



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
ESCUELA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
CAMPUS VII PICHUCALCO

Informe Anual de Actividades Académicas y
Administrativas

Mtra. Urania Wade Aguilar
Directora

Pichucalco, Chiapas, Noviembre del 2019

HONORABLE JUNTA DE GOBIERNO

Dr. Rafael Chirino Ovando
Presidente en Turno

Mtro. Rafael Burgos
Secretario Permanente

Dr. Gerardo Chávez Gómez
Dr. Hugo Alejandro Guillen Trujillo
Mtra. Flor de María Culebro Alvorez
Integrantes

DIRECTORIO DE LA UNACH

Dr. Carlos Faustino Natarén Nandayapa
Rector

Dra. María Eugenia Culebro Mandujano
Secretaria General

Dra. Leticia del Carmen Flores Alfaro
Secretaria Académica

CP. Roberto Cárdenas de León
Secretario Administrativo

Dr. Manuel Iván Espinosa Gallegos
Director General de Planeación

Dr. Gonzalo López Aguirre
Director General de Extensión Universitaria

Dra. María Guadalupe Rodríguez Galván
Directora General de Investigación y Posgrado

Dr. César Augusto Coutiño Gómez
Encargado de la Coordinación General de Universidad Virtual

Lic. David Hernández Hernández
Coordinador General de Finanzas

DIRECTORIO CAMPUS VII

Mtra. Urania Wade Aguilar
Directora

L.C.P. Jorge Alberto Malpica Silva
Secretario Académico

Mtra. María Mercedes Díaz García
Secretaria Administrativa

L.C.P. José Ramón del Carpio Pérez
Coordinador de Extensión y Vinculación Universitaria

Lic. Faviola Cruz Hernández
Jefa de Control Escolar

Ing. José Francisco Prado Jiménez
Coordinador del Centro de Cómputo

Ing. Juan Arnaldo Acosta Castellanos
Bibliotecario

COORDINADORES

Mtro. Carlos Enrique López Zamora
Coordinador de la Licenciatura en Contaduría

Mtra. Fabiola Yazmín Hidalgo Hernández
Coordinadora de la Licenciatura en Administración

Lic. Manlio Moreno Rodríguez
Coordinador de Educación Continúa

Mtra. Fabiola Yazmín Hidalgo Hernández
Coordinadora de Desarrollo Curricular

Mtro. Andrés Morales Martínez
Coordinador de Tutorías

Mtro. Jesús Manuel Ledesma Alatorre
**Coordinador del Comité de Planeación de
Evaluación Universitaria (CPEU)**

REPRESENTANTES ANTE EL H. CONSEJO UNIVERSITARIO

Mtra. Urania Wade Aguilar
Consejero Universitario Director

Mtro. Alonzo Soberano González
Consejero Universitario Profesor de Carrera

Mtro. Gerardo Sanony Wade Aguilar
Consejero Universitario Profesor de Carrera

C. Diana Laura Bernal Gómez
Consejero Universitario Alumno

REPRESENTANTES ANTE EL H. CONSEJO TÉCNICO DEL CAMPUS VII

Mtra. Urania Wade Aguilar
Presidente del H. Consejo Técnico

L.C.P. Jorge Alberto Malpica Silva
Secretario del H. Consejo Técnico

CONSEJEROS TECNICOS DOCENTES

Mtro. Andrés Morales Martínez
Mtra. Rosa Carmina Mena Cruz
Dr. Francisco Hidalgo Notario
Dr. Julio Cesar Fabre Javier
Dr. Marco Antonio Calvo González
Mtro. Gerardo Sanony Wade Aguilar
Dr. Majín Caridad Ruíz Díaz
Mtro. Roberto Pérez Díaz

CONSEJEROS TECNICOS ALUMNOS

C. Diana Laura Bernal Gómez
C. Merly Lizeth Zurita Domínguez
C. Anahí Ramos Cruz
C. Dionicio Casanova López
C. Yessica Costa López
C. Ana Isabel Núñez López

Índice

INTRODUCCIÓN.....	7
1. PERSONAL ACADÉMICO	8
1.1. Personal académico por tipo de contratación:	8
1.2. Personal académico por grado de habilitación.	8
1.3. Personal académico con reconocimientos	9
2. DOCENCIA	9
2.1. Programas educativos	9
2.2. Desarrollo Curricular.	9
2.3. Atención a la diversidad.	10
2.4. Indicadores de desempeño.....	10
2.5. Titulación.....	11
Tabla 2.5.....	11
2.6. Servicios de Apoyo Estudiantil.....	11
2.6.1. Tutorías.....	11
2.6.2. Centro Psicopedagógico.	12
2.6.3. Becas	13
2.6.4. Seguro Facultativo.	13
2.7. Movilidad estudiantil-licenciatura.	14
2.8. Infraestructura académica.....	14
2.8.1. Centro de cómputo.....	15
2.8.2. Biblioteca.....	15
3. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	15
3.1. Investigación	15
3.1.1. Grupos Colegiados.	15
3.1.2. Producción académica de la actividad investigativa.....	16
3.1.3. Organización de eventos académicos.....	16
4. EXTENSIÓN.....	16
4.1. Servicio social	16
4.2. Prácticas profesionales.	16
4.3. Educación continua.....	17

4.4.	Cultura física y deporte.....	17
4.5.	Promoción cultural.....	17
4.6.	Cultura ambiental	17
4.7.	Comunicación Social.....	18
4.8.	Unidades de Vinculación Docente.	18
5.	GESTIÓN.....	18
5.1.	Gestión Académica	18
5.1.1.	Organigrama.....	18
5.1.2.	Representación Institucional y Grupos Colegiados	19
5.2.	Gestión Administrativa y Financiera.....	20
5.2.1.	Personal Administrativo	20
	20
5.2.2.	Implementación del SGI-UNACH.....	20
5.3	Finanzas	21
	Origen y Aplicación de Recursos.....	21
6.	INDICADORES CUMEX.....	28
6.1.	Cuadro Ejecutivo de Indicadores CUMEX, UNACH, UA.....	28
	ANEXOS.....	31

INTRODUCCIÓN

H. Junta de Gobierno.

El presente documento tiene como objetivo, proporcionar la información académica y administrativa de las actividades realizadas en el periodo, mismas que fueron descritas en el Proyecto Académico *Retos para la innovación y excelencia académica* para la gestión 2017-2021.

De acuerdo al Art. 69 fracción VIII, del Estatuto General de la Universidad Autónoma de Chiapas, donde establece la obligatoriedad al Director en función de la Escuela rendir el informe ante la comunidad universitaria; es importante mencionar que este informe, no solo se limita al cumplimiento de la obligación de reportar logros y acciones a las autoridades, sino que tiene la utilidad de servir a quienes necesiten realizar consultas, estudios y análisis; también permite a quien haga uso de este documento conocer las condiciones, necesidades, fortalezas, debilidades y oportunidades de la Unidad Académica.

El contenido de este informe describe los hechos de manera textual en la primera parte y donde es acompañado de gráficas, tablas, imágenes como referencias en la segunda parte denominado anexos, para ampliar y describir a detalle cada una de ellas.

En cada una de las actividades descritas tienen la intención de emplear la calidad, la excelencia, académica, la inclusión, la equidad de género, el cuidado al medio ambiente, la promoción de la cultura y el deporte en el afán de integrar al estudiante en un ambiente saludable universitario.

En la Escuela de Contaduría y Administración Campus VII se garantiza la transparencia y eficiencia del uso de los recursos, éste documento refleja el esfuerzo y el compromiso de los que intervienen en el, por lo tanto, la veracidad del mismo es legítima y transparente expuesta ante la comunidad universitaria.

“Por la conciencia de la necesidad de servir”

Mtra. Urania Wade Aguilar

1. PERSONAL ACADÉMICO

La escuela de contaduría y administración Campus VII Pichucalco, cuenta con una plantilla Docente debidamente preparada y capacitada en los ámbitos de sus profesiones para impartir enseñanza de calidad a todos los estudiantes de este campus universitario, la plantilla docente se encuentra integrada de la siguiente manera;

1.1. Personal académico por tipo de contratación:

El 49% de Asignatura, 30% profesores de tiempo completo, 13% profesores de medio tiempo y el resto los docentes de inglés.

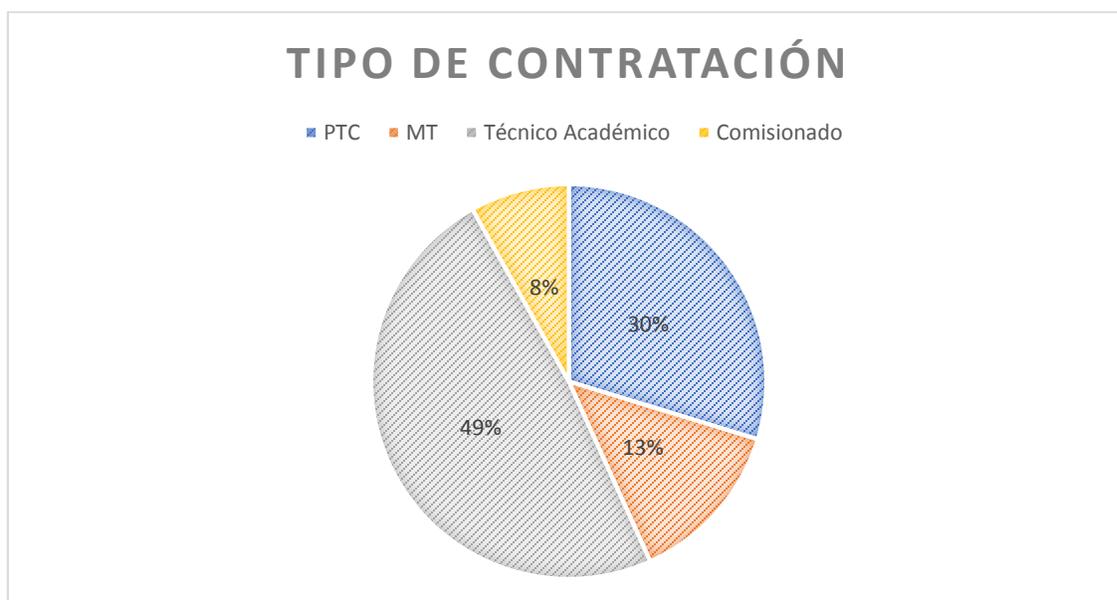


Tabla 1.1

1.2. Personal académico por grado de habilitación.

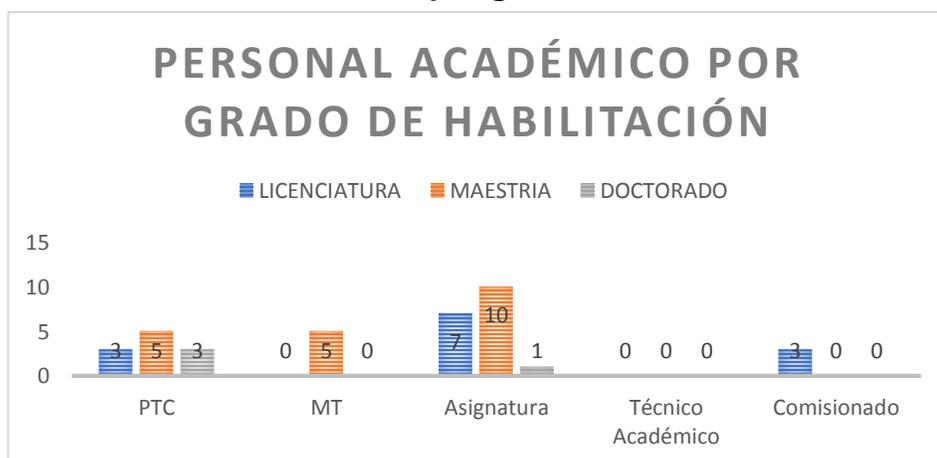
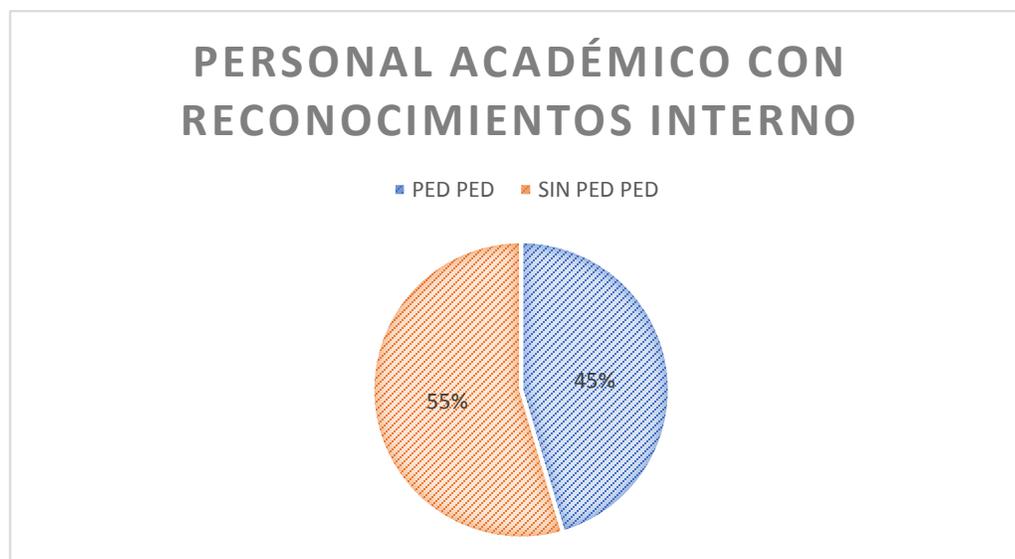


Tabla 1.2

1.3. Personal académico con reconocimientos

En el periodo actual se registra un incremento al 45% de los docentes de tiempo completo a la participación y aplicación del programa al Estimulo de desempeño.



2. DOCENCIA

2.1. Programas educativos

La Escuela de Contaduría y Administración Campus VII Pichucalco, cuenta actualmente con dos programas educativos la Licenciatura en Administración y la Licenciatura en Contaduría los cuales han sido evaluados por los Comités Interinstitucionales para Evaluación de la Educación Superior (CIEES), mismo que han reconocido como programa de calidad Nivel 1 la Licenciatura en Administración en el 2016 y que ya fue gestionado para la re acreditación; de la Licenciatura en Contaduría se tuvo la visita de los CIEES, los días 9,10 y 11 de septiembre, para el cual los resultados serán conocidos en el mes de diciembre de este año.

2.2. Desarrollo Curricular.

Las actividades que realiza la Coordinación consta de reuniones con 3 presidentes de academias para las propuestas de modificación al plan de estudios, reuniones con 25 docentes por cada una, para el conocimiento del modelo académico, educativo y reunión con el Comité para avalar contenidos del plan de las prácticas profesionales.

Ver tabla 2.2

2.3. Atención a la diversidad.

En la matrícula del periodo agosto-diciembre 2019, se muestra la diversidad en un 15% como promedio en la población estudiantil, por lo cual indica que la unidad académica permite la inclusión, no haciendo ningún tipo de discriminación para su ingreso.

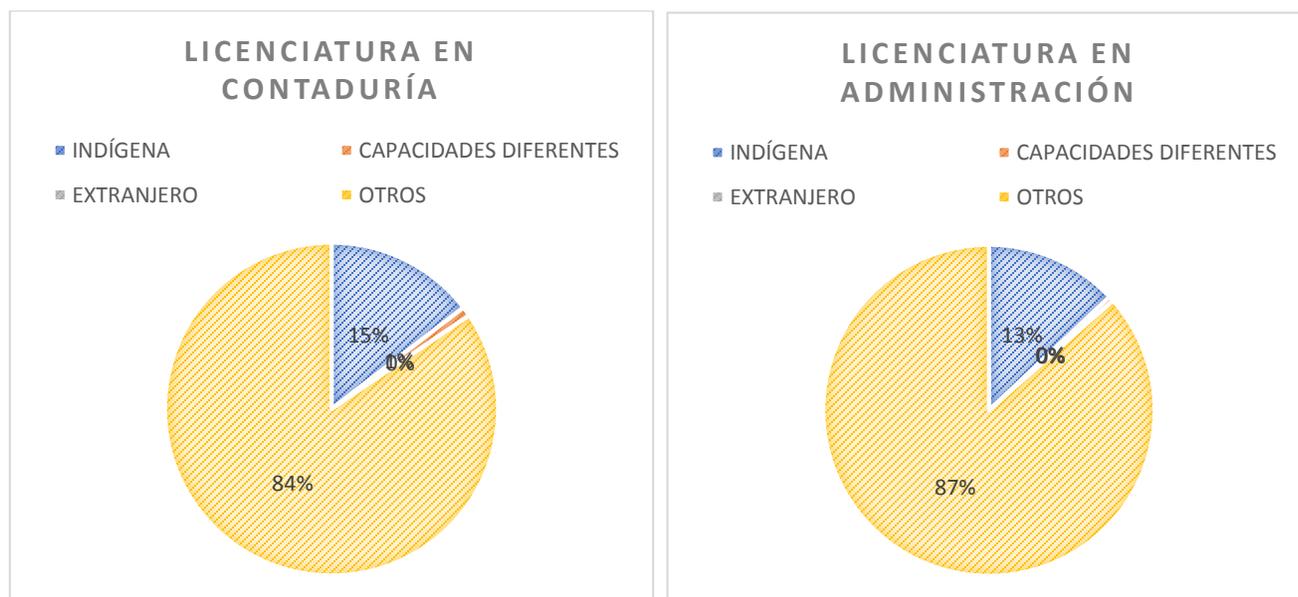


Tabla 2.3

2.4. Indicadores de desempeño.

De la Generación 2014-2018 de ambos programas se muestra una eficiencia terminal del 70%.

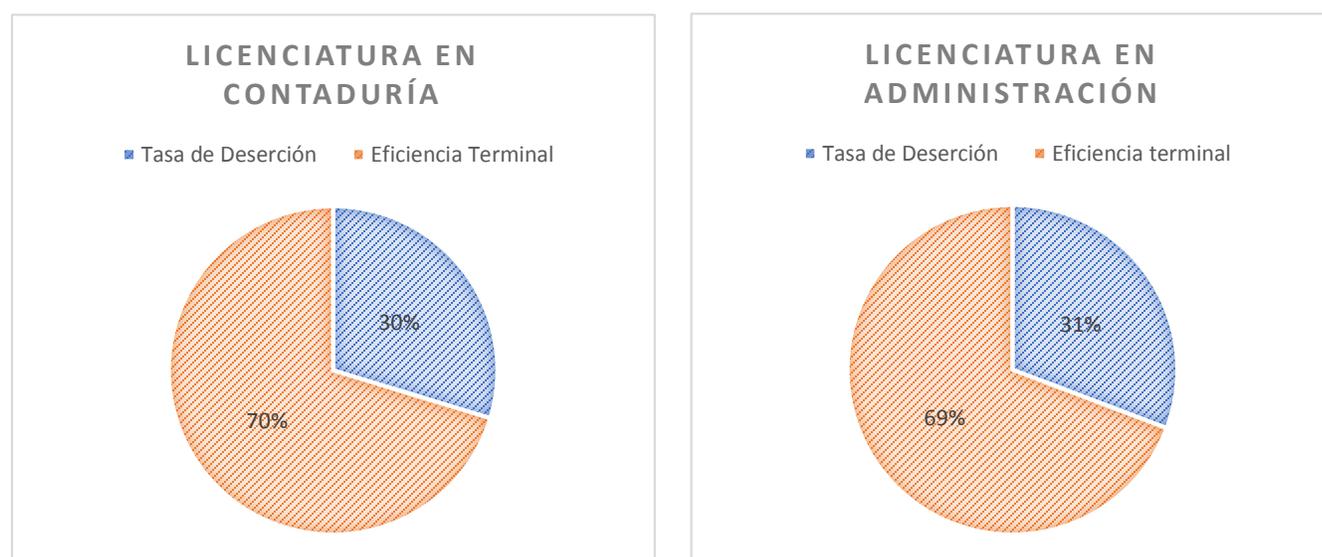


Tabla 2.4

2.5. Titulación.

En el período que se informa, se titularon 44 egresados de 62 de los programas educativos.



Tabla 2.5

2.6. Servicios de Apoyo Estudiantil

Mediante las acciones de adquisición, mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura y los espacios es posible brindarles los servicios que favorecen la formación integral del estudiante, a continuación, se mencionan los más significativos para este periodo.

- Continúa habilitada el área psicopedagógica.
- Para su desarrollo personal se implementan actividades culturales y deportivas.
- Se instauró en este periodo el área del cuidado de la Salud.
- Se fortaleció las asesorías para estudiantes.

2.6.1. Tutorías.

El 73% de los docentes tienen la comisión para realizar tutorías grupales o individuales, por lo que el 100% de la población estudiantil tiene la asignación de un tutor, que bajo la supervisión de la coordinación se da seguimiento a la planeación del mismo.

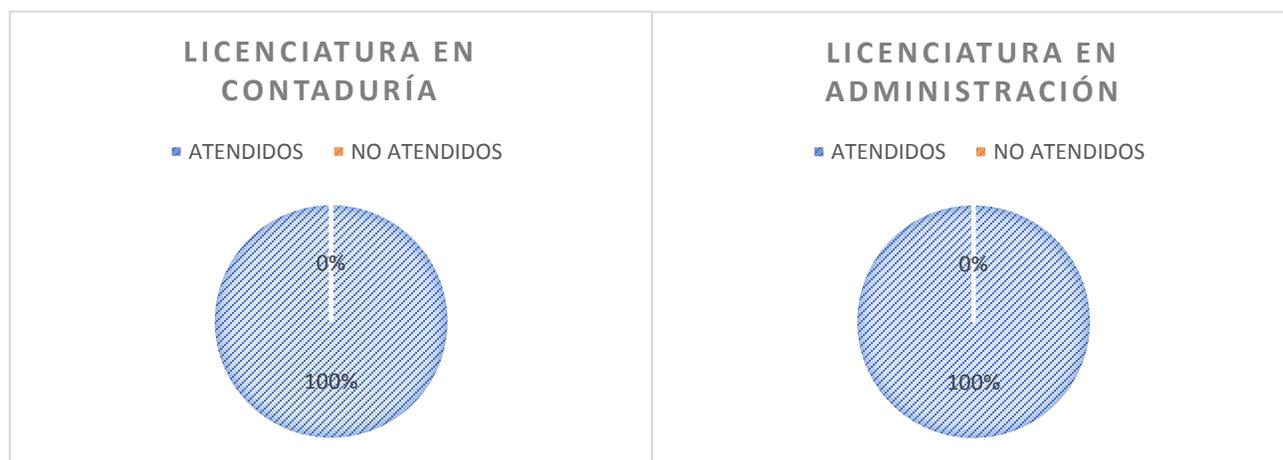
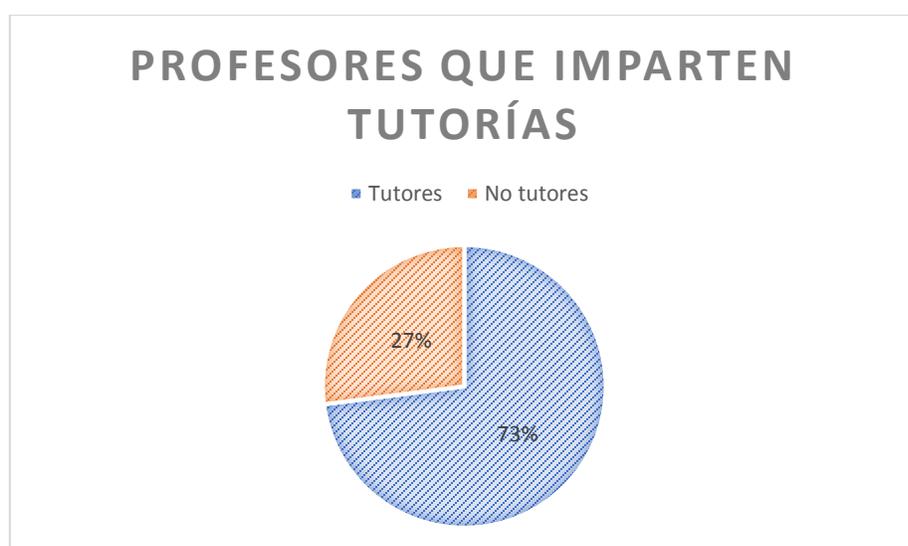


Tabla 2.6.1



A la fecha se han recibido del departamento de Control Escolar, 22 reportes de incidencias de diversos tutorados, de los cuales a 18 de ellos fueron atendidos, los 4 restantes están en proceso de que los tutores envíen su informe de cada caso a esta coordinación.

La Coordinación realizó pláticas con la asistencia de 32 docentes para el uso de la plataforma.

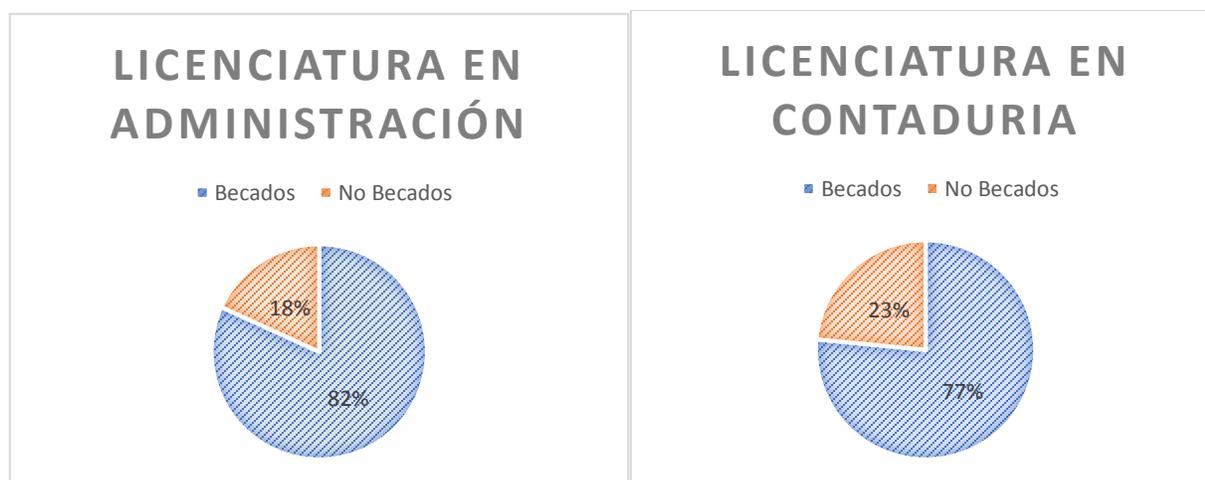
2.6.2. Centro Psicopedagógico.

Durante este periodo se han atendido a 95 estudiantes, con un servicio de forma grupal e individual canalizados por el departamento de tutorías para dar atención oportuna a los estudiantes.

Tabla 2.6.

2.6.3. Becas

El departamento de Becas, promueve, capacita y da seguimiento oportuno a los estudiantes interesados en obtener el beneficio, por lo que 362 alumnos de la Escuela han sido atendidos obteniendo como resultado un porcentaje favorable de becados.



2.6.4. Seguro Facultativo.

Los estudiantes en un 99% de la población de ambas carreras son atendidos por algún servicio de salud interno o externo a la Escuela, por lo tanto solo el 1% no ha realizado el trámite.



Tabla 2.6.4

2.7. Movilidad estudiantil-licenciatura.

La difusión de la convocatoria ha sido atendida oportunamente por el Comité de Movilidad, mismo que ha sido el que acompaña a los estudiantes en este proceso, se atendieron 15 solicitudes de Beca Nacional, 3 fueron las designadas 2 de ellas con Beca y una con recursos propios.

Cantidad de alumnos	Institución donde realizaron la movilidad	País destino	Fecha de inicio y termino	Fuente de financiamiento	Convocatoria sari (si/no)
1	Universidad Tecnológica de Cancún	México	Agosto-diciembre 2019	CONVENIO UNACH	Si
1	Universidad Autónoma de Baja California	México	Agosto-diciembre 2019	CONVENIO UNACH	Si
1	Universidad Autónoma de Querétaro	México	Agosto-diciembre 2019	CONVENIO UNACH	Si

2.8. Infraestructura académica

Con la finalidad de brindar la mejor atención a nuestros estudiantes durante su estancia en esta unidad académica, la escuela cuenta con la siguiente infraestructura:

- 17 aulas, equipadas cada una con aires acondicionados tipo mini Split, pantallas Smart TV, mesa para maestros, sillas con paleta para estudiantes, se adicionaron cortinas y extensiones de cable HDMI para las pantallas.
- Biblioteca, se añadieron módulos de lectura, se designaron 5 equipos de cómputo para el uso de biblioteca virtual, se habilitó el préstamo digital con 3 equipos de cómputo.
- Centro de cómputo cuenta con 35 equipos, 2 para uso administrativo y 3 en reserva, además de contar con 15 proyectores digitales, cuenta con pantalla de proyección, 5 juegos de bocinas, 11 extensiones de cable HDMI de 3 metros para uso académico.
- Sala de usos múltiples se encuentra climatizado, cuenta con 2 pantallas de proyección, 2 proyectores digitales, 50 sillas acojinadas, equipo de sonido, 6 tablonces, 1 pódium y 1 equipo de cómputo.
- Cancha de usos múltiples, se construyeron unas gradas para los espectadores.
- Cafetería, se gestionó cambio de mobiliario.
- Papelería.
- Áreas verdes.

- Sanitarios.
- 3 vehículos oficiales.
- Servicios Básicos (Agua, luz, teléfono, internet de 30 mbps.)
- 3 Bodegas.
- Oficinas administrativas.
- 4 Cubículos para Profesores T.C.
- 1 Cubículo Psicopedagógico.
- 1 Cubículo Unidad del cuidado de la Salud.

2.8.1. Centro de cómputo.

En el periodo que se reporta el centro de cómputo está equipado, cuenta con 35 equipos, 2 para uso administrativo y 3 en reserva, además de contar con 15 proyectores digitales, cuenta con pantalla de proyección, 5 juegos de bocinas, 11 extensiones de cable HDMI de 3 metros para uso académico.

Tabla 2.8.1

2.8.2. Biblioteca

La biblioteca en este periodo ha sistematizado su servicio de préstamo, de consulta, de ingreso, la consulta en biblioteca virtual, ha incluido cubículos individuales de lectura, así como también ha recibido la donación de 114 títulos y 252 volúmenes, haciendo un total de 1961 títulos y 4236 volúmenes.

Tabla 2.8.2

3. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

3.1. Investigación

Continúa el trabajo de las tres líneas de investigación registradas ante la DGIP, teniendo como resultado o productos de las mismas diferentes ponencias, el envío de un extenso en un capítulo de libro.

3.1.1. Grupos Colegiados.

Derivado de los trabajos académicos en este periodo se han incrementado dos más, convirtiéndose a cinco los grupos de trabajo, generando productividad en relación desarrollo curricular, eventos académicos, ferias de emprendedores, entre otros.

Tabla 3.1.1

3.1.2. Producción académica de la actividad investigativa.

Las líneas de investigación vigentes han generado productividad de los cuales se pueden destacar, ponencias y extensos a capítulos de libros.

Tabla 3.1.2

3.1.3. Organización de eventos académicos.

La Actualización disciplinar, tecnológica y metodológica dirigida a los docentes es aplicada por medio de cursos, pláticas y talleres de los cuales la asistencia durante el periodo ha sido de 147 participantes.

Tabla 3.1.3

4. EXTENSIÓN

4.1. Servicio social

Las actividades realizadas dentro de las funciones de este departamento incluyen talleres, pláticas de inducción y capacitación en diferentes momentos de la trayectoria escolar del estudiante, logrando la participación en este periodo que se informa de 264 universitarios.

Tabla 4.1

Programas Educativos			
Modalidades	Licenciatura en Contaduría	Licenciatura en Administración	Total
Publico	28	17	45
Intra universitario	4	3	7
Municipal	10	7	17
Total	42	27	69

4.2. Prácticas profesionales.

Los alumnos de los programas de estudios de las Licenciaturas en Contaduría y Administración, son los que por su avance curricular realizaron sus prácticas profesionales, para cumplir con unos de los requisitos de su formación integral.

Actualmente 49 estudiantes realizan prácticas profesionales, en 11 dependencias públicas y 23 en el sector privado de giros comercial y de servicio.

De los cuales el 61% pertenece al programa de Contaduría y el 39 % al Programa de Administración.

4.3. Educación continua.

La participación de 409 estudiantes en Talleres, Simposio y foros ha sido muy destacada y diversa, ya que van desde el refuerzo de actividades culturales, como aspectos propios de las disciplinas, como son el cálculo del ISR empleando macros de Excel, la vinculación con sociedades de matemáticas, donde se atienden las ciencias básicas, la participación en el foro, con la asistencia a talleres como la declaración anual de personas físicas, y la participación en el simposio anual, con una serie de conferencias magistrales y cursos de gran utilidad estudiantil.

Tabla 4.3

4.4. Cultura física y deporte

La participación de 382 estudiantes en diversas actividades que comienzan con activación física de docentes y administrativos, la formación de la banda de guerra, torneos de voleibol, futbol y basquetbol, participación en las actividades deportivas del 26 aniversario de la escuela.

Tabla 4.4

4.5. Promoción cultural

La participación de 184 estudiantes en diversas actividades que comienzan con la fiesta de bienvenida al ciclo escolar, talleres musicales, conferencia sobre las lenguas maternas, manteniendo la tradición de la quema de libros para los alumnos que egresan.

Tabla 4.5

4.6. Cultura ambiental

La participación de 286 estudiantes en diversas actividades que comienzan con una plática sobre la biodiversidad, campaña de sensibilización sobre la separación de la basura y el PET, plática mundial del agua, prevención sobre enfermedades, recolección del PET y la búsqueda de plantas para reforestación.

Tabla 4.6

La participación de 1565 estudiantes en diversas actividades que comienzan con pláticas sobre alcoholismo, talleres de primeros auxilios, brigadas de la Unidad Interna de Protección Civil del Campus, pláticas sobre alimentación saludable, realización de Simulacro sísmico, campañas de prevención de la salud, pláticas motivacionales, realización de Macro Simulacro Nacional

Tabla 4.6.1

La participación de 349 estudiantes en diversas actividades que comienzan con una plática sobre la paz y no violencia, conferencia día internacional de la mujer, plática sobre la prevención del delito, platicas motivacionales, evento estilo de vida saludable, Prevención de enfermedades crónicas, Sensibilización en Cáncer de cuello uterino, fortalecimiento a las mujeres indígenas.

Tabla 4.6.2

4.7. Comunicación Social

La atención de 8697 personas en diversas actividades de diferentes medios, Difusión por Plantel, Feria Profesiográficas, Redes Sociales, Perifoneo, Volantes, Carteles, Lonas, Por medio de los alumnos.

Tabla 4.7

4.8. Unidades de Vinculación Docente.

Con la participación de 10 docentes y 55 estudiantes, realizando actividades sobre Gestión Ambiental, Innovación contable y Administrativa en aspectos ambientales, Reforestación de áreas verdes en la escuela.

Tabla 4.8

5. GESTIÓN

5.1. Gestión Académica

5.1.1. Organigrama.



5.1.2. Representación Institucional y Grupos Colegiados

Consejeros universitarios

La representación de consejeros universitarios de esta escuela se encuentra debidamente acreditada ante la secretaría del H. consejo universitario.

Consejo técnico

A la fecha el H. Consejo Técnico de la Escuela de Contaduría y Administración UNACH Campus VII Pichucalco, ha sesionando en dos ocasiones. La primera se llevó a cabo el día 16 de abril y el 10 de septiembre del presente año, ambas sesiones se llevaron a cabo en la Sala de Usos Múltiples de esta escuela.

Comités

Los Comités integrados en la Escuela son:

Comité de Planeación y Evaluación Universitaria
Comité de Movilidad
Comité de Trayectoria Escolar
Comité de Universidad Saludable
Comité de medio ambiente
Comité de Protección Civil. *Unidad Interna de Protección Civil*

Se crearon en este periodo:

Comité de Desarrollo curricular
Comité Editorial

5.2. Gestión Administrativa y Financiera

5.2.1. Personal Administrativo

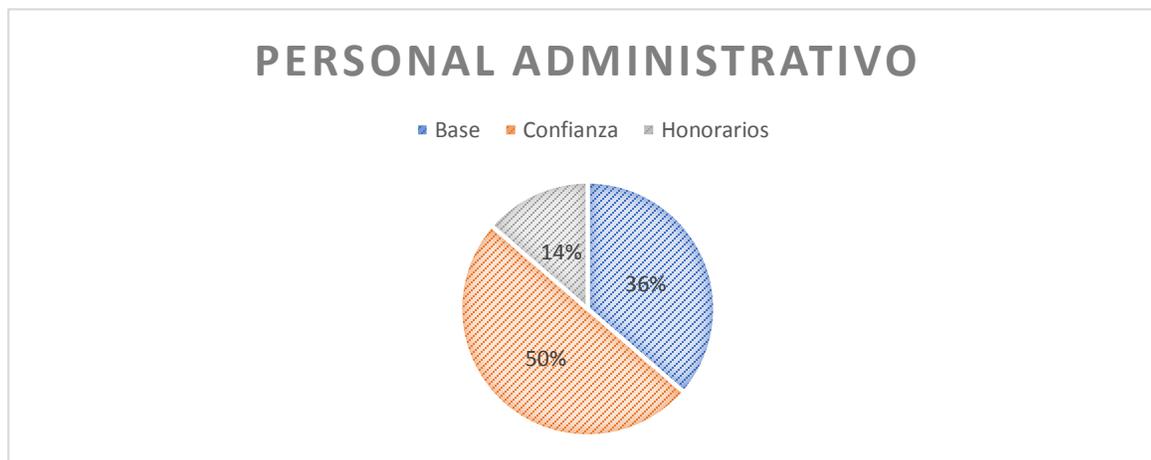


Tabla. 5.2.1

5.2.2. Implementación del SGI-UNACH

La UA cuenta con una certificación institucional del Sistema de Gestión Integral (SGI), implementado y en ejecución a la calidad educativa, la Escuela llevo a cabo diferentes actividades con el objetivo de garantizar que los programas educativos cumplan con los requisitos de calidad, con las siguientes actividades:

Se tiene conformado cuerpos colegiados, comités en apoyos a la docencia, a las tutorías y trayectoria escolar, también en materia de seguridad y medio ambiente; implementándose cursos, talleres, foros universitarios, Simposio, eventos deportivos y culturales, viajes de estudios, campañas de reforestación, de reciclaje, ahorro de energía, campañas de salud, teniendo una participación del 95% de la planta docente y 100% del personal administrativo.

Y de la norma R-025 Igualdad Laboral y No Discriminación se están realizando actividades que permitirán la pronta certificación como son: para garantizar la igualdad Laboral y No discriminación se creó el Departamento de Equidad de Género, realizando las siguientes actividades:

Platicas a los alumnos y docentes teniendo una participación de 280 alumnos y 33 docentes, capacitación a la responsable del departamento e introducciones en los cursos de Inducción con la participación de 95 alumnos de nuevo ingreso.

5.3 Finanzas

Origen y Aplicación de Recursos

Durante el presente periodo que se informa (noviembre 2018 a octubre 2019) los ingresos obtenidos ascienden a la cantidad de:

CONCEPTO	MONTO
Ministración ordinaria	775,900.00
Ingresos institucionales	2000.00
Ingresos propios extraordinarios	290,720.00
Total	1,068,620.00
Total egresos	1,065,688.55
Remanente por ejercer	2,931.45

Otros Ingresos

Ingresos por donación en especie (30 Licencias Contpaq)	130,780.00
Ingresos por donación en especie (20 Licencias Aspel Educativo)	4,352.61
Total	135,132.61

Los egresos del periodo se conforman de la siguiente manera:

CONCEPTO	TIPO DE INGRESOS			TOTAL
	MINISTRACIÓN ORDINARIA GASTO CORRIENTE	INGRESO INSTITUCIONAL	INGRESOS PROPIOS	
Honorarios asimilados a salarios a personal administrativo			70,182.53	70,182.53
Honorarios asimilados a salarios a personal Docente			26,672.45	26,672.45
Materiales y suministros				
• Materiales y Útiles de Oficina	31,296.80		1,958.00	33,254.00

Segundo Informe Anual de actividades Académicas y Administrativas

• Materiales y útiles de impresión	6,519.71			6,519.71
• Materiales de Computación	11,875.60		3,999.99	15,875.59
• Materiales y útiles de aseo	8,670.62		671.00	9,341.62
• Materiales para mtto de edificios y exteriores	15,406.00		9,448.00	24,854.00
• Material eléctrico	3,446.50			3,446.50
• Material didáctico	2,583.40			2,583.40
• Combustibles	88,003.50			88,003.50
• Artículos Deportivos	9,480.21		18,070.00	27,550.21
• Refacciones y accesorios menores	32,143.15		3,120.00	35,263.15
• Refacciones de equipo de transporte	18,504.91			18,504.91
• Medicinas y productos farmacéuticos	2,062.80			2,062.80
• Alimentos para el personal			2,200.00	2,200.00
Servicios Generales				
• Servicios básicos (energía eléctrica, agua, teléfono)	273,497.00			273,497.00
• Arrendamiento de equipos	27,847.03		1,714.80	29,561.83
• Servicio de capacitación	4,490.00			4,490.00
• Mantenimiento y conservación de edificios	66,573.63		103,309.31	169,882.94
• Instalaciones			6,500.00	6,500.00
• Mantenimiento de equipo de transporte	10,605.90			10,605.90
• Impresiones y publicaciones	10,993.51			10,993.51
• Publicidad	12,537.00			12,537.00
• Viáticos	58,516.49			58,516.49
• Gastos para reunión de trabajo	17,208.17		4,998.69	22,206.86
• Espectáculos culturales	5,185.50		2,856.00	8,041.50
• Servicio postal	300.00			300.00
• Servicios bancarios	1,531.20		2,749.20	4,280.40
• Congresos y convenciones			47,084.27	38,473.51
Exenciones de cuotas y colegiaturas		2,000.00		2000.00
Bienes muebles				
• Muebles de oficina y estantería			20,679.00	20,679.00

• Muebles, excepto de oficina y estantería			15,801.00	15,801.00
• Equipo de Mtto. Y seguridad			1,843.24	1,843.24
• Bienes artísticos, culturales y científicos			3,306.00	3,306.00
• Mobiliario para bibliotecas			2,552.00	2,552.00
• Instrumental y equipo de laboratorio			3,306.00	3,306.00
			TOTAL	1,065,688.55

Descripción de la aplicación del recurso

Para fortalecer la atención a los alumnos se contrataron los servicios profesionales por honorarios asimilados a salarios para el área de salud y psicopedagógico, hasta la fecha se ha pagado un total de \$ **70,182.53**

Se impartió el Seminario de Titulación denominado “Desarrollo de Habilidades Gerenciales” para el cual se contrataron a 5 docentes en la modalidad de Honorarios asimilados a salarios con un monto de \$ **26,672.45**

Materiales y útiles de oficina se abasteció en su totalidad de acuerdo a requisición de los responsables de cada departamento para poder realizar sus actividades \$ **33,254.00**

Materiales y útiles de impresión se abasteció de acuerdo a requisición por monto de \$ **6,519.71**

Materiales de computación para mantenimiento correctivo y preventivo de acuerdo a requisición por \$ **15,875.59**

Materiales y útiles de aseo por \$ **9,341.62**, requerido por el área de servicios generales.

En la partida de combustibles el gasto fue de \$ **88,003.50**, suministrando a 3 unidades vehiculares la cuales se utilizan para (viajes de estudios, visita a empresas, conferencias, deportivas y culturales) y administrativas (traslado de personal para asistir a reuniones en oficinas centrales, recoger nómina, capacitaciones, entre otras).

Artículos Deportivos, culturales y cívicos, premios de diferentes eventos el gasto para este rubro es de un monto de \$ **27,550.21**

Refacciones, accesorios y herramientas menores, tales como: escalera de aluminio, señalización, chapas para las puertas, cables, extensiones, focos ahorradores, desarmadores, llaves, accesorios para reparación de equipo de sonido de la Sala de usos

múltiples, torre multicontacto, pilas para control de climas, cinta de peligro, rastrillo metálico, martillo, contactos, capacitores para aires acondicionados, formato de organigrama, misión y visión en acrílico; por un importe de \$ **35,263.15**

Para dar una mejor atención a los alumnos, docentes y administrativos se suministró con medicamentos el botiquín escolar con un importe de \$ **2,062.80**

Arrendamiento de equipos: durante este periodo se ha requerido el arrendamiento de muebles y equipos de sonido para llevar a cabo actividades, académicas, culturales y sociales; así como también el arrendamiento del equipo de fotocopiado por un monto de \$ **29,561.83**

Mantenimiento y conservación de edificios, se atendieron necesidades prioritarias de las instalaciones del Campus por un monto de: \$ **169,882.94**

- Techado del patio de la Sala de Usos Múltiples
- Mantenimiento e instalaciones eléctricas en Biblioteca, cubículo de tutorías y cubículo de Psicopedagógico.
- Construcción de un cubículo.
- Reparación de pared del sanitario de mujeres del edificio D
- Construcción de lavamanos en los sanitarios de hombres del Edificio “A”
- Construcción de rampa con pasamanos en el edificio “D”
- Construcción de banqueta
- Colocación de cortinas en aulas del edificio “A”
- Reparación de rampa del área de cafetería a las aulas del edificio “A”
- Colocación de grava en el estacionamiento.
- Servicio de mantenimiento correctivo de los aires acondicionados del Salón A7, D2 y A10
- Colocación y elaboración de ventanas, puertas de cristal y aluminio en el cubículo de reciente construcción
- Pintura del enmallado perimetral
- Desazolve del drenaje
- Muro de contención en el área del edificio D
- Los días 13,14 y 15 de marzo del presente año con el apoyo de la dirección de servicios generales se les dio Mantenimiento preventivo de aire acondicionado de 14 salones, 4 de biblioteca, y oficinas administrativas
- Mantenimiento e instalaciones eléctricas en Biblioteca, cubículo de lectura
- Mantenimiento de aires acondicionados de extensión y vinculación, Aula 5
- Construcción de gradas para sentarse en Cancha de usos múltiples
- Construcción de banqueta de banca afuera de la Biblioteca

- Colocación de grava en la cancha de usos múltiples.
- Construcción de banca en el área del jardín de la entrada al campus.
- Servicio de mantenimiento de las instalaciones eléctricas (balanceo de carga) con el apoyo de la dirección de servicios generales
- Limpieza de áreas verdes
- Mantenimiento de aires acondicionados de Aula D2, A12 y dos climas de ventana en Sala de Usos Múltiples.
- Se pintó interior de los salones del edificio A, sala de usos múltiples
- Limpieza de áreas verdes
- Colocación de focos en pasillos que conducen del acceso principal a sala de usos múltiples,
- Adquisición e instalación de 4 reflectores en techos de los edificios para alumbrado.
- Reparación de rejilla de herrería de canal de agua del edificio “A”
- Colocación de señalización en acceso principal a la Universidad

Mantenimiento de equipos de transporte; se les dieron servicios a los 3 vehículos oficiales con un importe de \$ **29,110.81**

Hiace Toyota Mod 2013

- 12/02/2019.- Cambio de filtro de gasolina, aire y aceite.
- 13/02/2019.- Servicio de Balanceo, inflado con nitrógeno, rotación alineación y cambio de birlos de rueda.
- 03/04/2019.- Cambio de orquilla.
- 20/05/2019.- Cambio de Acumulador
- 25/09/2019 Servicio de alineación y balanceo y limpieza de balatas calibrado

Nissan NP Modelo 2010

- 09/04/2019. Cambio de acumulador
- 11/05/2019. Cambio de alternador y banda de motor
- 19/05/2019. Cambio de bomba de clutch superior e inferior
- 10/10/2019. Servicio mayor (cambio de aceite, filtro de gasolina, filtro de aceite, filtro de aire, bujías)
- 11/10/2019. Servicio de alineación y balanceo, cambio de rotula superior, varilla lateral.

Chevrolet Pick Up Modelo 1997

- 20/05/2019. Cambio de acumulador
- 23/05/2019. Cambio de filtro de gasolina
- 18/06/2019. Mantenimiento de las llantas

Impresiones y publicaciones tales como empastados, carteles, volantes, lonas para eventos, se abasteció de acuerdo a requisición de los responsables de cada departamento de acuerdo a las necesidades de las actividades realizadas ascendiendo a un monto de \$ **10,993.51**

Publicidad: Para dar difusión a las actividades de esta Institución, así como para promocionar la oferta educativa se ha utilizado el perifoneo de spot publicitario, radio, así como de impresiones de volantes, dípticos, carteles, lonas, lapiceros promocionales.

Viáticos: Derivado de las diferentes actividades que se realizan y para el buen funcionamiento de las áreas administrativas se requiere asistir a reuniones, capacitaciones y otras actividades a oficinas centrales o a otros campus de la Universidad (recibir nominas quincenales, realizar trámites en las oficinas centrales de la Universidad, recepción y entrega de exámenes de admisión (CENEVAL), capacitación del programa de becas, capacitación para la integración de Profexces 2020 -2021 ,en este rubro el gasto fue de \$ **58,516.49**

Atendiendo a las Actividades Culturales es gasto fue de \$ **8,041.50**

La adquisición de bienes muebles fue de \$ **36,480.00**

- 1 Dispensador de agua ubicado en oficina administrativa
- 3 archiveros
- 1 báscula clínica para el área de atención de la salud
- 4 sillas ejecutivas
- 2 escritorios
- 2 carritos organizadores para biblioteca
- 4 módulos de lectura para la biblioteca
- 4 sillas secretariales
- 3 mesas plegables de 1.80 mts de resina
- Nicho y base para la Bandera

Los servicios básicos de consumo de energía eléctrica, agua y teléfono ascienden a un total de \$ **273,497.00**, cabe hacer mención que el servicio de energía eléctrica y agua potable también se le brinda a la Coordinación de Medicina Veterinaria y Zootecnia Campus Pichucalco.

Servicio de Vigilancia para nuestra institución y a la coordinación de veterinaria con ,4 elementos, que trabajan 24 por 24, el gasto anual que se paga directamente a través de la administración central es de \$ **344,520.00**

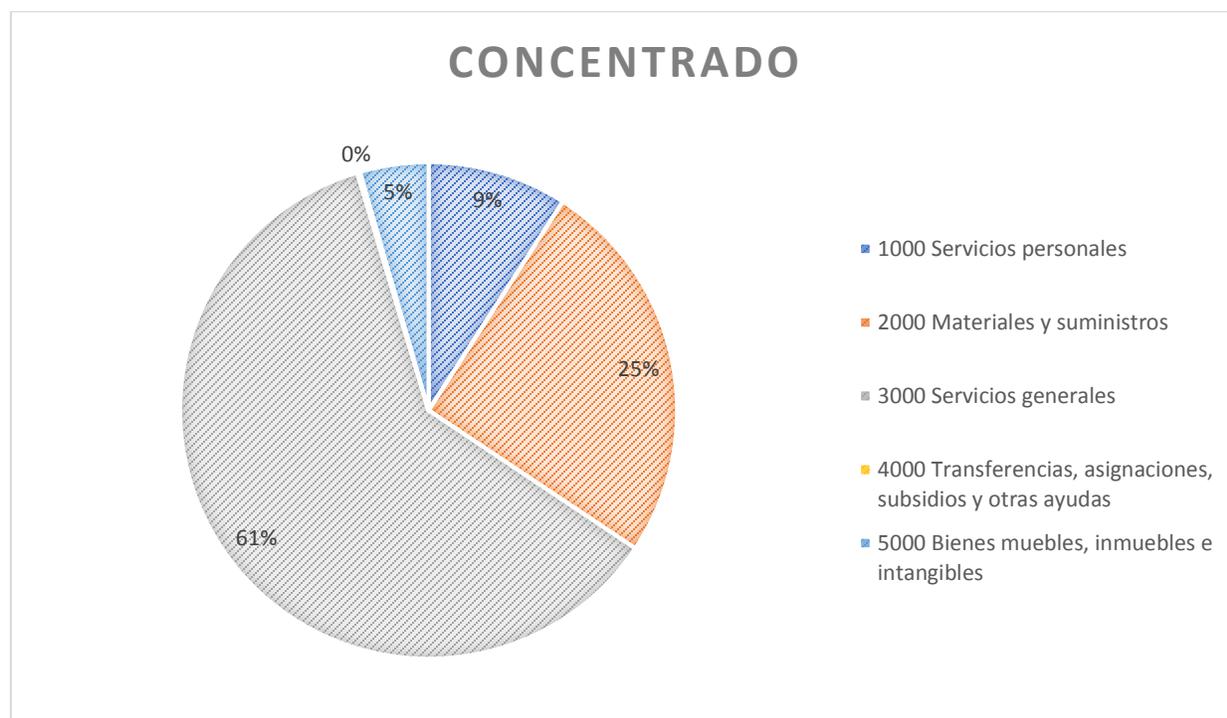
Servicio de limpieza para nuestras instalaciones y la coordinación de medicina veterinaria con 2 elementos, el gasto anual asciende a la cantidad de \$ **165,996.00**

En lo que se refiere al Programa para el Fortalecimiento de la Calidad Educativa(PFCE), fue ejercido un total de \$ **60,063.98** mismos que fueron aplicados de la siguiente manera:

Concepto	Monto
2 video proyectores	19,991.78
2 equipos de Cómputo	34,753.60
1 impresora Epson	5,318.60
<i>Total</i>	60,063.98

CONCENTRADO

1000 Servicios personales	96,854.98
2000 Materiales y suministros	269,459.39
3000 Servicios generales	649,886.94
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	2,000.00
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	47,487.24
<i>Total</i>	1,065,688.55



6. INDICADORES CUMEX

6.1. Cuadro Ejecutivo de Indicadores CUMEX, UNACH, UA

ITEM	INDICADOR	ESTANDAR CUMEX 2016	INDICADOR UNACH	INDICADOR UA
1	Proporción de PTC adscriptos con posgrado(titulado)	92%	87.03%	54.54%
2	Proporción de PTC adscriptos con doctorado(titulado)	47%	41.15%	36.36%
3	Proporción de PTC adscriptos con perfil PRODEP	55%	38.90%	9.09%
4	Proporción de PTC adscriptos al sin	22%	12.59%	N/A
5	Proporción de cuerpos académicos consolidados	31%	15.38%	N/A
6	Proporción de cuerpos académicos consolidados y en consolidación	65%	61.43%	N/A
7	Proporción de programas educativos en TSU y licenciatura de calidad	80%	57.53%	50%
8	Proporción de matrícula en programas educativos de TSU y licenciatura de calidad	90%	87.60%	43.65%
9	Proporción de posgrado en PNPC	50%	31.11%	N/A
10	Proporción de matrícula en PNPC	47%	38.45%	N/A

Retos y Perspectivas

Del análisis en el punto 1 y 2 se muestra la realización del 100% de la meta, en el punto 3 se ha cumplido en un 33%, del punto 4 y 5 no hay avance, del punto 6 y 7 el avance ha sido del 50% en espera del dictamen y del punto 8 y 9 no hay avance.

Conclusión

En este segundo año de gestión se han resuelto varias problemáticas detectadas en el diagnóstico de la escuela, principalmente necesidades de toda la comunidad universitaria, la mayoría han tenido que ver con la infraestructura y los servicios que se ofrecen, fueron de carácter urgente, otorgamos respuestas inmediatas que han logrado un ambiente agradable, tan importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las funciones académicas y administrativas han tenido como principal objetivo la gestión del crecimiento y desarrollo de la escuela, en el primer aspecto se han destinado recursos para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura y el equipamiento, el acondicionamiento de áreas nuevas y personal capacitado para la mejora en la atención estudiantil, como el espacio psicopedagógico, la atención preventiva de la salud, la cultura y el deporte.

También es importante mencionar que gracias al apoyo de la Dirección de desarrollo bibliotecario, se actualizo y capacito personal para activar varios de los servicios en la biblioteca, la plataforma de consulta, biblioteca virtual, espacio de lectura, adquisición de volúmenes que incrementaron el acervo bibliohemerográfico.

Se adecuaron rampas de acceso a los edificios para alumnos con capacidades diferentes que mejoran la equidad, la inclusión y el acceso en general.

El desarrollo de la escuela en su dimensión académica, ha sido prioritario en este segundo año de gestión en la procuración de la excelencia en el servicio educativo, destinando esfuerzos y recursos en la atención de las recomendaciones de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES), de la cual ya recibimos la visita de seguimiento y nos encontramos en este momento en la espera del dictamen para el mes de diciembre del presente año.

Con la obtención de la acreditación de ambas carreras, la actualización del Sistema de Gestión de Calidad basado en la norma ISO 9001: 2015, las actividades de universidad saludable, la vinculación y el apoyo para la obtención de grado de posgrado de docentes, los trabajos de la academia destinados al desarrollo de las líneas de investigación, el

fomento a las actividades culturales y deportivas, la realización del Simposio anual, y muchas otras más, han permitido que se consolide el objetivo de la excelencia académica, con el apoyo de toda la comunidad de la universidad desde el personal docente, alumnos, administrativos hasta el de apoyo, que sumamos con esfuerzo y dedicación la consecución de esta meta tan importante para todos nosotros.

La política de la transparencia en la aplicación de los recursos, ha sido adoptada no sólo como una obligación a cumplir, sino como un valor interno a nivel institucional, donde todos las áreas estamos comprometidos y nuestro actuar es acorde a este valor, en este informe se incluye un descriptivo detallado de la aplicación del recurso, indicando la distribución de los mismos con sentido de ética y responsabilidad, respetando lo prioritario y la norma de austeridad que seguimos siempre como un código de ética personal e institucional.

Me siento satisfecha en este segundo informe de actividades por el avance en el seguimiento de las metas trazadas en mi proyecto académico, es cierto que tenemos que lograr que la aplicación del presupuesto asignado sea lo más eficiente posible y que las necesidades son muy grandes en comparación, pero esto no ha impedido que avancemos hacia una mejoría en el servicio educativo y que la percepción de la comunidad universitaria sea positiva, por tal motivo no me queda más que agradecer a todos los que con su apoyo diario en sus funciones y labores lo han hecho posible, y de nuevo vuelvo a reiterar mi compromiso de seguir esforzándome para lograr una escuela que sea reconocida por su calidad en el servicio educativo que ofrecemos.

ANEXOS

Tabla 1.1

Tipo de Contratación	Número
PTC	11
MT	5
Asignatura	18
Técnico Académico	0
Comisionado: Escuela de Lenguas	3
Total de personal académico	37

Tabla 1.2

Tipo de contratación	Número		
	Licenciatura	Maestría	Doctorado
PTC	3	5	3
MT	0	5	0
Asignatura	7	10	1
Técnico Académico	0	0	0
Comisionado: Escuela de Lenguas	3	0	0
Total	13	20	4

Ilustraciones de las Actividades de la Coordinación de Desarrollo Curricular



Tabla 2.2

Actividad	Fecha	Finalidad	Part.	Resultados obtenidos
Comité	02 Septiembre	Elaboración y aprobación del programa analítico de la unidad de competencias de prácticas profesionales para el programa de Contaduría	5	Aprobación por Consejo Técnico el 10 de Septiembre
Docentes: Reunión de trabajo con docentes.	27 de mayo	Con la finalidad de conformar el Comité de desarrollo curricular	21	La integración del comité de desarrollo curricular, cuyo objetivo es diseñar, actualizar, modificar y

				evaluar el proyecto curricular.
Docentes: Se llevó acabo reunión con docentes	28 de mayo	De divulgar y explicar el Modelo Educativo y Modelo Académico de la institución.	21	Se logró difundir el Modelo Educativo y Modelo Académico de la institución, logrando un impacto en el 58 % de la población del personal académico.
Academias: Se llevó acabo reunión de análisis y en su caso proponer adecuaciones de Unidades de Competencia.	29 de mayo	Realizar un análisis y en su caso proponer actualizaciones y adecuaciones para aquellas unidades de competencia del plan vigente de las licenciaturas en Contaduría y Administración que así lo requieran.	25	Se analizaron 11 unidades de competencias que representan el 9.24% del total de unidades de los programas que se imparten, impactando a 83 estudiantes que reciben en la actualidad estas unidades de competencia, de una población total inscrita en los planes 2016 y 2017 de 241 estudiantes, esto representa el 34.44 % de dicha población.
Academias: Se llevó acabo reunión con los presidentes de academia	29 de agosto	Con la finalidad de presentar el programa de trabajo de este departamento en el periodo de Agosto –Diciembre del año en curso y proponer áreas de trabajo para las academias.	6	Se entregó a la secretaria académica el rediseño del formato de secuencias didácticas, propuestas para realizar un manual para la elaboración de tesis, avances de los análisis a las unidades de competencia y rediseño si fuese necesario en su caso.

Ilustración de Atención a la diversidad reunión



Tabla 2.3

CARRERA	TOTAL	INDIGENA	DISCAPACIDAD	EXTRANJERO
CONTADURIA	213	31	2 (VISUAL Y AUDITIVA)	0
ADMINISTRACION	165	27	1 (VISUAL)	0
TOTAL	378	58	3	0

Ilustraciones de Indicadores de desempeño



Tabla 2.4

PROGRAMA EDUCATIVO	TASA DE DESERCIÓN %	EFICIENCIA TERMINAL
CONTADURIA	29.71%	64.71%
ADMINISTRACION	30.77%	69.23%

Ilustración de Titulación



Tabla 2.5

MODALIDAD	LIC. EN CONTADURÍA		LIC. EN ADMINISTRACIÓN		GLOBAL	
	Cantidad	Tasa	Cantidad	Tasa	Cantidad	Tasa
RECONOCIMIENTO AL MERITO ACADÉMICO	4	11.7%	1	3.57%	5	8.06%
EXCELENCIA ACADÉMICA	2	5.08%	1	3.57%	3	4.83%
CRÉDITOS DE POSGRADO	0	0%	0	0%	0	0
TESIS TRADICIONAL	3	8.82%	0	0%	3	4.83%
SEMINARIO DE TITULACIÓN	18	52.94%	15	53.57%	33	53.22%
EXAMEN CENEVAL	0	0	0	0%	0	0%
TOTAL	27	79.41%	17	60.71	44	70.96%

Tabla 2.6.1

Programas Educativos	Modalidad de atención	% Población atendida
Licenciatura en Contaduría	213	100%
Licenciatura en Administración	165	100%

Tabla 2.6.1.1

Programa educativo	Número de profesores que imparten tutoría				
	PTC	PMT	Asignatura	Técnico Académico	Otro:
Licenciatura en Contaduría	5	4	4	0	0
Licenciatura en Administración	5	1	8	0	0
TOTAL	10	5	12	0	0

Ilustraciones de las actividades de tutorías.



Ilustraciones de la atención Psicopedagógica



Tabla 2.6.2

Tipo de Usuario atendido	Actividad	Descripción	Seguimiento
Grupal	Motivacional e Identidad	Se atendió un grupo de 20 alumnos con la plática. "Identidad Universitaria"	Se realizará la continuación de dicha actividad en próximas fechas con los demás grupos de la institución.
Individual	Ausentismo Escolar	Se ha presentado diversos casos de ausentismo por los siguientes motivos. Familiar. Económico y Motivacional	Se les da el seguimiento continuo, apoyado con el departamento de Tutorías y se ha logrado que los alumnos tengan presencia escolar contrarrestando su situación de ausentismo. Casos atendidos 7
Individual	Situación Familiar	El alumno nos informa de una situación familiar complicada que afecta en su atención en la escuela.	A través de constante platicas cercana con la alumna y dándoles opciones de cómo llevar su situación familiar se ha logrado una mejor atención en su situación. Casos atendidos 5
Grupal	Platica Motivacional Futuros Egresados	Se atendió un grupo de 20 alumnos con la plática. "Valores de Excelencia Para Triunfar"	Como parte del fortalecimiento de nuestros egresados se hará continua las pláticas a futuros grupos por egresar.
Individual	Ausentismo Escolar	Se ha presentado diversos casos de ausentismo por los siguientes motivos. Familiar. Económico y Motivacional	Se les da el seguimiento continuo, apoyado con el departamento de Tutorías y se ha logrado que los alumnos tengan presencia escolar contrarrestando su situación de ausentismo. Casos atendidos 8
Individual	Situación Familiar	El alumno nos informa de una situación familiar complicada que afecta en su atención en la escuela.	A través de constante platicas cercana con la alumna y dándoles opciones de cómo llevar su situación familiar se ha logrado una mejor atención en su situación. Casos atendidos 5
Grupal	Formación de Acciones para Triunfar	Se trabajó con dos grupos en la enseñanza de valores culturales y sociales 35 alumnos (Danza y Comunicación) Desde como entablar una entrevista, hasta conocer diversas costumbres de la región.	En atención en la formación de diversas capacidades de nuestros alumnos. Se mantendrá la continuación semestral en nuestros alumnos. Enseñándoles diversos campos de aprendizaje y conocimientos.
Individual	Ausentismo Escolar	Por falta de recursos económicos no le es posible llegar a tiempo a sus clases. Así también problemas de conducta (adicción)	Se ha logrado el acercamiento y constante seguimiento con los alumnos para su mejor atención. Se logro un acuerdo para tener mejor asistencia en clases. Y así también ir superando su situación adictiva que afecta su desarrollo académico. Casos atendidos 2.
Individual	Situación Familiar	El alumno nos informa de una situación familiar complicada que afecta en su atención en la escuela.	A través de constante platicas cercana con la alumna y dándoles opciones de cómo llevar su situación familiar se ha logrado una mejor atención en su situación. Casos atendidos 3.
Individual	Situación Emocional	El alumno presenta un cuadro de hostigamiento emocional y sentimental por un compañero de escuela.	Se logro el esclarecimiento de sus emociones para el mejor desarrollo de sus aptitudes académicas de la alumna. Involucrando al compañero para el mejor entendimiento de compañerismo y amistad. Casos atendidos 2.

Individual	Situación Emocional y Escolar	Por la transición del nivel bachillerato al universitario el alumno presenta dudas en priorizar sus oportunidades	Con la atención al alumno de hacerle saber su prioridad en su preparación profesional. Se logro la mejor atención del alumno clasificando su situación emocional, familiar, y escolar. Casos atendidos 2
-------------------	-------------------------------	---	--

Ilustraciones de entrega de Becas a beneficiados y pláticas.



Tabla 2.6.3

Tipo de beca	Becas por programa educativo		Fuente de financiamiento
	Número de beneficiarios		
	Contaduría	Administración	
Beca de Manutención SEP-PROSPERA. Tercer año	10	7	FEDERAL
Beca de Manutención SEP-PROSPERA. Segundo año	20	23	FEDERAL
Beca jóvenes escribiendo el futuro primera etapa.	36	24	FEDERAL
Becas de Manutención Federal para la Educación Superior. Estado de Chiapas.	40	37	FEDERAL
Beca Jóvenes Escribiendo el futuro	61	60	FEDERAL
Beca Manutención Federal 2019 II	2	0	FEDERAL
Beca de Movilidad Nacional e Internacional.	2	1	FEDERAL
Beca Jefas Madre de Familia CONACYT	3	0	FEDERAL
Becas CDI (Comisión Nacional para el Desarrollo de Pueblos Indígenas)	12	9	FEDERAL
Becas CONAFE (Consejo Nacional de Fomento Educativo)	10	20	FEDERAL
Beca de Copias	12	12	INSTITUCIONAL

Segundo Informe Anual de actividades Académicas y Administrativas

Beca Rector (Descuento del 30% de la Inscripción semestral alumnos con promedio de 8.0)	137	96	INSTITUCIONAL
Becas de estímulo mejores promedios	19	10	INSTITUCIONAL

Ilustraciones de atención de personal del IMSS y entrega de carnet del seguro facultativo.



Tabla 2.6.4

Programa educativo	Matrícula total	Afiliados a Seguro Facultativo	Afiliados Seguro Popular	Sin Trámite	Porcentaje de matrícula con Seguro Facultativo
Licenciatura en Contaduría	213	198	14	1	99.53%
Lic. en Administración	165	142	20	3	98.18%

Ilustración de Movilidad estudiantil-licenciatura Nacional.



Cantidad de alumnos	Institución donde realizaron la movilidad	País destino	Fecha de inicio y termino	Fuente de financiamiento	Convocatoria sari (si/no)
1	Universidad Tecnológica de Cancún	México	Agosto-diciembre 2019	CONVENIO UNACH	Si
1	Universidad Autónoma de Baja California	México	Agosto-diciembre 2019	CONVENIO UNACH	Si
1	Universidad Autónoma de Querétaro	México	Agosto-diciembre 2019	CONVENIO UNACH	Si

Entrega de equipos del programa PEFCE al Coordinador del Centro de cómputo.



Tabla 2.8.1

Programa educativo	Población estudiantil	Numero de equipo	Proporción de equipos por estudiantes
Licenciatura en contaduría	177	30	6 estudiantes por equipo
Licenciatura en Administración	142	30	4 estudiantes por equipo

Entrega de libros al personal de biblioteca.



2.8.2

DESCRIPCIÓN	TÍTULOS	VOLÚMENES
Inventario bibliohemerográfico	1,847	3,984
Nuevos ejemplares para el acervo bibliográfico. Programa PFCE 2019.	114	252
Totales:	1,961	4,236

Ilustración del trabajo colegiado



Tabla 3.1.1

No	Nombre de la Academia	No. de integrantes
1	Academia de Contaduría	15
2	Academia de Administración	10
3	Academia de Investigación	5
4	Academia de Idiomas	3
5	Academia de Matemáticas	3
	Total de Académicos adscritos:	36

Ilustración de Reuniones para producción académica de la actividad investigativa.



Tabla 3.1.2

Fecha	Producto/Ponencia	Ponente/Autor	Lugar
1	Antología Administración de Recursos Humanos	Mtro. Roberto Pérez Díaz	UNACH, Campus VII
2	Antología Derecho Fiscal	Mtra. Karina Cornejo Hernández	UNACH, Campus VII
3	Ponencia “ Docentes en Transformación”	Mtro. Alonzo soberano Glez.	Villahermosa, Tabasco.
4	Antología de Tópicos de Finanzas. Ponencia “Tutorial didáctico interactivo en el proceso de enseñanza aprendizaje del educación superior”	Mtra. Atenea Wade Aguilar	UNACH, Campus VII UJAT, Villahermosa, Tabasco
5	Ponencia “Oportunidades y retos del comercio justo para México.	UNACH, Campus I	UNACH, Campus I
6	Ponencia “Oportunidades y retos del comercio justo para México.	Mtro. Víctor Ulises Hernández Sala.	UNACH, Campus I
7	Ponencia “Oportunidades y retos del comercio justo para México.	Dr. Francisco Hidalgo Notario	UNACH, Campus I
8	Ponencia “Oportunidades y retos del comercio justo para México.	Mtro. Víctor Ulises Hernández Sala.	UNACH, Campus I
9	Ponencia “Tutorial didáctico interactivo en el proceso de enseñanza aprendizaje del educación superior”	Mtra. Urania Wade Aguilar	UJAT Villahermosa, Tabasco SEP
10	Ponencia “La mercadotecnia en el sector turístico”	Mtra. Rosa Carmina Mena Cruz	UNACH, campus VIII

Ilustración de organización de eventos académicos.



Tabla 3.1.3

Fecha	Tema	# Asis	Finalidad y logros	Expositor	Dependencia
13 marzo	Platica contraloría Social.	35	Conocer el origen y aplicación de los recursos provenientes de las contribuciones que pagamos. Mediante la información de la contraloría los estudiantes conocen la función de dicha dependencia	Lic. Luis Felipe Reyes Hernández	Contraloría General del Estado Delegación Pichucalco
21 al 24 de mayo	Curso Estadísticas aplicadas a la Investigación”	20	Utilizar las Tics para procesar los resultados obtenidos en las investigaciones. Logrando que los estudiantes puedan agilizar y obtener mejores resultados de las investigaciones.	Mtro. José Humberto Hernández González	Campus Pichucalco VII
21 al 24 de mayo	Curso Taller “Elaboración de Tesis”	20	Finalidad: Incentivar la investigación en alumnos y docentes. Que un mayor número de alumnos eligieran elaborar Tesis de investigación para su titulación	Mtro. Roberto Pérez Díaz	Campus Pichucalco VII
10 al 12 de junio	Curso Taller “Planeación Didáctica Educativa”	22	Para mejorar la profesionalización de los docentes y sus habilidades de enseñanza aprendizaje, Se les impartió el taller de Planeación educativa. Logrando que los profesores tengan las herramientas cumplir en	Mtro. Julio cesar León	PARTICULAR

			tiempo y forma con sus planeaciones académicas en beneficio de los estudiantes.		
20 de Junio	Taller “ G SUITE FOR EDUCATION”	25	Que los docentes conozcan nuevas formas de interactuar con los estudiantes mejorando así, proceso de enseñanza aprendizaje. Una mayor utilización de las Tics por parte de Docentes y alumnos	Mtro. Querubín Fernández Quintana	UJAT
26 al 28 de junio	Taller “ La Sociometría en el Aula”	25	El taller basado en el libro de Moreno, utiliza técnicas de psicodrama y psicometría para determinar las mejores formas de abordar problemas relacionados con el aprendizaje, miedo escénico, ira o enojo, falta de motivación, etc. Esto tiene le objetivo de darle al maestro mejores herramientas a la hora de evaluar, plantear actividades, y desarrollar métodos de enseñanza. Sobre todo, dinámicos o interactivos.	DR. Carlos Miranda Videgaray	Dirección de Formación académica. UNACH
Total de participantes		147			

Ilustración de la articulación de la investigación, la docencia y la extensión



Tabla 3.1.4

No.	Línea de Investigación	Miembros	Producto
1	El valor de la teneduría y gestión en las operaciones de las micro y pequeñas organizaciones de productores agropecuarios del norte de Chiapas	3	
2	Administración y educación como factor determinante en el desarrollo económico de la región sureste.	7	UVD
3	Educación financiera en el entorno personal, emprendedor y empresaria.	4	Antología Ponencia Extenso para un capítulo de libro

Ilustraciones de Servicio social



Tabla 4.1.1

Fecha	N° de Participantes	Evento
8 de Noviembre 2018	41	Taller de Elaboración de Informe Final
5 de Marzo de 2019	33	Entrega de Constancias de Liberación de Servicio Social Periodo B Julio-Diciembre 2018
27 de Marzo de 2019	76	Plática de Inducción al Servicio social, Periodo B Julio-Diciembre 2019
2 de Octubre 2019	21	Plática de Inducción al Servicio social, Periodo A Enero-Julio 2020
16 de Octubre 2019	17	Entrega de Constancias de Liberación de Servicio Social Periodo A Enero- Julio 2019
12 de noviembre 2019	76	Taller de Elaboración de Informe Final Periodo B Julio- Diciembre 2019

Ilustraciones de pláticas de Prácticas profesionales



Tabla 4.2

No.	Dependencia receptora	Practicantes	Sector
1	H. AYUNTAMIENTO CONST. MPAL. DE PICHUCALCO	1	Publico
2	INSTITUTO NACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	2	Publico
3	PREPARATORIA 14 DE SEPTIEMBRE	2	Publico
4	CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO	2	Publico
5	PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL	2	Publico
6	INSTITUTO CHIAPANECO DE EDUCACIÓN PARA JÓVENES Y ADULTOS (ICHEJA)	1	Publico
7	PROCURADURÍA AGRARIA	3	Publico
8	CLÍNICA HOSPITAL PICHUCALCO ISSTECH	1	Publico
9	INSTITUTO DEL CAFÉ DE CHIAPAS	2	Publico
10	HOSPITAL GENERAL PICHUCALCO	2	Publico
11	ESCUELA SECUNDAIA DEL ESTADO CARLOS A VIDAL	1	Publico
12	FERRETERÍA Y AGROPECUARIA "SANTA FE" S.A. DE C.V	1	Privado
13	SERCONCYF	1	Privado
14	MATERIALES Y PERFILES SAN BERNARDO	2	Privado
15	AXXIS TECNOLOGÍA	1	Privado
16	DESPACHO CONTABLE GONZÁLEZ Y ASOCIADO	2	Privado
17	DESPACHO CONTABLE PRUDENCIO SÁNCHEZ VALENCIA	2	Privado
18	L.C.P. JAVIER ENRIQUE RODRÍGUEZ RECINOS	1	Privado
19	GRUPO INTEGRAL CONTABLE DE CHIAPAS S.C.	2	Privado
20	PLANTACIÓN SANTA TERESA S.P.R DE R.L DE C.V	2	Privado
21	DESPACHO CONTABLE ORIÓN	1	Privado
22	MUEBLERÍA HELEN	1	Privado
23	SORIANA EXPRESS PICHUCALCO	2	Privado
24	HERRERÍA HERNÁNDEZ	1	Privado
25	ABARROTES LA CENTRAL	1	Privado
26	PALETERÍA LA MICHOACANA	1	Privado
27	PIZZERÍA VENECIA	1	Privado
28	RESTAURANTE GEVERIS	1	Privado
29	CONSULTORIA FISCAL ESPECIALIZADA	1	Privado
30	C.P. LORENZO ALVAREZ VELASCO.	1	Privado
31	C.P.JOSE ANGEL EREDIA ALVAREZ	2	Privado

32	MATERIALES DE CONSTRUCCION HERNANDEZ	1	Privado
33	ABARROTERA MAYOREO ECONOMICO	1	Privado
34	CONSTRUCCIONES VALDEZ	2	Privado

Ilustraciones de eventos de Educación continua



Tabla 4.3

NOMBRE DE ACTIVIDAD	FINALIDAD	PARTICIPANTES
Taller de lectura musical	1.-Tiene como finalidad fomentar el aprendizaje y la recreación por medio de las artes. Incluyendo a los estudiantes en actividades extra clases, motivándolos al desarrollo de sus facultades físicas y mentales. 2.- Crear la rondalla universitaria.	Asistentes: 25 estudiantes. Responsable: Coordinación de Educación Continua y Coordinación de Extensión y vinculación universitaria Fecha: 8 de febrero
Taller Calculo del ISR en personas físicas, usando funciones de Excel	Suministrar a los participantes elementos teóricos-prácticos de la contabilidad y finanzas, características de la información financiera, metodología	Asistentes: 37 estudiantes Fecha: 26 de Marzo.
Taller: Macros en Excel, para la agilización de los procesos contables	Conocer las herramientas básicas para realizar su propia macro en Excel. Las macros se escriben en un lenguaje llamado VBA.	Asistentes: 8 Asistentes Responsable: Coord.de Educ. Continua. Fecha: 27 de Marzo
Taller: ISR por la enajenación y adquisición de bienes inmuebles.	Dirigido a los estudiantes de la UNACH CAMPUS VII Pichucalco, egresados, profesionales de la contabilidad y administración. Personas interesadas en conocer el tratamiento fiscal de impuestos locales y federales para un contribuyente que compre o venda un inmueble.	Asistentes: 21 estudiantes Responsable: Coordinación de Educación Continua. Fecha: 28 de marzo
Ingreso a la Sociedad Matemática Mexicana.	Buscar vinculación con los profesionales de las ciencias básicas, además de realizar eventos	Responsable: Coordinación de Educación Continua.

	nacionales e internacionales, de manera conjunta. Con la autorización y conferencistas que la SMM proporciona en esos casos.	Socio Activo: Manlio Moreno Rodríguez. Modalidad: Profesor Fecha: 17 de febrero de 2019
<p>FORO UNIVERSITARIO 2019.</p> <p>Taller: Declaración anual de personas físicas.</p> <p>Taller: Declaración anual, sueldos y salarios personas físicas.</p> <p>Taller: Herramientas básicas para la administración de pequeñas empresas.</p>	<p>Se realizaron talleres en la semana del Foro Universitario 2019. Dirigido a todos los estudiantes, egresados, público en general, profesionales de la contabilidad y la administración. Con la finalidad de que conozcan todo acerca de cumplir con tus obligaciones fiscales a través de la presentación de tu declaración anual, que contenga la información de tus ingresos, deducciones personales, retenciones, pagos provisionales, a través del portal del SAT de una forma fácil y sencilla.</p>	<p>Asistentes: 71 estudiantes</p> <p>Responsable: Coordinación de educación continua y secretaria Académica.</p> <p>Fecha: 23 al 26 de Abril.</p>
Vinculación con empresas: CONTPAQ y ASPEL.	<p>Realizar cursos y talleres permanentes en la universidad de manera conjunta con las empresas desarrolladoras de sistemas de contabilidad electrónica. CONTPAQi y ASPEL. Actualizar a estudiantes y maestros en materia de tecnologías de la información aplicadas a las ciencias contables y administrativas.</p>	<p>Participan: Alumnos y maestros de todos los semestres de la UNACH C-VII Pichucalco.</p>
<p>SIMPOSIO ANUAL DE INNOVACION CON PROPOSITO.</p> <p>“Nuevas formas de hacer las cosas”</p> <p>Página del evento: https://tusimposio.com.mx</p>	<p>Se llevó a cabo el Simposio Anual, con la finalidad de reunir expertos de varios estados de la república, así como 3 países de Latinoamérica. Evento en el cual participan como expositores las instituciones siguientes: CFE, Televisa, CONTPAQi, ASPEL. Además de tener como invitados a ponentes de la Universidad de Lima Sur Perú, y Universidad de la Habana Cuba. Esto con la finalidad de crear relaciones académicas con dichas universidades, además de fomentar un vínculo con empresas tales como ASPEL y CONTPAQ, que permitan el desarrollo de nuevos conocimientos, y los estudiantes puedan adaptarse a las nuevas tecnologías que utilizarán en las empresas donde serán contratados.</p>	<p>Asistentes: 247 Estudiantes 2 Expositor internacional. 4 Expositores nacionales. 11 Talleres.</p> <p>Responsable: Mtra. Urania Wade Aguilar (Directora)</p> <p>Coordinación: CP. Jorge Alberto Malpica Silva (Secretario académico)</p> <p>Coordinación: Mtro. Manlio Moreno Rodríguez. (Coordinador de Educación Continua)</p> <p>Fecha: 24 y 25 de Octubre</p>

Ilustraciones de Cultura física y deporte



Tabla 4.4

Fecha	Actividad	Lugar	Participantes
11/01/2019	Inicio actividad física deportiva con docentes y administrativos. Se realizarán los días viernes en horario de 02:00 pm a 04:00 pm.	Cancha de Usos Múltiples del Campus VII	Persona Administrativo y Docentes
18/01/2019	Buscando talentos para integrar la banda de guerra y grupo de danza (3 horas)	Cancha de Usos Múltiples del Campus VII	Alumnos del 1, 2, 4 y 6 semestre. Actualmente se tiene un grupo de 10 jóvenes en la banda de guerra
22/01/2019	Inauguración del torneo futbol de salón, partidos de la primera jornada.	Cancha de Usos Múltiples del Campus VII	50 jóvenes participantes en diferente semestre, integran 10 por equipo, de la licenciatura en administración y contaduría. 5 personal administrativo y 6 docente.
27/02/2019	Partidos de preparación de voleibol de sala rama varonil	Cancha de Usos Múltiples del Campus VII	10 alumnos del Campus de la selección de voleibol y 6 personas externas del equipo visitante
26/03/2019	Partidos de preparación de voleibol de sala rama varonil y femenino (14 a 16 horas)	Auditorio Municipal	6 alumnos integrantes de la selección de Voleibol UNACH. 2 alumnos Prepa 14 de septiembre
16/05/2019	Final del Torneo Interno de futbol sala "La Cuarta Transformación"	Cancha de Usos Múltiples del Campus VII	150 alumnos 20 docentes y 15 personal administrativo
13/06/2019	Partido Amistoso UNACH C-VII Vs. Tecnológico de la Sierra	Cancha del Tecnológico de la Sierra	Personal 2 Docente y 5 personal Administrativo del Campus
25/06/2019	Cuadrangular de dependencias, UNACH contaduría y admón., prepa 14 de septiembre, CBTA 23 Pichucalco y MVZ Pichucalco.	Cancha de usos múltiples del campus VII	5 administrativos 2 docentes de la UNACH contaduría y admón., 11 docentes del CBTA 23, 6 docentes MVZ Pichucalco y 8 docentes de la prepa 14 de septiembre.
03/07/2019	Triangular de dependencias, UNACH contaduría y admón., prepa 14 de septiembre, CBTA 23 Pichucalco.	Campo de la preparatoria 14 de septiembre	5 administrativos 2 docentes de la UNACH contaduría y admón., 7 docentes del CBTA 23, 8 docentes prepa 14.
15/08/2019	Preselectivo basquetbol rama varonil y femenino.	Cancha de usos múltiples campus VII	5 alumnos de la escuela de contaduría y admón. de nuevo ingreso.

Segundo Informe Anual de actividades Académicas y Administrativas

16/08/2019	Preselectivo voleibol rama varonil y femenil	Cancha de usos múltiples campus VII	8 alumnos de la escuela de contaduría y admón. de nuevo ingreso.
20/08/2019	Preselectivo futbol soccer rama varonil	Cancha de usos múltiples campus VII	5 alumnos de la escuela de contaduría y admón. de nuevo ingreso.
03/09/2019	Partido de preparación voleibol varonil y femenil	Cancha de usos múltiples campus VII	10 alumnos integrantes de la selección de la escuela de contaduría y admón.
12/09/2019	Parido amistoso selección varonil y femenil de voleibol UNACH Campus VII vs selección UNICACH.	Cancha de voleibol de la escuela UNICACH.	15 alumnos integrantes de la selección de la escuela de contaduría y admón. 16 alumnos de la UNICACH.
13/09/2019	Partido de preparación fútbol soccer	Unidad deportiva municipal de Pichucalco	12 alumnos integrantes de la selección de la escuela de contaduría y admón.
19/09/2019	Partido de preparación voleibol varonil y femenil	Cancha de usos múltiples campus VII	10 alumnos integrantes de la selección de la escuela de contaduría y admón.
26/09/2019	<p>Actividades deportivas "aniversario 26 UNACH campus VII" disciplinas basquetbol rama varonil y femenil, voleibol rama varonil y femenil, futbol soccer rama varonil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituto tecnológico de la región sierra. • UNICACH reforma • Universidad Salazar • UNACH MVZ Pichucalco • Universidad valle del Grijalva 	Unidad Deportiva Municipal de Pichucalco Chiapas.	<p>UNACH Campus VII: 12 alumnos integrantes de la selección de futbol, 7 alumnas integrantes de la selección de basquetbol femenil, 7 integrantes de la selección de basquetbol varonil, 8 alumnas integrantes de la selección de voleibol femenil, 7 alumnos integrantes de la selección de voleibol varonil, 18 administrativos y 8 docentes.</p> <p>Instituto Tecnológico Superior de la Región Sierra: 18 alumnos integrantes de la selección futbol varonil, 2 docentes.</p> <p>UNICACH: 6 alumnas integrantes de la sección de voleibol, 8 alumnos Integrantes de la selección de voleibol varonil, 14 alumnos integrantes de la selección de futbol varonil, 3 docentes.</p> <p>Universidad Salazar: 13 alumnos integrantes de la sección de futbol.</p> <p>UNACH MVZ Pichucalco: 13 alumnos integrantes de la selección de basquetbol varonil, 7 alumnos integrantes de la selección de voleibol varonil, 1 integrante participación las vencidas, 9 alumnas integrantes de la selección de voleibol femenil, 24 alumnos integrantes de la selección de futbol varonil, 8 docentes.</p> <p>UNIVERSIDAD VALLE DEL GRIJALVA: 7 integrantes de la selección de basquetbol varonil, 1 docente.</p>

02/10/2019	Partido amistoso de voleibol varonil y femenino vs CBTA 23 de Pichucalco.	Cancha de usos múltiples UNACH campus VII.	12 alumnos integrantes de la selección varonil y femenino UNACH campus VII. 12 alumnos integrantes de la sección de voleibol varonil y femenino del CBTA 23.
10/10/2019	Partido amistoso de voleibol varonil y femenino vs CBTA 23 de Pichucalco	Cancha de voleibol del CBTA 23 de Pichucalco.	12 alumnos integrantes de la selección varonil y femenino UNACH campus VII. 12 alumnos integrantes de la sección de voleibol varonil y femenino del CBTA 23.
11/10/2019	Triangular de dependencias, UNACH contaduría y admón., prepa 14 de septiembre, CBTA 23 Pichucalco.	Campo de futbol CBTA 23 de Pichucalco.	6 administrativos 2 docentes de la UNACH contaduría y admón., 8 docentes del CBTA 23, 9 docentes prepa 14.

Ilustración de la Promoción cultural



Fecha	Evento	Participantes
24/01/2019	FIESTA DE BIENVENIDA A LOS ALUMNOS DE PRIMER SEMESTRE	ALUMNOS DE 1C (8), 15 personal Administrativo y 8 docentes.
11/02/2019, se realizó el día 8 de febrero de 2019.	INICIO DE TALLER MUSICAL	Asistieron 27 alumnos y un docente. Ponente: Dr. Abraham Alfaro Pon
21/02/2019	CONFERENCIA: DÍA INTERNACIONAL DE LA LENGUA MATERNA "NUESTRA IDENTIDAD LINGÜÍSTICA" DEPARTAMENTO DE MAESTROS GRUPO INDÍGENA (2 HRS) Darle Valor a nuestra lengua materna y dar a conocer a los alumnos el rescate cultural de esta para identificarnos. Prof. José Francisco Pérez Díaz, Prof. José Luis Gómez Domínguez, Prof. Rafael Anselmo Sáenz Bautista, Prof. Rene Urquin Bautista.	47 alumnos de diferentes grupos 1"C" (8), 2B (1), 4D (2), 5C (4), 6C (8), 6D (2), 8ª (12), 8D (9)
16/05/2019	QUEMA DE LIBROS. Mantener la tradición en el campus, así como al inicio de la carrera se le da la bienvenida de igual se les da la despedida deseándoles muchos éxitos a los alumnos que egresan y que mejor haciéndoles con un evento.	9 ALUMNOS DE 9 SEMESTRE, 15 DOCENTES Y 15 ADMINISSTRATIVOS

21/08/2019	BUSCANDO TALENTOS PARA INTEGRAR LA BANDA DE GUERRA	8 alumnos, 5 de 3 semestre y 3 alumnos de 5 semestre
30/08/2019	FIESTA DE BIENVENIDA ALUMNOS DE 1ER. SEMESTRE	85 alumnos de primer semestre, 66 alumnos de 3er. Semestre, 50 alumnos de diferentes semestres, 20 docentes y 15 personal administrativo, 3 foráneos

Ilustración del Entorno saludable



Tabla 4.6

Fecha	Actividad	Participantes	Finalidad
16/01/2018	Platica sobre el alcoholismo. Aa (2 horas) distrito iv área Chiapas norte aa. Ac. (6 personas)	Alumnos 2ª (25), 5ª (3), 4c (18)	Prevenir el consumo de adicciones entre los jóvenes
23/01/19	Taller: de primeros auxilios “por mejorar la prevención de accidentes” Protección Civil. (4 horas) T.U.M. Jesús Atila Hernández Jiménez	Unidad interna de protección civil, 8 docentes, 9 personal administrativo y alumnos brigadistas	Como saber ayudar a las personas que sufren un accidente. Darle los primeros auxilios.
01/02/2019	Alerta por sismo brigadas de la Unidad Interna de Protección Civil del Campus	180 alumnos, 2 personas de la secretaria del medio ambiente	Resguardar la seguridad de la comunidad estudiantil y de las personas que nos visitan en el momento del
07/02/2019	Se atendió a 32 alumnos de los cuales se dieron de alta al seguro facultativo. Lic. Fabián Arévalo Ramos	32 alumnos	Tener el mayor número de la matrícula escolar en el Padrón del seguro facultativo
19/02/2019	Toma de presión, salud bucal, somatometría, toma de glucosa, entre otros. (IMSS) (09 A 13 HRS) Lic. Arsenio de la Cruz López y Lic. Stuarth Alonso González Castro. Unidad Médica Familiar # 43.	77 alumnos	Control de la salud de la comunidad estudiantil y sobre todo tener datos reales de cuantos alumnos cuentan con el carnet del IMSS

Segundo Informe Anual de actividades Académicas y Administrativas

14/03/2019	Platica sobre alimentación saludable "vida y salud" (2 horas) secretaria de salud. Nutrióloga. Joanna Judith Casanova Ortiz.	7 estudiantes 1c, 13 estudiantes 2D, 17 estudiantes 6B, 17 estudiantes 6D, 7 estudiantes 8B.	Crear conciencia de una disciplina en la alimentación. Conocer la mejor alimentación para el cuerpo.
19/03/2019	Encuesta de satisfacción del usuario en relación al seguro facultativo formato FO-618-02-07. C. Heydi Guadalupe Arias Cruz	Se realizó con un total de 150 alumnos	Para mejorar el servicio que se le presta al alumno
20/03/2019	Simulacro sísmico Mtra. Urania Wade Aguilar y las brigadas de la unidad interna de Protección Civil.	210 alumnos, 30 docentes, 20 personal administrativo y 6 personas flotantes	Realizar el simulacro para ir conociendo como actuar en caso de algún desastre de esta magnitud y cumplir con el objetivo sobre la seguridad de la comunidad estudiantil y universitaria
22/03/2019 al 29/03/2019	Servicio de enfermería	10 profesores	Darles atención medica de primeros auxilios (t/a, fc, fr, temperatura, peso y talla)
28/03/2019	2° Campaña de PREVENIMSS toma de presión, salud bucal, somatometría, toma de glucosa, entre otros. (IMSS) (09 a 13 hrs.) Lic. Arsenio de la cruz López. Lic. Stuarth Alonso González Castro	94 alumnos. 61 de contaduría y 33 de administración	Dar a conocer al estudiante las graves consecuencias que se tienen con la enfermedad de la diabetes, hacer consciencia del cuidado de nuestra alimentación y promover el ejercicio
08/04/2019	Conferencia: día mundial de la salud "vivir sin enfermedades venéreas" q.fb. Enfermedades por transmisión sexual.	23 alumnos. 6 del 8ª y 16 del 2ª Ponentes: clínica familiar #43. IMSS	Orientar al estudiante sobre el riesgo que existe si no tomas precaución en las relaciones sexuales
24/04/2019	3° campaña de PREVENIMSS, platica sobre enfermedades y transmisión sexual, somatometría, toma de glucosa	27 alumnos de la carrera de Contaduría	Dar a conocer los diferentes tipos de enfermedades sexuales, formas de transmitir las y prevenirlas.
24/04/2019	Entrega de anticonceptivos	02 alumnas	Entrega de tratamiento de método anticonceptivos para la planificación.
24/04/2019 AL 09/05/2019	Revisión médica y entrega de tratamiento	09 alumnos	Entrega de tratamiento médico según síntomas referidos del paciente.
06/03/2019 al 03/07/2019	Servicio de enfermería	59 alumnos 28 administrativos	Proporcionarles primeros auxilios al alumnado para después remitirlos con su médico de la UMF correspondiente (t/a, fc, fr, temperatura, peso y talla)
06/05/2019	Platica valores de excelencia para triunfar	18 alumnos del 8° a de la carrera de Contaduría	Dar a conocer a los alumnos los valores y la ética profesional para desempeñar un excelente trabajo laboral.
20,21,22/08/2019	1ª Campaña de Salud PREVENIMSS "Platica enfermedades crónicas"	91 alumnos de la carrera de Contaduría grupos 3° a y b, 5ª a y 8ª	Dar a conocer a los alumnos los tipos de enfermedades crónicas y como prevenirlas

Segundo Informe Anual de actividades Académicas y Administrativas

06/09/19	Recorrido para la verificación de extintores del campus.	Lic. Gabriel Cruz Hernández. Cp. José Ramón Del Carpio Pérez	Se realizó la inspección de los extintores y su funcionalidad con los que el campus cuenta. 15 de 4.5 kg., 1 de 6kg. Y 1 de 2.5 kg. De bióxido de carbono.
19,20/09/2019	2° Campaña De Salud PREVENIMSS "Platica Cuidado Y Prevención Del Corazón"	58 Alumnos De La Carrera de Contaduría y Administración Grupos 3°C Y D, 5° B Y C	Dar A Conocer A Los Alumnos El Cuidado Y Prevención Al Corazón.
19/09/19	Macro Simulacro Nacional	Comunidad estudiantil (200) Personal docente (25) y administrativo (20). Flotantes (8) Total (253)	Como toma de medidas de seguridad se participó en el Macro simulacro lo que permite una mejor conciencia de la seguridad y noción en prevención y ayudada en desastres naturales.
11/10/19	Cómo evacuar al personal en caso de sismo.	Personal Protección Civil 1 Alumnos de Lic. En contaduría 16 Comité interno de Protección Civil	La importancia de conocer las formas correctas para un proceso de evacuación de personal en caso de desastre natural es prioridad para nuestros alumnos y personal del campus.

Ilustración de la Cultura ambiental



Tabla 4.6.1

Fecha	Actividad	Participantes	Finalidad
01/02/2019	PLATICA: DÍA DE LA BIODIVERSIDAD BIOLÓGICA "VARIEDAD DE VIDA EN LA TIERRA" (2 HRS) Biol. Felipe Abdul García Damián y Lic. José Antonio Gómez González. Secretaria del Medio Ambiente e Historia Natural.	18 alumnos del 4 "A", 8 1"C" y 9 del 8 "B", 2 expositores, 2 personal administrativo.	Darle a conocer al estudiante la variedad de vida que tiene nuestro país y nuestro hermoso estado de Chiapas, así como hacerle conciencia del cuidado del medio ambiente.
04/02/2019	SUPERVISION DE ESPACIOS REFORESTADOS ESC. PRIM. BENITO JUAREZ COL. NAPANAY 24 DE FEBRERO CENTRO (2 HRS)	3 docentes Y 35 Alumnos de la Escuela Primaria federal 24 de febrero	Conocer los avances de los jardines a reforestas. Por medio de un seguimiento continuo de nuestra responsabilidad.

Segundo Informe Anual de actividades Académicas y Administrativas

22/03/2019	PLATICA: DÍA MUNDIAL DEL AGUA "EL AGUA, FUENTE DE VIDA" ING. JOSE TRINIDAD AGUILAR ARCE. SAPAM PICHUCALCO. (2 HORAS)	ING. JOSE TRINIDAD AGUILAR ARCE Y LA ARQ. ARIDAI ALAMILLA GAVILLA	Concientizar el uso del agua y conocer más sobre el tema. Dinámica sobre el cuidado del agua.
28/03/2019	REUNION SOBRE ACCIONES MUNICIPALES PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES (DENGUE, CHINKUNGUNYA Y ZICA)	200 personas de las diferentes localidades del municipio y 3 personas de Jurisdicción Sanitaria que expusieron los casos de brotes de enfermedades	tomar las medidas necesarias para prevención y control de enfermedades transmitidas por vectores (dengue, chinkungunya y zica)
29/03/2019	Supervisión del jardín en la Escuela Primaria 24 de febrero	2 docentes de la primaria y 25 alumnos	Llevar el control de los espacios que fueron creados para que se le dé seguimiento
29/03/2019	Recolección del PET	Se realiza la recolección del PET y para mantener los botes vacíos	Como escuela saludable se están haciendo estos trabajos de separación del PET
13/09/2019	Recolección del PET	Se realiza la recolección del PET y para mantener los botes vacíos	Como escuela saludable se están haciendo estos trabajos de separación del PET
20/09/2019	Recolección del PET	Se realiza la recolección del PET y para mantener los botes vacíos	Como escuela saludable se están haciendo estos trabajos de separación del PET
24 AL 26/09/2019	Aniversario del Campus VII Pichucalco.	Encargado del medio ambiente.	Apoyar en las actividades de los diferentes días en la organización del aniversario del Campus VII.
03/10/2019	Donación de 200 plantas 100 de maculis y 100 de rambután	Ayuntamiento de Pichucalco, Chiapas y UNACH.	Se gestionaron árboles para reforestar en algunos centros educativos que lo requieran.
11/10/2019	Recolección del PET	Se realiza la recolección del PET y para mantener los botes vacíos	Como escuela saludable se están haciendo estos trabajos de separación del PET

Ilustración de pláticas de Equidad de género



Tabla 4.6.2

Fecha	Actividad	Participantes	Finalidad
31/01/19	Platica: día escolar de la paz y no violencia. "violencia por razón de género" centra (2 horas) psic. Iván Mireles Valay	19 alumnos del 2d, y 18 alumnos del 2c, de la licenciatura en administración.	Como prevenir la violencia por género. hacerle conciencia a los alumnos de que todos somos iguales dependiendo de las diferentes clases sociales
26/02/2019	PLATICA "LA VIOLENCIA" (2HRS) CENTRA (La Violencia) Lic. Vladimir S. Becerril Vargas	36 alumnos participantes 25 (2B) y 11 4(D)	Hacer Conciencia de nuestro comportamiento hacia los demás, así como también identificar los tipos y niveles de la violencia.
08/03/2019	CONFERENCIA: DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER "MUJERES EN ACCIÓN" CLINICA DE LA MUJER "Alcanza la Plenitud que hay en Ti" y Actividad de Relajación (2 HORAS) Scos. Themis Urania Vázquez Figueroa, Scos.	25 estudiantes de la Lic. En Contaduría, así como 6 personas del público en general que pusieron su están.	Programa Conmemorativo al día internacional de la mujer.
02/04/2019	PLATICA: PREVENCIÓN DEL DELITO: POLICIA FEDERAL. Oficial: Leonel Méndez Ruiz y suboficial José Ángel Tapia Hernández	23 ALUMNOS DEL 2 "A" Y 23 DEL 2 "B" DOS EXPOSITRES Y 2 DOCENTES	Concientización del valor del respeto a padres y diversas autoridades (docentes y otras) así como el sentido de asumir responsabilidades.
06/05/2019	PLATICA "VALORES DE EXCELENCIA PARA TRIUNFAR" (2 HORAS) Ponente: LIC. GABRIEL ASUNCION CRUZ HERNANDZ	12 alumnos del 8 "A" y 6 del 8 "D", 3 ALUMNOS DE 9 "A"	Finalidad: Que el estudiante comprenda la importancia de los valores para un mejor desarrollo profesional y humano en el campo que se desempeñen una vez culminado sus estudios.
14 de agosto de 2019	Estilo de vida saludable	39 alumnos 3 administrativos Ponente: Lic. Vladimir S. Becerril Vargas	Dar a conocer a los alumnos una mejor vida alimenticia, física y mental, para la una mejor formación integral del estudiante.

20,21 y 22 de agosto de 2019	Prevención de enfermedades crónicas	65 alumnos 2 administrativos Ponente: Lic. Arsenio de la Cruz López	Dar a conocer a la comunidad universitaria la prevención de enfermedades crónicas.
29 de agosto de 2019	Sensibilización en Cáncer de cuello uterino	50 alumnas 3 administrativas 3 general Ponentes: Dra. Yanet del R. Cruz de la Cruz. Quim. Zoraida Patino García	Dar a conocer a las alumnas el cuidado y la prevención que se debe de tener para el cáncer de cuello uterino.
5 de septiembre de 2019	Fortalecimiento a las mujeres indígenas en problemáticas que las afecta. En el marco del día internacional de la mujer indígena.	30 alumnos 3 administrativos 3 general Ponente: Profr. Julio Enrique Morales Morales	Fortalecer a las mujeres indígenas en sus costumbres y lengua materna.

Ilustración de Comunicación Social

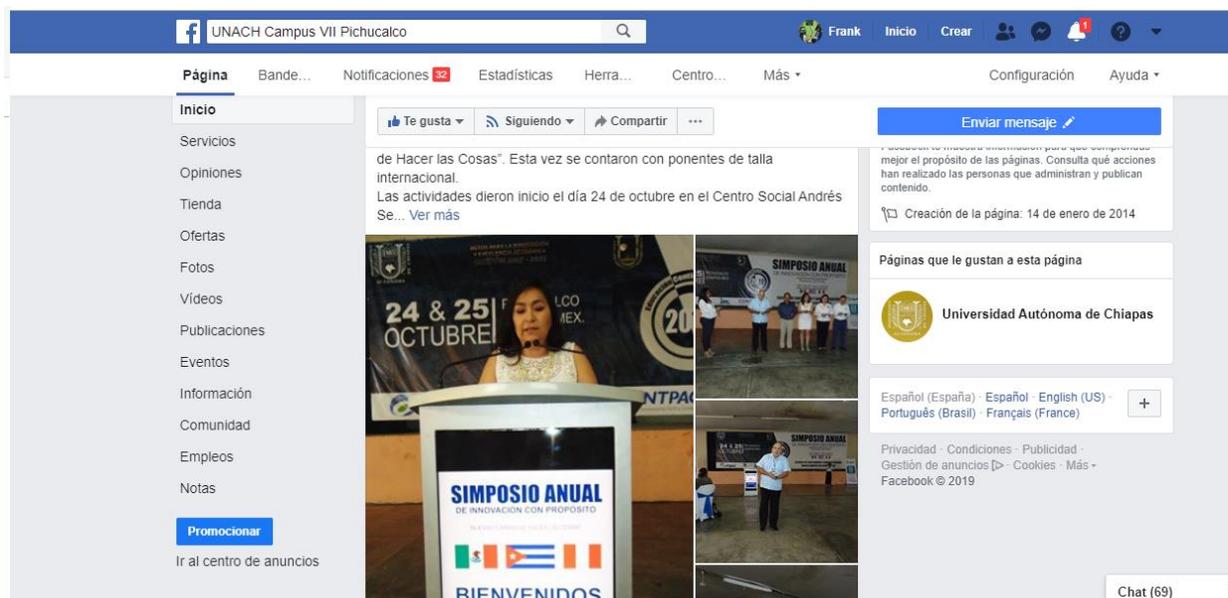


Tabla 4.7

Medio de difusión	Cantidad	Personas Atendidas
Difusión por Platel	11	1800
Feria Profesiográfica	12	1627
Redes Sociales	4	1895
Perifoneo	5	45
Volantes	100	100
Carteles	20	1600
Lonas	14	1600
Por medio de los alumnos	30	30

Ilustraciones de Unidades de Vinculación Docente.



Tabla 4.8

Nombre de la UVD	Lugar de aplicación	Docentes participantes	Estudiantes participante
Gestión Ambiental	Ixtacomitán, Chiapas	Dr. Majin Caridad Ruíz Díaz. L.C.P. María Cristina Castellanos González	15
Innovación contable y Administrativa en aspectos ambientales, la importancia de la sustentabilidad en la comunidad Tectupan	Pichucalco, Chiapas	Mtro. Roberto Pérez Díaz. Mtro. Manlio Moreno Rodríguez. Mtra. María Mercedes Díaz García. Lic. María Magaly Villareal Vázquez	15
Reforestación de áreas verdes en la escuela de Contaduría y Administración Campus VII	Pichucalco, Chiapas	Mtra. Atenea Wade Aguilar. Mtra. Urania Wade Aguilar. Mtra. Fabiola Jazmín Hidalgo Hernández Lic. Karina Cornejo Hernández	25

Ilustración de firma de Acuerdos de Colaboración.



Tabla 4.9

NUM.	FECHA DE FIRMA	INSTITUCION DEPENDENCIA	FINALIDAD
1.	06/02/2018	ICHEJA.	Prácticas profesionales y prestación de servicio social
2.	01/03/2018	CBTA NUM. 23	Invitación y participación en eventos académicos, culturales y deportivos.
3.	01/03/2018	COBACH PLANTEL 56.	Invitación y participación en eventos académicos, culturales y deportivos.
4.	01/03/2018	ASOCIACIÓN GANADERA LOCAL EJIDAL "EMILIANO ZAPATA"	Prácticas profesionales, prestación de servicio social e invitación a eventos.
5.	15/03/2018	ASOCIACIÓN DEFENSA DESARROLLO CHIAPAS. CIVIL DEL DE	Prácticas profesionales.
6.	21/03/2018	SECRETARIA DEL TRABAJO	Platica a alumnos, prácticas profesionales, prestación de servicio social e invitación a eventos.
7.	25/10/2018	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL, SUNUAPA.	Prácticas profesionales, prestación de servicio social e invitación a eventos.
8.	27/04/2018	COLEGIO CONTADORES. DE	Taller a personal docente, administrativo y alumnos, invitación a la afiliación del personal docente al colegio de contadores.
9.	09/05/2018	ICATECH.	Invitación a eventos y reuniones.
10.	15/03/2019	ESCOLÁSTICOS ASOCIADOS Y	Prácticas profesionales y prestación de servicio social.

11.	21/03/2019	CENTRA PICHUCALCO	Platicas dirigidas al personal administrativo y alumnos.
12.	26/03/2019	JURISDICCIÓN SANITARIA N. V	Uso de las instalaciones, pláticas, fumigación entre otros.
13.	05/04/2019	DELEGACION DE HACIENDA	Invitación a eventos y reuniones, prestación de servicio social
14.	09/04/2019	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHAPULTENANGO	Prestación de servicio social Prácticas profesionales
15.	09/04/2019	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SOLOSUCHIAPA	Invitación a eventos y Prestación de servicio social
16.	09/04/2019	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PANTEPEC	Prestación de servicio social
17.	10/04/2019	CONAFE PICHUCALCO	Prestación de servicio social
18.	29/10/2019	DELEGACION DE CATASTRO SECCION PICHUCALCO	Pláticas, prácticas profesionales Prestación de servicio social

Consejo Técnico

<p>Mtra. Urania Wade Aguilar Directora y Presidente del H. Consejo Técnico</p> <p>L.C.P. Jorge Alberto Malpica Silva Secretario Académico y Secretario del H. Consejo Técnico</p> <p>Consejeros Técnicos Docentes</p> <p>Mtro. Gerardo Sanony Wade Aguilar Mtro. Andrés Morales Martínez Mtra. Rosa Carmina Mena Cruz Dr. Francisco Hidalgo Notario Dr. Julio Cesar Fabre Javier Dr. Marco Antonio Calvo González Dr. Majín Caridad Ruíz Díaz Mtro. Roberto Pérez Díaz</p>	<p>Consejeros Técnicos Alumnos</p> <p>C. Diana Laura Bernal Gómez C. Merly Lizeth Zurita Domínguez C. Anahí Ramos Cruz C. Dionicio Casanova López C. Yessica Costa López C. Ana Isabel Núñez López</p>
---	---

UNIDAD INTERNA DE PROTECCION CIVIL

MTRA. URANIA WADE AGUILAR
COORDINADOR GENERAL DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCION CIVIL

MTRA. MARIA MERCEDES DIAZ GARCIA
SECRETARIA TECNICA

L.C.P. JOSE RAMON DEL CARPIO PEREZ
COORDINADOR OPERATIVO Y DEL SISU

BRIGADA DE EVACUACION

C. HORBELIN CARPIO PEREZ
JEFE DE BRIGADA

INTEGRANTES

MTRO. ANDRES MORALES MARTINEZ
SRA. LETICIA VILLARREAL MARTINEZ
MTRA. BELLANIRA ARIAS CRUZ
IRVIN OMAR CALVILLO CRUZ (ESTUDIANTE)
MARIA DEL ROSARIO VILLARREAL MARTINEZ (ESTUDIANTE)

BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS

LIC. ERADIO ESCOBAR PEREZ
JEFE DE BRIGADA

INTEGRANTES

ING. JOSE FRANCISCO PRADO JIMENEZ
MTRO. JOSE HUMBERTO HERNANDEZ GONZALEZ
MTRA. YANETH MARISOL VAZQUEZ LOPEZ
LAURA ALVAREZ REYES (ESTUDIANTE)
PABLO BAUTISTA CRUZ (ESTUDIANTE)

BRIGADA DE PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIO

C. GERMAN AGUILAR MENDEZ,
JEFE DE BRIGADA

INTEGRANTES

L.C.P. JORGE ALBERTO MALPICA SILVA
LIC. LORENZO JOSE ROBLES CRUZ
MTRO. ALONZO SOBERANO GONZALEZ
ADRIAN SANCHEZ LOPEZ (ESTUDIANTE)
JOSE PALOMO DOMINGUEZ RUEDA (ESTUDIANTE)

BRIGADA DE BUSQUEDA Y RESCATE

ING. JUAN ARNALDO ACOSTA CASTELLANOS
JEFE DE BRIGADA

INTEGRANTES

LIC. FABIAN AREVALO RAMOS
ING. MANLIO MORENO RODRIGUEZ
MTRA. FABIOLA YAZMIN HIDALGO HERNANDEZ
OMAR TORRES TOLEDO (ESTUDIANTE)
MARIELA RODRIGUEZ BOLAÑOS (ESTUDIANTE)

BRIGADA DE CUSTODIA Y SEGURIDAD

MTRA. MARIA MERCEDES DIAZ GARCIA
JEFE DE BRIGADA

INTEGRANTES

LIC. MARIA MAGALLY VILLARREAL VAZQUEZ
C. SIMON SALAS RODRIGUEZ
C. ALVARO HERNANDEZ GONZALEZ
C. SERGIO JIMENEZ CARRASCO
C. REMIGIO BARBERY DE LA CRUZ

COMITÉ DE MEDIO AMBIENTE 2018

MTRA. URANIA WADE AGUILAR
PRESIDENTA

C. JESÚS MANUEL HERNÁNDEZ
COORDINADOR GENERAL AMBIENTAL

VOCALES AMBIENTALES DE REFORESTACION

L.C.P. JOSE RAMON DEL CARPIO PEREZ
L.C.P. MARIA CRISTINA GONZALEZ CASTELLANOS
JOSE LUIS CRUZ PEREZ, (ESTUDIANTE)
ADRIAN LOPEZ CRUZ, (ESTUDIANTE)

VOCAL AMBIENTALES DEL CUIDADO DEL AGUA

LIC. FAVIOLA CRUZ HERNANDEZ
DR. MARCO ANTONIO CALVO GONZALEZ
MARCO ANTONIO RODRIGUEZ RUEDA, (ESTUDIANTE)
JOSE EDUARDO DIAZ VILLARREAL, (ESTUDIANTE)

VOCAL AMBIENTALES DE AHORRO DE ENERGIA

LIC. DENISSE DIAZ GOMEZ
MTRA. MIRIAM RUBI VILLARREAL ASCENCIO
MILEYDI RAMIREZ VILLARREAL. (ESTUDIANTE)
MARIA SILVIA DIAZ PEREZ. (ESTUDIANTE)

VOCALES AMBIENTALES DE SEPARACION DE LA BASURA ORGANICA E INORGANICA

LIC. ANA LILIA VELASCO BASTARD
LIC. NICOLAS ENCINO DOMINGUEZ
FRANCISCO ANTONIO LOPEZ JIMENEZ, (ESTUDIANTE)
CESAR DIAZ SANCHEZ, (ESTUDIANTE)

VOCALES AMBIENTALES DE RECICLAJE

C. SARA PEREZ HERNANDEZ
MTRO. CARLOS ENRIQUE LOPEZ ZAMORA
JESUS MANUEL HERNANDEZ MARTINEZ, (ESTUDIANTE)
DULCE JOCELYN LIZCANO LAYNEZ, (ESTUDIANTE)

COMITÉ DE UNIVERSIDAD SALUDABLE

LIC. GABRIEL ASUNCIÓN CRUZ HERNÁNDEZ
COORDINADOR UNIVERSIDAD SALUDABLE Y SALUD.

C. JESÚS MANUEL HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
COORDINADOR MEDIO AMBIENTE.

L.C.P. JOSÉ RAMON DEL CARPIO PÉREZ
COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL.

LIC. FABIAN ARÉVALO RAMOS
COORDINADOR DEPORTES.

L.R.I. HEIDY GUADALUPE ARIAS CRUZ
RESPONSABLE DE SEGURO FACULTATIVO.

COMITÉ PARA EL SEGUIMIENTO DE LA TRAYECTORIA ESCOLAR

MTRA. URANIA WADE AGUILAR
PRESIDENTE

L.C.P. JORGE ALBERTO MALPICA SILVA
SECRETARIO

INTEGRANTES:

MTRO. ANDRÉS MORALES MARTÍNEZ
COORDINADOR DE TUTORÍAS

MTRA. FABIOLA YAZMIN HIDALGO HERNÁNDEZ
COORDINADORA DE LA LICENCIATURA DE ADMINISTRACIÓN

MTRO. CARLOS ENRIQUE LÓPEZ ZAMORA
COORDINADOR DE LA LICENCIATURA DE CONTADURÍA

LIC. FAVIOLA CRUZ HERNÁNDEZ
JEFA DE CONTROL DE ESCOLAR

LIC. GABRIEL ASUNCIÓN CRUZ HERNÁNDEZ
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE PSICOPEDAGÓGICO.

COMITÉ DE PLANEACION Y EVALUACION UNIVERSITARIO

MTRA. URANIA WADE AGUILAR
PRESIDENTE

MTRO. JESÚS MANUEL LEDESMA ALATORRE
COORDINADOR DE PLANEACIÓN Y VOCAL EJECUTIVO

DR. JULIO CESAR FABRE JAVIER
COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO, VOCAL DEL COMITÉ

MTRA. FABIOLA YAZMIN HIDALGO HERNÁNDEZ
COORDINADOR DE DESARROLLO CURRICULAR, VOCAL DEL COMITÉ

MTRO. JESÚS MANUEL LEDESMA ALATORRE
COORDINADOR DE ACREDITACIÓN, VOCAL DEL COMITÉ

L.C.P. JOSÉ RAMÓN DEL CARPIO PÉREZ
COORDINADOR DE EXTENSIÓN, VOCAL DEL COMITÉ

MTRO. ROBERTO PÉREZ DÍAZ
REPRESENTANTE DE LOS CUERPOS ACADÉMICOS, VOCAL DEL COMITÉ

COMITÉ DE TUTORIAS

MTRA. URANIA WADE AGUILAR
PRESIDENTA

MTRO. ANDRÉS MORALES MARTÍNEZ
SECRETARIO

MTRO. JORGE ALBERTO MALPICA SILVA
SECRETARIO ACADÉMICO, VOCAL DEL COMITÉ

MTRO. CARLOS ENRIQUE LÓPEZ ZAMORA
COORDINADOR DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE LA LICENCIATURA DE CONTADURÍA, VOCAL

MTRA. ANA RUTH RAMÍREZ CASTILLO
REPRESENTANTE DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE LA LICENCIATURA EN CONTADURÍA,
VOCAL

MTRA. FABIOLA YAZMIN HIDALGO HERNÁNDEZ
COORDINADOR DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE LA LICENCIATURA DE ADMINISTRACIÓN,
VOCAL

MTRA. ROSA CARMINA MENA CRUZ
REPRESENTANTE DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE LA LICENCIATURA DE ADMINISTRACIÓN,
VOCAL

LIC. GABRIEL ASUNCIÓN CRUZ HERNÁNDEZ
COORDINADOR DEL CENTRO PSICOPEDAGÓGICO, VOCAL

COMITÉ DE DESARROLLO CURRICULAR

MTRA. URANIA WADE AGUILAR
PRESIDENTA

MTRO. JORGE ALBERTO MALPICA SILVA
SECRETARIO

MTRA. FABIOLA YAZMIN HIDALGO HERNÁNDEZ
COORDINADORA DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE LA LICENCIATURA DE ADMINISTRACIÓN,
COORDINADORA DEL COMITÉ

MTRO. ANDRÉS MORALES MARTÍNEZ
COORDINADOR DEL COMITE TUTORÍAS, SECRETARIO TÉCNICO

MTRA. ATENEA WADE AGUILAR
PRESIDENTA DE LA ACADEMIA DE CONTADURIA, VOCAL DEL COMITE

MTRA. KARINA CORNEJO HERNÁNDEZ
PRESIDENTA DE LA ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN, VOCAL DEL COMITÉ.

**DR. FRANCISCO HIDALGO NOTARIO
PRESIDENTE DE LA ACADEMIA DE INVESTIGACIÓN, VOCAL DEL COMITÉ**

**MTRA. YANETH MARISOL VÁZQUEZ LÓPEZ
PRESIDENTA DE LA ACADEMIA DE INGLES, VOCAL DE DEL COMITÉ**

**MTRA. MARÍA MERCEDES DÍAZ GARCÍA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA, INTEGRANTE DEL COMITÉ**

**MTRO. CARLOS ENRIQUE LÓPEZ ZAMORA
COORDINADOR DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE LA LICENCIATURA DE CONTADURÍA,
INTEGRANTE DEL COMITÉ**

**LIC. LORENZO JOSÉ ROBLES CRUZ
DOCENTE, INTEGRANTE DEL COMITÉ**

**MTRA. DANIELA SOBERANO GONZÁLEZ
DOCENTE, INTEGRANTE DEL COMITÉ**

COMITÉ DE MOVILIDAD E INTERCAMBIOS ACADÉMICOS

**LIC. FAVIOLA CRUZ HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR, INTEGRANTE DEL COMITÉ**

**MARÍA MERCEDES DIAZ GARCÍA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA, INTEGRANTE DEL COMITÉ**

**MTRA. DANIELA SOBERANO GUTIÉRREZ
DOCENTE, INTEGRANTE DEL COMITÉ**

**MTRA. BELLANIRA ARIAS CRUZ
DOCENTE, INTEGRANTE DEL COMITÉ**

**DR. JULIO CESAR FABRE JAVIER
DOCENTE, INTEGRANTE DEL COMITÉ**

**MTRA. ROSA CARMINA MENA CRUZ
DOCENTE, INTEGRANTE DEL COMITÉ**

COMITÉ EDITORIAL DE LA UNACH CAMPUS VII PICHUCALCO

**MTRA. URANIA WADE AGUILAR
PRESIDENTA**

**L.C.P. JORGE ALBERTO MALPICA SILVA
SECRETARIO TÉCNICO**

**MTRO. ROBERTO PÉREZ DÍAZ
DOCENTE, MIEMBRO DEL COMITÉ**

MTRO. ALONZO SOBERANO GONZÁLEZ
DOCENTE, MIEMBRO DEL COMITÉ

MTRA. KARINA CORNEJO HERNÁNDEZ
DOCENTE, MIEMBRO DEL COMITÉ

Personal Administrativo



Tipo de contratación	Número de trabajadores
Base	8
Confianza	11
Honorarios	3
Total	22

Retos y perspectivas

Objetivo	Meta	Estrategia	Responsable en la UA	DAC Corresponsable	Plazo	
					Año	Semestre
Incrementar la proporción de PTC con doctorado	3	Asesoría en los trámites de apoyo para estudios de posgrado de nivel Doctorado, ante PRODEP, CONACYT y la Administración central.	Secretaria Académica	Secretaria Académica. Secretaria Administrativa	2021	Enero-Julio 2021
Incrementar la proporción de PTC con posgrado	1	Asesoría en los trámites de apoyo para estudios de posgrado de nivel Maestría, ante PRODEP, CONACYT y la Administración central.	Secretaria Académica	Secretaria Académica. Dirección de Investigación y Posgrado	2021	Enero-Julio 2021
Incrementar la proporción de PTC con perfil	3	Desarrollar por medio de los cuerpos colegiados, un plan de trabajo para generar productividad acorde a la	Secretaria Académica, Academias de los PE	Dirección de Investigación y Posgrado	2020	Agosto-Diciembre 2020

Segundo Informe Anual de actividades Académicas y Administrativas

deseable PRODEP		metodología de evaluación de la convocatoria de PRODEP.				
Incrementar la proporción de PTC en el Sistema Nacional de Investigadores	1	Promover la inscripción al SEI, para tener oportunidad de participar en el SNI. Contratación de Docente Adscrito al SNI.	Secretaria Académica. Secretaria Administrativa	Dirección de Investigación y Posgrado. Secretaria Administrativa	2021	Agosto-Diciembre 2021
Incrementar la proporción de cuerpos Académicos Consolidados y en Consolidación	2	Desarrollar por medio de los cuerpos colegiados, un plan de trabajo para generar líneas de investigación integradas en un cuerpo académico.	Secretaria Académica. Academias de los PE	Dirección de Investigación y Posgrado.	2020	Agosto-Diciembre 2020
Incrementar la proporción de programas educativos de licenciatura de calidad.	2	Atender todas las recomendaciones de los CIEES	Secretaria Académica. Secretaria Administrativa	Dirección de Gestión de la calidad. Secretaria Administrativa	2019	Enero-Julio 2019
Incrementar la proporción de la matrícula en PE de calidad	100	Mantener la recomendación para la acreditación de los PE ante los CIEES.	Secretaria Académica. Secretaria Administrativa	Dirección de Gestión de la calidad. Dirección de Universidad virtual. Secretaria Administrativa	2021	Enero-Julio 2021
Incrementar la proporción de Programas de Posgrado en PNPC-CONACyT	1	Gestión de un programa de posgrado que sea parte del PNPC del CONACYT.	Secretaria Académica	Dirección de Investigación y Posgrado.	2021	Enero-Julio 2021
Incrementar la proporción de Matrícula de posgrado en PNPC-CONACyT	100	Mantener los requisitos de un programa de posgrado ante PNPC del CONACYT.	Secretaria Académica	Dirección de Investigación y Posgrado.	2021	Enero-Julio 2021