesaria para el adecuado desarrollo de las actividades universitarias.

3.9. Mobiliario

Durante el periodo 2025, se lograron importantes avances en el mejoramiento de la infraestructura física y el equipamiento institucional, resultado de las gestiones realizadas por esta Dirección ante las autoridades centrales de la Universidad. Estas acciones contribuyeron directamente a fortalecer las condiciones de enseñanza, la operatividad administrativa y el bienestar de la comunidad universitaria.

En este año se obtuvo la dotación de 15 sillas para zurdos, mobiliario que permitió atender las necesidades específicas de los estudiantes y mejorar la



Ilustración 35.- pantalla Smart TV de 54 pulgadas (modelo TCL55QG51GQ), instalada en la Dirección de la Escuela.

ergonomía en las aulas. Asimismo, se acondicionó el área de cafetería, instalándose tres mesa-bancos y dos ventiladores de techo, con el propósito de brindar un espacio más funcional, seguro y

confortable para la convivencia estudiantil.

Con el objetivo de modernizar los recursos tecnológicos de apoyo, se adquirió un equipo audiovisual, consistente en una pantalla Smart TV de 54 pulgadas (modelo TCL55QG51GQ), instalada en la Dirección de la Escuela. Este equipo se ha utilizado para la realización de reuniones institucionales, sesiones virtuales de trabajo, capacitaciones, talleres y actividades académicas de carácter administrativo.

De igual forma, para reforzar las acciones de promoción educativa, se adquirieron tres mesas plegables de 1.82 m de largo y dos sillas adicionales, herramientas de apoyo utilizadas por el personal administrativo en actividades de difusión de la oferta académica en instituciones externas y eventos de orientación vocacional.

Estas acciones reflejan el compromiso institucional con la mejora continua del espacio universitario y con la creación de condiciones óptimas para el aprendizaje, la gestión académica y la vinculación con la comunidad.

Infraestructura, Mobiliario y Equipamiento (2022–2025)

Durante el periodo 2022–2025, he fortalecido la infraestructura física, el mobiliario y el equipamiento tecnológico de la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, a través de adquisiciones, donaciones y acciones permanentes de mantenimiento, con el objetivo de mejorar las condiciones de enseñanza, aprendizaje y gestión institucional, en concordancia con las líneas del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) orientadas al *mejoramiento de los espacios universitarios y modernización de los recursos educativos*.

Evolución de resultados

- **2022:** Se dio mantenimiento preventivo al mobiliario existente y a las áreas administrativas, priorizando la rehabilitación de aulas y oficinas.
- **2023:** Se gestionaron nuevas adquisiciones de mobiliario escolar y administrativo, y se realizaron ajustes en el equipamiento de cómputo en coordinación con la administración central.
- **2024:** Se reforzó el mantenimiento general con la reposición parcial de mesas, sillas y archiveros, además de la adecuación de espacios para eventos académicos y culturales.
- **2025:** Se consolidó un inventario total de aproximadamente 200 piezas de mobiliario funcional, complementado con equipamiento tecnológico y acondicionamiento de áreas de trabajo y estudio, garantizando ambientes óptimos para la labor académica y administrativa.

Balance general

Durante los cuatro años de gestión, se logró mantener y ampliar la capacidad operativa e infraestructura física del Campus mediante una administración eficiente de recursos y una estrategia de conservación continua.

El inventario actualizado refleja un equilibrio entre mobiliario académico (aulas y laboratorios) y mobiliario administrativo, acompañado de equipamiento tecnológico moderno que ha mejorado significativamente los procesos de enseñanza y gestión institucional.

3.10. Equipo tecnológico



Ilustración 36.- bocinas marcan Vulkano altavoz karaoke de 2.1 canales y 80w RMS con luces RGB ambientales.

En el periodo actual, se realizó la adquisición de equipos tecnológicos para mejorar los recursos disponibles para la comunidad universitaria que incluyen:

- 3 Acces Point Gransdtream wifi de alta densidad para usuarios de espacios comunes de la escuela, mismos que son necesarios para la distribución de internet en las aulas del edificio “D” para uso académico, esto con la finalidad de ofrecer espacios dignos y de calidad a los estudiantes.

- 2 bocinas marcan Vulkano altavoz karaoke de 2.1 canales y 80w RMS con luces RGB ambientales, asistente de voz (google/siri) conexión inalámbrica 5.3, para los docentes de inglés, como parte de las herramientas de trabajo hacia los alumnos.
- 1 laptop Huawei Matebook, ampliando los recursos audiovisuales y de conectividad para apoyo docente y administrativo.

Infraestructura y Equipamiento Tecnológico (2022–2025)

Durante los cuatro ejercicios administrativos (2022–2025), he fortalecido de manera sostenida la infraestructura tecnológica de la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, con el propósito de ampliar la conectividad, modernizar los equipos del centro de cómputo y dotar de herramientas digitales a las áreas académicas y administrativas.

Estas acciones se desarrollaron en congruencia con las líneas del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) orientadas a la *modernización tecnológica, innovación educativa y fortalecimiento de los servicios universitarios*.

Evolución de resultados

- **2022:** Se realizó la instalación de cableado estructurado de red, 4 Access Point WiFi, y un switch de distribución LAN, ampliando la cobertura institucional de internet y optimizando la conectividad en aulas y oficinas.
- **2023:** Se dio mantenimiento integral y modernización a los equipos de los laboratorios y aulas especializadas, mejorando el rendimiento de las herramientas digitales utilizadas en la formación profesional.
- **2024:** Se adquirieron 76 unidades tecnológicas, entre ellas 20 laptops (PROEXES), 5 monitores, 5 cámaras web, 25 diademas con micrófono y

20 candados de seguridad, fortaleciendo el equipamiento del centro de cómputo y la seguridad informática.

- **2025:** Se incorporaron 3 Access Point Grandstream WiFi, 2 bocinas Vulkano, 1 pantalla Smart TV TCL de 54" y 1 laptop Huawei Matebook, ampliando los recursos audiovisuales y de conectividad para apoyo docente y administrativo.

Balance general

Durante el periodo 2022–2025, se consolidó una inversión tecnológica aproximada de 88 equipos nuevos, distribuidos de la siguiente forma:

- Equipos de cómputo y periféricos: 48%
- Infraestructura de red y conectividad: 18%
- Equipos audiovisuales y docentes: 14%
- Mantenimiento y soporte tecnológico: 20%

Asimismo, se fortaleció la red institucional con 5 Access Points WiFi y 1 switch LAN, mejorando la estabilidad y cobertura del servicio en toda la unidad académica.

3.11. Equipo de transporte (personal y de carga)



Ilustración 37.- Vehículo: Hyundai Grand I10

Durante el ejercicio 2025 no se han adquirido nuevos equipos de transporte, por lo tanto, se cuenta con el siguiente parque vehicular:

- Vehículo: Hyundai Grand I10
Modelo: 2024.
- Vehículo Toyota Haice 15
pasajero

Modelo: 2013 .

- Vehículo: Nissan Np300 Doble Cabina.

Modelo: 2010.

- Vehículo: Chevrolet

Modelo 1997

Equipo de Transporte y Parque Vehicular (2022–2025)

Durante el periodo 2022–2025, he mantenido el parque vehicular institucional en condiciones óptimas de operación, garantizando su uso eficiente en actividades académicas, administrativas y de vinculación social, en cumplimiento con las líneas estratégicas del Proyecto de Gestión Institucional (PGI) orientadas a la *eficiencia operativa, sostenibilidad y fortalecimiento de la movilidad universitaria.*

Evolución de resultados

La Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco, ha contado históricamente con tres unidades vehiculares institucionales:

- Toyota Hiace (2013), con capacidad para 15 pasajeros.
- Nissan NP300 Doble Cabina (2010).
- Chevrolet (1997).


Estas unidades han sido utilizadas de manera constante para traslados académicos, giras de vinculación, servicios administrativos y apoyo logístico a eventos institucionales, manteniéndose operativas mediante mantenimiento preventivo y correctivo anual.

En el año 2023, se fortaleció el parque vehicular con la adquisición de un Hyundai Grand I10, modelo 2024, destinado al uso administrativo y académico, lo que permitió modernizar la flota y optimizar la movilidad institucional.

Durante los cuatro ejercicios administrativos se realizaron servicios anuales de mantenimiento, priorizando acciones preventivas (75%) y correctivas menores (25%), con revisiones mecánicas, cambio de llantas y sustitución de baterías.

Balance general

- Totales consolidados (2022–2025):
- Vehículos operativos: 4 unidades.
- Servicios de mantenimiento realizados: 12
 - Hyundai 4
 - Toyota 4
 - Nissan 2
 - Chevrolet 2
- Distribución de acciones:
 - Mantenimiento preventivo: 75%
 - Reparaciones mecánicas menores: 15%
 - Sustitución de llantas y baterías: 10%



El parque vehicular actual se encuentra plenamente operativo, con mantenimiento al corriente y condiciones adecuadas para el cumplimiento de las funciones institucionales.



INFORME ANUAL

DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

GESTIÓN 2024-2025

DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ

4. Gestión y planeación

4.4. Análisis FODA (Fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas)

Fortalezas

- **Oferta educativa ampliada y diversificada.** Se incorporaron Agronegocios y Gestión Turística, incrementando la matrícula un 39.4%.
- Plan de trabajo estructurado, colaborativo y alineado con metas institucionales
- Participación colegiada, multidisciplinaria y objetiva en todos los procesos
- Se cuenta con una estructura organizacional claramente definida y alineada a los objetivos institucionales, existe una distribución jerárquica funcional que permite una gestión académica y administrativa eficiente, 56% del personal administrativo cuenta con educación superior.
- Convenios institucionales con organizaciones de diferentes sectores, lo que permite a los estudiantes acceder a espacios de formación en contextos reales alineados con su perfil
- Plantilla docente que cumple con el perfil que requiere cada unidad de competencia que integran los planes de estudio de la oferta educativa, el 53% tiene doctorado y el 39% con maestría.
- **Procesos de acreditación activos**, la Licenciatura en Contaduría finalizó evaluación externa CIEES y espera del dictamen; Administración prepara reacreditación para 2026.
- Disponibilidad de espacios adecuados y adaptado que garantizan la igualdad de oportunidades: Las aulas climatizadas con buena iluminación, Biblioteca, Sala de cómputo; Cancha de usos múltiples, plaza cívica, áreas verdes.
- Acceso a tecnología y conectividad; Plataforma digital Edúcate, conexión a internet
- Certificación de “Entorno laboral saludable” y “Espacio libre de humo” por parte de la Secretaría de Salud.

- Se cuenta con un programa de becas en donde el 98% de la matrícula está becada y los criterios para la asignación están debidamente establecidos
- **Actividades culturales, deportivas y comunitarias de alto impacto.**
- **Productividad académica creciente** Publicación de libro 1 libro digital, 8 artículos, 8 ponencias , 3 talleres especializados y organización del Segundo Congreso Internacional y Cuarto Congreso Nacional.
- **Alta eficiencia de titulación,** Licenciatura en Contaduría 73.32% y Administración 93.75%.
- **Gestión financiera transparente y eficiente,** se registra correcta aplicación del gasto corriente federal, estatal y de ingresos propios.

Oportunidades

- Crecimiento de la matrícula con los nuevos programas educativos
- Mayor vinculación a través de los convenios colaborativos y de las unidades de vinculación docente.
- **Ecosistema regional agrícola, turístico y empresarial,** se cuenta con espacio fértil para proyectos productivos, investigación y transferencia tecnológica
- **Programas federales de apoyo (SUBES, JEF, SECIHTI),** que da oportunidad de asegurar permanencia y reducir deserción.
- **Tendencia institucional hacia la internacionalización y digitalización,** la UNACH impulsa IA, inglés y redes de colaboración.

Debilidades

- **Movilidad docente inexistente,** no se ha registrado participación nacional ni internacional del profesorado.
- **Escasa internacionalización** sin redes, ni proyectos colaborativos.
- **Deserción moderada aún presente,** en Contaduría 6.8% y Administración 3.8%.
- **Equipamiento limitado en áreas clave,** falta equipo adicional para laboratorios, centros de idiomas y espacios administrativos.

- **Dependencia parcial de ingresos propios para actividades académicas**, aún insuficiente para cubrir crecimiento de la matrícula y nuevas carreras.
- **Carga administrativa alta para docentes-investigadores** lo que impacta en la productividad y participación en congresos/redes.

Amenazas

- **Competencia con otras universidades públicas y privadas de la región.**
- **Restricciones presupuestales federales y estatales**, lo que implica menos recursos para infraestructura, viajes académicos y desarrollo docente.
- **Condiciones socioeconómicas de la región** impactan en deserción, movilidad y titulación oportuna.
- **Retos tecnológicos** con mayor demanda de conectividad, equipos, software especializado y capacitación.
- **Inestabilidad laboral externa (rotación en empresas/ayuntamientos)** lo que puede debilitar convenios recientes.

4.5. Gestión para atender las debilidades y amenazas

- Diseñar y gestionar ante la DGIP y el Consejo Universitario una **Maestría Profesionalizante en Innovación Administrativa y Financiera**
- Promover la participación de los docentes en publicación de artículos de investigación o divulgación, en redes de investigación y proyectos con impacto regional
- Gestionar la conformación de cuerpos académicos
- Incrementar el número de estudiantes participantes en los programas de movilidad
- Participación anual obligatoria en al menos 3 convocatorias nacionales (ANFECA, CIEES, DGIP).
- Convenios para estancias cortas con universidades del sureste

4.6. Acciones para mantener las fortalezas

1. Mantener una oferta educativa ampliada y diversificada

- Realizar evaluaciones semestrales de desempeño y pertinencia de los nuevos programas educativos.
- Fortalecer las campañas de difusión y promoción académica en la región para asegurar la continuidad del crecimiento de matrícula.
- Establecer un Comité de Actualización Curricular que revise anualmente los planes de estudio.

2. Consolidar el plan de trabajo estructurado y alineado a metas institucionales

- Dar seguimiento trimestral al cumplimiento de metas mediante reuniones colegiadas.
- Actualizar el plan operativo anual incorporando indicadores y mecanismos de evaluación.
- Promover la participación activa de cada área para garantizar corresponsabilidad en los resultados.

3. Fomentar la participación colegiada, multidisciplinaria y objetiva

- Institucionalizar mesas de trabajo interdepartamentales cada periodo escolar.
- Mantener procesos de toma de decisiones basados en evidencias y consensos.
- Impulsar la capacitación del personal en trabajo colaborativo y liderazgo académico.

4. Fortalecer la estructura organizacional clara y funcional

- Actualizar y socializar el organigrama institucional anualmente.
- Implementar capacitaciones en administración pública, normatividad universitaria y gestión educativa para el personal administrativo.
- Evaluar periódicamente la eficiencia de cada área para asegurar procesos ágiles y transparentes.

5. Ampliar y aprovechar los convenios institucionales

- Renovar y diversificar convenios con sectores productivo, social, educativo y gubernamental.

- Generar un calendario anual para el uso efectivo de los convenios por estudiantes y docentes.
- Documentar las evidencias de participación estudiantil en estancias, prácticas y proyectos vinculados.

6. Mantener la calidad de la plantilla docente

- Fortalecer la formación continua mediante cursos, diplomados y certificaciones disciplinarias.
- Gestionar estímulos académicos por grado y productividad.
- Promover el desarrollo profesional para incrementar el porcentaje de docentes con posgrado.

7. Dar continuidad a los procesos de acreditación

- Consolidar un Comité Permanente de Aseguramiento de la Calidad.
- Realizar auditorías internas semestrales para cumplir con los indicadores de los organismos evaluadores.
- Actualizar los expedientes y evidencias institucionales conforme a las observaciones recibidas por CIEES u otros organismos.

8. Mantener espacios adecuados y adaptados para el aprendizaje

- Implementar un programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura.
- Gestionar equipamiento adicional para áreas específicas.
- Realizar diagnósticos semestrales de condiciones físicas para asegurar igualdad de oportunidades.

9. Garantizar acceso a tecnología y conectividad

- Mantener la infraestructura tecnológica actualizada y funcional.
- Capacitar a estudiantes y docentes en el uso de la plataforma Edúcate y otras herramientas digitales.
- Gestionar mejoras de ancho de banda, equipos de conectividad y software especializado.

10. Fortalecer la certificación de “Entorno laboral saludable” y “Espacio libre de humo”

- Realizar campañas internas permanentes sobre salud, bienestar y prevención.

- Implementar acciones continuas para el cumplimiento de los lineamientos de la Secretaría de Salud.
- Evaluar anualmente la renovación de las certificaciones.

11. Mantener el programa de becas con criterios claros

- Dar seguimiento semestral a los beneficiarios para asegurar permanencia y evitar deserción.
- Difundir oportunamente las convocatorias federales e institucionales.
- Gestionar ampliación de apoyos para estudiantes en situación vulnerable.

12. Fortalecer las actividades culturales, deportivas y comunitarias

- Diseñar un calendario cultural–deportivo con participación estudiantil y docente.
- Impulsar talleres y grupos representativos permanentes.
- Documentar y difundir los logros y la participación de la comunidad universitaria.

13. Impulsar la productividad académica creciente

- Promover la publicación de artículos y libros mediante asesoría editorial y acompañamiento metodológico.
- Reforzar la organización de eventos académicos de alcance regional e internacional.
- Incentivar la participación docente en congresos, ponencias y actividades científicas.

14. Mantener alta eficiencia de titulación

- Implementar estrategias de titulación oportuna y acompañamiento estudiantil.
- Actualizar y difundir las modalidades de titulación.
- Realizar talleres permanentes de acompañamiento metodológico, seminarios de tesis y asesorías especializadas.

15. Fortalecer la gestión financiera transparente y eficiente

- Mantener controles internos trimestrales del ejercicio presupuestal.
- Actualizar los mecanismos de control documental y rendición de cuentas.
- Capacitar al personal responsable en normatividad financiera y reglas de operación.

5. Indicadores CUMEX

Cuadro ejecutivo de indicadores CUMEX, UNACH

| ITEM | INDICADOR | ESTANDAR CUMEX 2022 | INDICADOR UNACH | INDICADOR UA |
|------|--|---------------------|-----------------|--------------|
| 1 | Proporción de PTC adscriptos con posgrado(titulado) | 92.00 | 90.96 | 100 |
| 2 | Proporción de PTC adscriptos con doctorado(titulado) | 47.00 | 47.00 | 71.42 |
| 3 | Proporción de PTC adscriptos con perfil PRODEP | 55.00 | 55.90 | 0 |
| 4 | Proporción de PTC adscriptos al SNII | 22.00 | 17.2 | 0 |
| 5 | Proporción de cuerpos académicos consolidados | 30.00 | 32.43 | 0 |
| 6 | Proporción de cuerpos académicos consolidados y en consolidación | 65.00 | 72.22 | 0 |
| 7 | Proporción de programas educativos en TSU y Licenciatura de calidad | 80.00 | 77.47 | 100% |
| 8 | Proporción de matrícula en programas educativos de TSU y licenciatura de calidad | 90.00 | 80.00 | 100% |
| 9 | Proporción de posgrado en PNPC | 50.00 | 31.33 | 0 |
| 10 | Proporción de matrícula en PNPC | 47.00 | 38.45 | 0 |

Conclusión

Al presentar este Informe de Actividades correspondiente al periodo 2024–2025, donde se concluye un ciclo de trabajo que marcó profundamente la vida académica y administrativa de la Escuela de Contaduría y Administración Campus VII Pichucalco. Durante estos años, avanzamos bajo el proyecto denominado “Renovación para la Excelencia Académica” 2021–2025, un esfuerzo colectivo que no sólo dirigió nuestras acciones, sino que nos permitió construir una comunidad más fuerte, comprometida y visionaria.

Este informe refleja mucho más que resultados y cifras: es testimonio del esfuerzo, la dedicación y la convicción compartida de que la educación transforma realidades. Cada actividad, cada logro y cada meta alcanzada fueron posibles gracias al trabajo articulado y al compromiso firme de quienes integran esta Unidad Académica.

A lo largo de este periodo, enfrentamos retos importantes y descubrimos nuevas oportunidades para crecer. En medio de las exigencias institucionales, la racionalidad administrativa y la búsqueda permanente de la calidad, demostramos que cuando se trabaja con responsabilidad y sentido humano, los avances son sólidos y perdurables.

Quiero expresar mi reconocimiento más profundo a las y los docentes, quienes dieron vida a los proyectos académicos con su entrega, vocación y profesionalismo. Su participación, su espíritu colegiado y su cariño por la Escuela fueron fundamentales para alcanzar los resultados que hoy presentamos. Gracias por creer, por acompañar y por inspirar.

Mi gratitud también al personal administrativo, cuyo compromiso cotidiano sostuvo el funcionamiento de nuestra institución. Su esfuerzo silencioso, disciplinado y constante hizo posible que los procesos académicos y operativos se desarrollaran con eficiencia y calidez humana.

A la Comunidad Estudiantil, razón de ser de nuestra Benemérita Universidad Autónoma de Chiapas, mi reconocimiento por su energía, sus sueños y su confianza en esta Escuela. Son ellos quienes nos impulsaron a trabajar con mayor dedicación y quienes seguirán proyectando el nombre de esta Unidad Académica hacia un mejor futuro.

Concluyo esta administración con un profundo sentido de satisfacción y también con la certeza de que aún hay caminos por recorrer. Las áreas de oportunidad que identificamos no representan debilidades, sino puntos de partida para que las próximas gestiones continúen fortaleciendo a nuestra querida Escuela.

Agradezco la confianza que la comunidad universitaria depositó en mi persona. Me voy con la tranquilidad de haber servido con responsabilidad, transparencia y con la convicción plena de contribuir al crecimiento de esta Unidad Académica.

DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ

Reafirmo mi compromiso con la Universidad y con los valores que nos distinguen, convencido de que el camino recorrido ha sido significativo y que lo construido permanecerá. Va mi reconocimiento personal a nuestro rector el Dr. Oswaldo Chacon Rojas por su compromiso y entrega a la Escuela de Contaduría y Administración, Campus VII Pichucalco y sin duda alguna mi reconociendo y gratitud a su valioso equipo de colaboración.

“Por la conciencia de la necesidad de servir.”

Dr. Marco Antonio Calvo González

Director

Escuela de Contaduría y Administración

Campus VII Pichucalco, UNACH

INFORME ANUAL

DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

GESTIÓN 2024-2025

DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ



Anexos

INFORME ANUAL

DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

GESTIÓN 2024-2025

DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZÁLEZ



1. Información académica

1.1. Oferta educativa





1.1.1. Pregrado (PSU y licenciatura)





1.1.3. Acreditaciones





1.2. Matrícula





1.2.1. Estudiantes por cada programa educativo





1.2.3. Titulación





1.2.4. Movilidad e intercambio estudiantil nacional (presencial y virtual)





1.2.5. Cursos, talleres, seminarios y diplomados dirigidos a estudiantes





1.3. Personal académico





1.3.3. Reconocimientos externos





1.3.5. Tutoría



J JORNADA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS

Escuela de Contaduría y administración
Campus VII Pichucalco

- Conferencias
- Talleres
- Cinedebate
- Eventos Deportivos

“Por la... de la... un... eca...”

Secretaría Dirección de e Investigación



1.3.6. Cursos, talleres, seminarios y diplomados dirigidos a docentes





1.4.1. Cuerpos académicos





1.4.2. Grupos de investigación

El Grupo Colegiado de Investigación "Procesos organizacionales, servicios administrativos", radicado en la Escuela de Contaduría y Administración, Campus UA, ha sido registrado con número de folio UNACH-DCI-986, con fecha 05 de marzo de 2025, ante la Comisión de Colegios Académicos, dependiente de la Dirección de Investigación de la Dirección General de Investigación, ya que ha definido sus Líneas de Generación y Activación de Conocimiento.

El Grupo Colegiado de Investigación está integrado por:

- Dr. José Humberto Hernández González (Bach)
- Mtro. Alonso Soberano González
- Mtra. Andrea Camas Pérez
- Dr. Mayra Caridad Ruiz Díaz
- Mtra. María Cristina González Castellano
- Lic. Luis Norberto Domínguez Rosales
- Mtro. Gerardo Saindy Wade Aguilar

Se extiende la presente en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los 05 días del mes de marzo de 2025.

"Por la conciencia de la necesidad de servir"

Dr. Martín Plascencia González
Director de Investigación





1.4.3 Redes y proyectos registrados en la DGIP y otros





1.4.4. Productividad (libros, capítulos de libros, artículos, participación y organización de congresos, patentes, otros).



BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA D
 Escuela de Contaduría y Administración Ca
 RED DE INVESTIGACIÓN EN PROCESOS ORGANIZACIONALES, GANADERÍA Y AI

2do Congreso Internacional
 4to Congreso Nacional
 de Contaduría y A

CONVOCA



1.5.1. Unidad de Vinculación Docente





1.5.3. Convenios





1.5.4. Ferias profesioigráficas





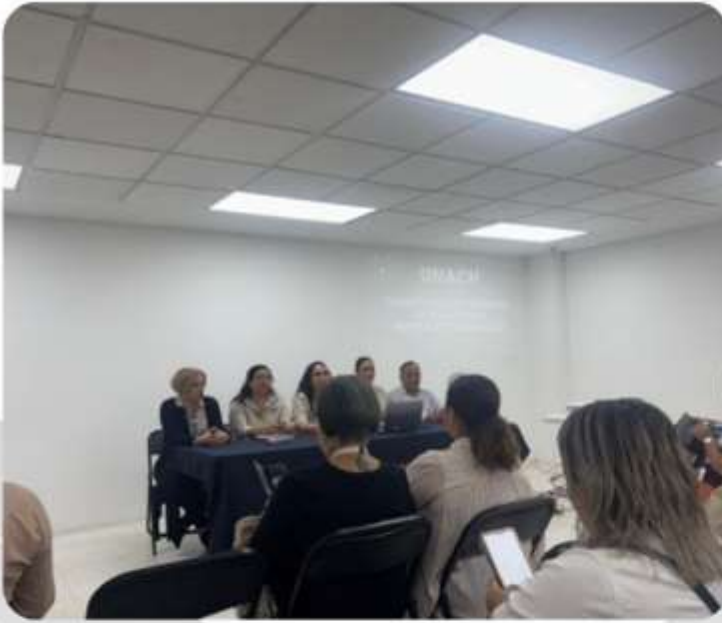
1.5.5. Otros eventos (foros, demostraciones, ferias, otros).





1.5.5. Otros eventos (viajes de estudios).





1.6.2. Movilidad e intercambio estudiantil y docente internacional (Presencial y virtual)





1.6.3. Asignaturas con carácter internacional e intercultural que incluyan bibliografía en otro idioma, en colaboración con otras instituciones e impartido en otro idioma





2.2.3. Capacitación (Cursos, talleres, seminarios y diplomados)





3.1. Consejo universitario





3.2. Consejo técnico





3.4. Grupos colegiados





3.5.2. Aplicación de las fuentes de financiamiento





3.9. Mobiliario





3.10. Equipo tecnológico





3.11. Equipo de transporte (personal y de carga)

